



**Акционерное общество
«Росгазификация»**

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров

АО «Росгазификация»

(Протокол от «28» декабря 2024 г. № 13)

Введено в действие с «28» декабря 2024 г.

Приказом АО «Росгазификация»

от «28» декабря 2024 г. № П-РГ.580

ПОЛОЖЕНИЕ АО «РОСГАЗИФИКАЦИЯ»

О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

№ РГ-ПЗ-01 04-01

версия 13.01

с изменениями, утвержденными Советом директоров АО «Росгазификация» (протокол от 30.12.2025 №16) и введенными в действие приказом АО «Росгазификация» от 30.12.2025 №П-РГ.548

**МОСКВА
2024**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	13
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	16
5. СПОСОБЫ И РАЗНОВИДНОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	19
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	34
7. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ	45
8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	46
9. ПРВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	69
10. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	92
11. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ	95
12. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	111
13. ССЫЛКИ	115
14. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	116
15. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА	117

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «Росгазификация». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «Росгазификация».

© ® АО «Росгазификация», 2024

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение АО «Росгазификация» «О закупках товаров, работ, услуг» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность АО «Росгазификация» и присоединившихся к настоящему Положению в установленном законодательством РФ порядке юридических лиц (далее – Заказчик) и устанавливает требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1. и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных законодательных актов Российской Федерации в области закупочной деятельности.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в АО «Росгазификация» и в организациях, которые присоединились к нему в порядке, установленном в настоящем разделе Положения, вне зависимости от их организационно-правовой формы, направлений деятельности, особенностей управления и уровня подчинения Заказчику.

Присоединение дочерних обществ к настоящему Положению осуществляется в соответствии с требованиями учредительных документов.

Положение регламентирует закупочную деятельность Общества на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Структурные подразделения Заказчика при оформлении договоров с лицами, участвующими в выполнении установленных настоящим Положением функций Заказчика, обязаны включать в условия таких договоров пункт о неукоснительном выполнении норм Положения указанными лицами.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение утверждается решением Совета директоров АО «Росгазификация» и вводится в действие в АО «Росгазификация» приказом АО «Росгазификация».

Изменения в Положение вносятся на основании решения Совета директоров АО «Росгазификация» и вводятся в действие приказом АО «Росгазификация».

Инициаторами внесения изменений в настоящее Положение являются: Совет директоров АО «Росгазификация», единоличный исполнительный орган АО «Росгазификация», заместители

и советники единоличного исполнительного органа АО «Росгазификация», руководители структурных подразделений АО «Росгазификация».

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства Российской Федерации, основных направлений деятельности АО Росгазификация», а также в соответствии с директивами Правительства Российской Федерации или при вынесении предписания контролирующим органом.

В случае если извещение, документация о закупке размещены до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату официального размещения извещения, документации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АНОНС - информационное сообщение, не являющееся официальным извещением о закупке, предназначенное для заблаговременного оповещения рынка о предстоящей закупке.

АУКЦИОН – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).

Примечание: в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

БЕНЕФИЦИАР (ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЬ) -

1) Применительно к подразделу 9.3 настоящего Положения:

Кредитор (Заказчик), в пользу которого выдается банковская/независимая гарантия, и который при наступлении предусмотренных в независимой гарантии обстоятельств вправе получить по ней денежные средства.

ВЗАИМОЗАВИСИМОЕ ЛИЦО - юридическое лицо, признаваемое взаимозависимым с АО «Росгазификация» в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ДЕЛИМЫЙ ЛОТ - лот, который может быть распределен среди нескольких Победителей закупки.

ДОГОВОР - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Примечание: для целей настоящего документа под договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ - документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре конкурентной закупки.

Примечание: Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Конкурсная документация», «Аукционная документация» и т.п.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - предложение Участника закупки, улучшающее первоначально поданную Участником закупки заявку в отношении цены договора (лота), которое подается в порядке, указанном в извещении и/или документации о закупке.

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ) - совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

ЗАКАЗЧИК – АО «Росгазификация» или дочернее общество, в интересах, и за счёт средств которого, осуществляется закупка товаров, работ, услуг.

ЗАКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ) - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью заключения договора между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для удовлетворения потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА - неконкурентный способ закупки, предусматривающий заключение договора с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ - вариант завершения конкурентной процедуры закупки в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке.

ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - деятельность по удовлетворению потребности в товарах, работах, услугах, включающая проверку поставщиков (подрядчиков, исполнителей), планирование закупок, подготовку, объявление и проведение процедуры закупки, заключение по результатам закупки договора и мониторинг его исполнения, составление отчетности о закупочной деятельности.

ЗАПРЕТ - способ правового регулирования, устанавливаемый Правительством Российской Федерации в отношении закупки товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств, выполняемых и оказываемых иностранными лицами.

ЗАПРОС КОТИРОВОК - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ - подготовленный Участником закупки комплект документов, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях и иные сведения/документы, оформленный в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном в документации о закупке.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ (ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ) - документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и содержащий основные сведения о закупке.

Примечание: Термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Извещение о проведении запроса цен», «Извещение о проведении конкурса», «Извещение о проведении аукциона» и т.д.

ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ - структурное подразделение или должностное лицо Заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и/или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ) - часть заявки, содержащая сведения об Участнике закупки, состав которой устанавливается в документации о закупке.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ УЧАСТНИК ЗАКУПКИ - Участник закупки, состоящий из нескольких юридических лиц, выступающих как одна сторона в ходе процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ) - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемых Участником закупки коммерческих условиях договора, состав которой устанавливается в документации о закупке.

КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА (КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ) - цена, способ и условия оплаты, метод ценообразования, составляющие затрат (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), единичные расценки и иные условия исполнения договора, которые относятся к цене договора либо являются производными от нее.

КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК (ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ) - координационный орган АО «Росгазификация» или координационный орган присоединившихся к настоящему Положению, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридических лиц, или Организатора закупки, принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной локальными нормативными и распорядительными документами, договором между Заказчиком и Организатором закупки.

КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА - процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий – информация о такой закупке сообщается путём:

- а) размещения в Единой информационной системе с доступом неограниченному кругу лиц, либо
- б) посредством направления адресного приглашения принять участие в закрытой закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- в) при описании предмета закупки в документации о закупке соблюдаются правила и требования, установленные законодательством РФ и настоящим Положением.

КОНКУРС - форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ (КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ЗАКУПКА) - процедура закупки товаров, работ, услуг, проводимая Организатором закупки (в том числе одним из Заказчиков, потребность которого включена в консолидированную закупку) в интересах нескольких Заказчиков одновременно.

КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ЛОТ - лот, включающий потребность более чем одного Заказчика.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников и членов коллегиальных органов управления влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

КРИТЕРИЙ ОТБОРА - признак, определяющий соответствие/несоответствие Участника закупки заявленным требованиям, либо приемлемость/неприемлемость частей его заявок.

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ - признак, определяющий предпочтительность заявки Участника закупки.

ЛОТ – потребность в товарах, работах, услугах, обладающих общими признаками и явно обособленная в документации о закупке.

МЕЛКАЯ ЗАКУПКА - Мелкая закупка может осуществляться Заказчиком, если стоимость договора с НДС в зависимости от годовой выручки Заказчика за отчетный финансовый год не превышает порогов, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и по которой Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе.

МНОГОЛОТОВАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, в рамках которой объем закупаемых товаров, работ, услуг распределен на несколько лотов.

МНОГОЭТАПНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, предполагающая возможность изменения требований к товарам (работам, услугам) и условиям договора после изучения заявок предыдущего этапа, но до проведения оценки заявок (на последнем этапе процедуры закупки).

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА – максимальная (предельная) цена договора, устанавливаемая в извещении и в документации о закупке.

Примечание: вместо начальной (максимальной) цены договора может быть использована формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ) - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

НЕПРИЕМЛЕМАЯ ЗАЯВКА - заявка на участие в процедуре закупки, не соответствующая одному или более требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке.

ОГРАНИЧЕНИЕ - способ правового регулирования, устанавливаемый Правительством Российской Федерации в отношении товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

ОДНОЭТАПНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, не допускающая возможность изменения требований к товарам (работам, услугам) и условиям договора в ходе закупки.

ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - предложение Участника закупки, уточняющее / улучшающее первоначально поданную Участником закупки заявку в отношении параметров

заявки, состав которых устанавливается в документации о закупке (в том числе в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, иных условий исполнения договора).

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства в области закупок.

Примечание: функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ОПЦИОН ЗАКАЗЧИКА - право Заказчика изменить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы товара (работы, услуги)).

ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ - юридическое лицо, либо привлеченное на основании гражданско-правового договора лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупочные процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед потенциальными участниками/участниками закупки в предусмотренных настоящим положением случаях.

Примечание: Термин «Организатор закупки» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Организатор конкурса», «Организатор аукциона», «Организатор запроса предложений», «Организатор запроса цен» и т.д.

ОТБОР - процедура рассмотрения заявок Участников закупки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, и принятия решения о допуске к дальнейшему участию в процедуре закупки Участников закупки и заявок, отвечающих требованиям в извещении, документации о закупке, недопуске остальных участников и отклонения остальных заявок как неприемлемых.

ОТКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, информация о которой официально размещается в открытой части Единой информационной системе в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке и доступна неограниченному кругу лиц.

ОТКРЫТЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ - источник информации, доступный для неограниченного круга лиц.

ОЦЕНКА - процедура рассмотрения заявок Участников закупки, в ходе которой в соответствии с установленными в извещении, документации о закупке критериями, порядком оценки и сопоставления заявок осуществляется ранжирование заявок для выявления наиболее предпочтительного предложения.

ПЕРЕГОВОРЫ - процедура, проводимая в ходе закупки в отношении любых аспектов заявок Участников закупки в целях уточнения требований к закупаемым товарам (работам, услугам),

условиям договора и иных условий закупки, либо улучшения заявок в интересах Заказчика, кроме изменения предмета закупки.

ПЕРЕТОРЖКА - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на добровольное улучшение допущенными Участниками закупки параметров их заявок, указанных в решении о проведении переторжки в соответствии с документацией о закупке.

ПЛАН ЗАКУПКИ — план проведения процедур закупок в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПОБЕДИТЕЛЬ - Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в извещении, документации о закупке.

Примечание: Термин «Победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Победитель конкурса», «Победитель аукциона», «Победитель запроса предложений», «Победитель запроса цен» и т.д.

ПОДПИСАНИЕ ПРОТОКОЛА - утверждение протокола лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР - договор, который содержит предмет договора, предельную стоимость и/или предельный объем товаров (работ, услуг), единичные расценки на продукцию (прейскурант), прочие существенные условия, а также порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в товарах (работах, услугах).

ПРИОРИТЕТ - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно действующему законодательству Российской Федерации.

ПРОДАВЕЦ, ОБЪЯВИВШИЙ КОНКУРЕНТНУЮ ПРОЦЕДУРУ ПРОДАЖИ - любой собственник или иной законный распорядитель продукции, реализующий продукцию путём объявления небиржевых конкурентных процедур продаж.

ПРОДУКЦИЯ - товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

Примечание – Для целей настоящего Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством Российской Федерации, под «товарами» понимаются материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (например, килограмм, метр, калория и т.д.), под «работами» - действия по преобразованию материальных объектов (например, строительные работы), под «услугами» - действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги, а также иные приобретаемые права и активы, в том числе аренда).

ПРОТОКОЛ - документ, закрепляющий решения в ходе закупки, сформированный в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными документами Заказчика.

РАНЖИРОВАНИЕ ЗАЯВОК - процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на расстановку (сопоставление) заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место) в соответствии с установленными в извещении, документации о закупке критериями, порядком оценки и сопоставления заявок.

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ - вид внутреннего документа Заказчика, в котором фиксируется решение административных и организационных вопросов, а также вопросов

управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности Заказчика, его структурных подразделений и должностных лиц.

СПОСОБ ЗАКУПКИ - установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип процедур закупки от всех остальных.

СРОК - период времени, определяемый для какого-либо события указанием на момент (дату) его начала или окончания: количество дней (месяцев, лет) либо дата.

СТАНДАРТНАЯ ПРОДУКЦИЯ - товары, работы, услуги, которые не производятся специально, требования к ним установлены в соответствующих стандартах, регламентах (ГОСТ, ТУ, технических требованиях заводов-изготовителей) и иных аналогичных документах, не предполагающих установления Заказчиком дополнительных требований в связи с отсутствием в них дополнительной ценности, имеющие идентичные характеристики, взаимозаменяемые и изготавливаемые (выполняемые, оказываемые) несколькими Поставщиками.

СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ) - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемой Участником закупки товаров и предложения по некоммерческим условиям договора, состав которой устанавливается в документации о закупке.

ТРЕБОВАНИЕ - условие, установленное как обязательное.

УВЕДОМЛЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ - уведомление Поставщика о результатах прохождения им квалификации.

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО (УЛ) - лицо, наделенное полномочиями управления, совершения определенных действий.

УЧАСТНИК ЗАКУПКИ - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке.

ФИНАНСОВАЯ АРЕНДА (ЛИЗИНГ) - вид сделки, в рамках которой арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование.

ШАГ АУКЦИОНА - установленный в документации о закупке возможный размер (величина) снижения цены в ходе процедуры аукциона. В случае, если при проведении процедуры аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор – размер (величина) повышения цены за право заключить договор.

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме.

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ - форма проведения процедуры закупки, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДЕНЬ - календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день.

ЕИС - единая информационная система (официальный сайт).

ЗАКОН № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ЗАКУПОК - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации.

ЗАЯВКА - заявка на участие в процедуре закупки.

ИЗВЕЩЕНИЕ - извещение о закупке.

ЛНД - локальный нормативный документ.

НДС - налог на добавленную стоимость.

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки.

НИР - научно-исследовательская работа.

НМЦ - начальная (максимальная) цена.

ОПЕРАТОР ЭП - оператор электронной торговой площадки.

ПП РФ 1875 - Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПП № 1352 - Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц».

ПП № 1663 – Постановление Правительства РФ от 25.12.2018 №1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

РД - распорядительный документ.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП) - структурное подразделение АО «Росгазификация» или юридического лица, присоединившегося к настоящему Положению с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

СУБЪЕКТ МСП - субъект малого и среднего предпринимательства.

ЧАСТЬ ЗАЯВКИ - квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

ЭТП - электронная торговая площадка.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ЦЕЛИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.1. Целями закупочной деятельности являются:

- а. своевременное и полное удовлетворение потребностей в товарах (работах, услугах), в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б. эффективное использование денежных средств, направленных на закупку товаров (работ, услуг);
- в. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;
- г. развитие добросовестной конкуренции;
- д. обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- е. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.2. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.2.1. При организации закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

3.2.1.1. Открытость – информационная прозрачность закупочной деятельности, реализуемая путём:

- а. предоставления в извещении и документации о закупке необходимой и достаточной информации для участия в процедурах закупок;
- б. неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства РФ относительно размещения информации о закупках; размещение информации о закупках не только в источниках, предусмотренных действующим законодательством РФ, а, при необходимости, и в других источниках;
- в. возможности проведения иных мероприятий, содействующих информационной открытости закупочной деятельности Заказчика.

3.2.1.2. Конкурентность – обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки путём:

- а. предоставления всем Участникам закупки при проведении конкурентных процедур закупок равных возможностей для подачи заявок;
- б. отсутствия каких-либо необоснованных ограничений либо преимуществ при участии в процедурах закупок, возможность которых не предусмотрена действующим законодательством РФ, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке;
- в. применения принципа состязательности заявок при проведении конкурентных процедур закупок;
- г. приоритета открытых конкурентных способов закупки и использование неконкурентных способов закупки только при наличии оснований, установленных настоящим Положением;

- д. расширения возможностей участия юридических и физических лиц (в том числе субъектов МСП) в закупках товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика, стимулирование такого участия.

3.2.1.3. Обоснованность – соблюдение действующего законодательства РФ и настоящего Положения, отсутствие ограничения допуска путём установления не измеряемых требований к Участникам закупки, что означает для любого обязательного требования, невыполнение которого Участником закупки влечет отказ в допуске к дальнейшему участию в закупке, должен быть установлен однозначно понимаемый способ проверки соответствия заявки данному требованию.

3.2.1.4. Эффективность – целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг) (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемых товаров) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, в том числе путём:

- а. принятия решений с учетом принципа экономической обоснованности затрат;
- б. установления требований в документации о закупке к Участникам закупки, к закупаемым товарам (работам, услугам) в соответствии с задачами, для решения которых осуществляется удовлетворение потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

3.3. ПРОЦЕССЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.3.1. Закупочная деятельность с учетом особенностей применения отдельных способов закупки может включать в себя следующие процессы:

3.3.1.1. Планирование закупки (раздел 7 настоящего Положения).

3.3.1.2. Подготовка к проведению процедуры закупки (раздел 8 настоящего Положения).

3.3.1.3. Проведение процедуры закупки (разделы 9, 10, 11 настоящего Положения).

3.3.1.4. Заключение договора и мониторинг его исполнения (раздел 12 настоящего Положения).

4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ЗАКАЗЧИК

4.1.1. Заказчиком является АО «Росгазификация» или иное юридическое лицо, присоединившееся к настоящему Положению, в интересах, и за счёт средств, которого, осуществляется закупка товаров, работ, услуг.

Закупочная деятельность Заказчика регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон №223-ФЗ) и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.1.2. Ключевые решения в процессе закупочной деятельности принимаются Закупочной комиссией или Уполномоченными лицами Заказчика, действующими в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, ЛНД/РД.

4.2. ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ

4.2.1. Организатор закупки проводит процедуры закупки в установленном настоящим Положением порядке и осуществляет иные функции, закрепленные в ЛНД/РД Заказчика. Организатором закупки может быть, как сам Заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего договора с Заказчиком. Заказчик вправе передать свои функции стороннему Организатору закупки в случаях, не противоречащих действующему законодательству РФ и настоящему Положению.

4.2.2. Объем передаваемых Организатору закупки функций и полномочий определяется договором, заключенным между Заказчиком и Организатором закупки с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РФ (либо законодательством иного государства, если закупка проводится за пределами РФ) и настоящим Положением.

4.2.3. Нормы, установленные настоящим Положением для Заказчика, при проведении процедур закупки применяются и для Организатора закупки, если соответствующие функции переданы ему.

4.2.4. Для целей настоящего Положения формулирование норм специально для Организатора закупки означает, что данная норма применима только к случаю, когда Заказчик и Организатор закупки являются разными лицами, и относится только к Организатору закупки; во всех остальных случаях формулировка норм для Заказчика подразумевает и Организатора закупки.

4.3. ПРОДАВЕЦ, ОБЪЯВИВШИЙ КОНКУРЕНТНУЮ ПРОЦЕДУРУ ПРОДАЖИ

4.3.1. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, устанавливает в утвержденной им документации о конкурентной процедуре свои права и обязанности, функции, условия участия в конкурентной процедуре продажи, в том числе обязательные для Заказчика, который (если принято решение закупить продукцию у данного Продавца) участвует в такой процедуре на общих основаниях.

4.4. ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ), УЧАСТНИК ЗАКУПКИ, ПОБЕДИТЕЛЬ

4.4.1. Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), в зависимости от стадии проводимой процедуры в рамках закупочной деятельности, может именоваться Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), Участником закупки, Победителем.

4.4.2. Права и обязанности Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), Участника закупки, Победителя устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Положением и документацией о закупке в зависимости от способа и разновидностей закупки.

4.5. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

4.5.1. Закупочная комиссия создается на временной или постоянной основе.

4.5.2. Создание Закупочной комиссии Заказчиком для осуществления конкурентной закупки по выбору Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) является обязательным, если иное не установлено законодательством в сфере закупок.

4.5.3. Состав Закупочной комиссии, основные задачи, порядок функционирования Закупочной комиссии и виды принимаемых ею решений, а также права, обязанности и ответственность членов Закупочной комиссии устанавливаются ЛНД/РД Заказчика в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.5.4. К исключительной компетенции Закупочной комиссии Заказчика/Организатора закупки в ходе осуществления конкурентной процедуры закупки относится принятие решений, прямо предусмотренных законодательством в сфере закупок.

4.5.5. Руководитель Заказчика, все члены Закупочной комиссии, а также секретарь (с правом голоса) обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.5.6. Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ, Заказчик, принявший решение о создании Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

4.5.7. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4.6. ОПЕРАТОР ЭТП

4.6.1. Перечень ЭТП для проведения закупочных процедур в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ устанавливается Правительством РФ.

4.6.2. Права, обязанности и ответственность Оператора ЭТП устанавливаются законодательством в сфере закупок, договором между Заказчиком и Оператором ЭТП, регламентирующими документами по работе на ЭТП.

4.7. УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО

4.7.1. Уполномоченное лицо, виды принимаемых им решений определяется РД Заказчика/Организатора закупки.

4.7.2. Уполномоченное лицо Заказчика/Организатора закупки при проведении закупочных процедур может принимать решения об объявлении процедуры закупки, о проведении переторжки и переговоров, а также выполнять иные функции в соответствии с требованиями ЛНД/РД Заказчика/Организатора закупки в области закупочной деятельности, за исключением решений, принятие которых в соответствии с законодательством в сфере закупок отнесено к исключительной компетенции Закупочной комиссии.

4.7.3. Для целей настоящего Положения формулирование норм специально для Уполномоченного лица означает, что данная норма применима только к случаю, когда принятие решения в рамках закупочной деятельности относится к компетенции Уполномоченного лица; во всех остальных случаях формулировка норм для Закупочной комиссии подразумевает и возможность принятия решения Уполномоченным лицом, если такие полномочия установлены Р.Д./ЛНД Заказчика/Организатора закупки.

5. СПОСОБЫ И РАЗНОВИДНОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1. В соответствии с законодательством в сфере закупок и настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок

5.1.2. Конкурентные закупки являются приоритетными способами закупки.

5.1.3. Разновидность проведения процедуры закупки определяется исходя из комбинаций вариантов форм (Таблица 3) и порядка проведения процедуры закупки, установленных настоящим Положением, если иное не установлено законодательством РФ.

5.1.4. При определении способов и разновидностей процедур закупки Заказчик/Организатор закупки учитывает установленные законодательством в сфере закупок особенности участия субъектов МСП в закупках Заказчиков/Организаторов закупки, а также законодательное ограничение по доступу к сведениям о закупке (включая, но не ограничиваясь, государственную тайну, иную, охраняемую законом, тайну).

5.2. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

5.2.1. Способы конкурентных закупок и условия их применения установлены в Таблице 1.

Таблица 1
Конкурентные способы закупки и рекомендованные условия их применения

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	ТОРГИ (ДА / НЕТ)	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ
1	2	3	4
1	Конкурс	Да	<p>1) Для уточнения тех или иных аспектов описания предмета закупки и иных условий исполнения договора могут потребоваться переговоры с Участниками закупки. Заказчик вправе по результатам переговоров уточнить требования к закупаемым товарам (работам, услугам) и условиям договора, а также критерии отбора на соответствие товаров (работ, услуг) и договорных условий предъявляемым требованиям. Для определения наиболее предпочтительных (лучших) условий исполнения договора (выбора Победителя закупки) помимо цены предложения Участника закупки применяются неценовые критерии оценки.</p> <p>2) Если условия закупки (в том числе Участниками которых могут быть только субъекты МСП) соответствуют критериям, установленным законодательством в сфере закупок, обязывающим Заказчика применить данный конкурентный способ</p>
2	Аукцион	Да	<p>1) Возможно сформулировать подробное описание предмета закупки, либо требования к нему, а также однозначно определить все условия исполнения договора, к Участникам закупки предъявляются требования в рамках должной осмотрительности и, при необходимости, дополнительные квалификационные требования. Единственным критерием оценки является минимальная цена договора (лота),</p> <p>2) Если условия закупки (в том числе, Участниками которых могут быть только субъекты МСП) соответствуют критериям, установленным законодательством в сфере закупок, обязывающим Заказчика применить данный конкурентный способ</p>
3	Запрос предложений	Да	<p>1) Возможно сформулировать подробное описание предмета закупки, либо требования к нему, однозначно определить все условия исполнения договора, к Участникам закупки предъявляются требования в рамках должной осмотрительности и дополнительные квалификационные требования. Для определения наиболее предпочтительных (лучших) условий исполнения договора (выбора Победителя закупки) применяются критерии оценки, которые поддаются количественному и денежному выражению,</p> <p>2) Для уточнения тех или иных аспектов описания предлагаемыми Участниками закупки товаров (работ, услуг) и иных условий исполнения договора могут потребоваться переговоры с Участниками закупки. При этом НМЦ договора (за исключением закупки у МСП) для каждого Заказчика, по потребности которых проводится закупка, не должна превышать 200 млн. руб., включая НДС.</p> <p>3) Если условия закупки (в том числе, Участниками которых могут быть только субъекты МСП) соответствуют критериям, установленным законодательством в сфере закупок, обязывающим Заказчика применить данный конкурентный способ</p>

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	ТОРГИ (ДА / НЕТ)	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ
1	2	3	4
4	Запрос котировок	Да	<p>1) Предметом закупки является стандартная продукция и однозначно могут быть определены все условия исполнения договора, к Участникам закупки предъявляются требования в рамках должной осмотрительности и, при необходимости, дополнительные квалификационные требования, единственным критерием оценки является минимальная цена договора (лота). При этом НМЦ договора для каждого Заказчика (за исключением закупки у МСП), по потребности которых проводится закупка, не должна превышать 100 млн. руб., включая НДС.</p> <p>2) Если условия закупки (в том числе, Участниками, которых могут быть только субъекты МСП) соответствуют критериям, установленным законодательством в сфере закупок, обязывающим Заказчика применить данный конкурентный способ</p>

5.3. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

5.3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Неконкурентные закупки проводятся способами, установленными в Таблице 2.

Таблица 2
Разновидности закупки у единственного Поставщика
и рекомендованные условия их применения

№ п/п	РАЗНОВИДНОСТИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ
1	2	3
1	Запланированные закупки у единственного Поставщика	Перечень случаев применения запланированной закупки у единственного Поставщика указан в пункте 5.3.2 настоящего Положения
2	Закупки у единственного Поставщика по причине неотложности	Перечень случаев применения закупки у единственного Поставщика указан в пункте 5.3.3 настоящего Положения
3	Закупка путём участия в конкурентной процедуре Продавца	Выполняется хотя бы одно из следующих условий: 1) Необходимость участия в конкурентной процедуре продаж продукции, правила и условия которой определяются ее организатором, установлена законодательством РФ; 2) Если такую процедуру объявил Продавец продукции и отсутствует другой способ приобрести требуемую продукцию. Заказчик принимает в ней участие, подавая заявки наряду с другими Участниками данной процедуры продажи продукции
4	Закупка у СМП «электронный магазин»	Осуществляется в соответствии с требованиями ПП 1352 и настоящего Положения. Учитывается при расчёте годового объема закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.3.2. ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Запланированные закупки у единственного Поставщика могут осуществляться в случаях, когда предметом закупки является:

5.3.2.1. Продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

5.3.2.2. Продукция, приобретаемая по регулируемым в соответствии с действующим законодательством РФ ценам (тарифам).

5.3.2.3. Вспомогательные услуги, приобретаемые у субъектов естественных монополий в рамках исполнения заключенных с ними основных договоров, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий и неразрывно связанных с данными вспомогательными услугами. При этом вспомогательная услуга не может быть оказана другим Поставщиком.

5.3.2.4. Продукция, предоставление которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными/муниципальными учреждениями, государственными/муниципальными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.3.2.5. Электроэнергия, приобретаемая у гарантирующих поставщиков электроэнергии, а также у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии», в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах¹.

5.3.2.6. Услуги, связанные с использованием сетевой инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сниженного газа), на передачу электрической и тепловой энергии сетевыми организациями (не являющихся субъектами естественных монополий); по подключению (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения у тех субъектов, для которых они установлены; услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5.3.2.7. Купля-продажа, аренда/субаренда, доверительное управление и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества.

5.3.2.8. Услуги по содержанию и ремонту арендованных нежилых помещений; услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, охране, вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены арендованные нежилые помещения.

5.3.2.9. Право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с действующим законодательством РФ или иного применимого права об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю.

5.3.2.10. Использование объекта интеллектуальной собственности, созданного Заказчиком совместно с Поставщиком, при условии, что замена такого Поставщика является нецелесообразной.

5.3.2.11. Услуги и/или право доступа к специализированным информационным ресурсам и базам данных, включая используемые в них программно-технические средства и средства защиты информации (в том числе справочным, кадровым, информационно-аналитическим, финансовым, рейтинговым и т.п.), доступ к которым осуществляется по установленным единым тарифам/расценкам у правообладателей (владельцев) информационных систем/платформ, услуг оператора ЭТП.

5.3.2.12. Услуги по управлению между хозяйственным обществом и управляющей организацией по договору о передаче полномочий единоличного исполнительного органа.

5.3.2.13. Авторский контроль разработки проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства.

5.3.2.14. Авторский надзор строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, изготовления оборудования; авторский надзор, авторское сопровождение, авторский контроль при эксплуатации объектов капитального строительства, использования оборудования.

5.3.2.15. Продукция, в отношении которой необходимо перераспределение (реализация) между Заказчиком и взаимозависимым лицом (за исключением случаев, установленных в п. 13 ч. 4 ст. 1 Закона №223-ФЗ). Перечень взаимозависимых лиц представлен в приложении №1.

5.3.2.16. Дополнительная продукция, приобретаемая для обеспечения работоспособности (функционирования) в период действия гарантийных обязательств ранее закупленной продукции в случае, если смена Поставщика приведет к утрате гарантийных обязательств.

¹ Для случаев, когда такая сделка не выведена из-под регулирования Закона № 223-ФЗ.

- 5.3.2.17. Услуги шефмонтажа, гарантийного и текущего обслуживания, осуществляемого производителем такого оборудования.
- 5.3.2.18. Продукция, приобретаемая в целях проведения опытно-промышленных испытаний.
- 5.3.2.19. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000, 00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек), включая НДС или 500 000, 00 рублей (пятьсот тысяч рублей 00 копеек), включая НДС если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составила более чем 5 000 000 000,00 (пять миллиардов рублей) (мелкая закупка).
- 5.3.2.20. Продукция, производимая с использованием уникальных комплектующих (отсутствуют аналоги).
- 5.3.2.21. Услуги информационно-рекламного характера, услуги по размещению материалов в средствах массовой информации, оказываемых в рамках спонсорской деятельности, в том числе услуги касательно имиджа компании (брендбук, сайт, полиграфия/типография, разработка мультимедийных курсов и т.д.).
- 5.3.2.22. Товары, работы, услуги, приобретаемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного действующим законодательством РФ и оформленном в установленном порядке нормативно-правовым актом или решением Правительства РФ, федеральным органом исполнительной власти РФ.
- 5.3.2.23. Продукция, приобретаемая в рамках реализации Заказчиком интеграционных и консолидирующих решений по определению единого оператора (исполнителя) услуг, в том числе в целях реализации централизованных проектов развития отдельных направлений деятельности, внедрения единых информационных технологий, проведения единой финансовой и бюджетной политики, бухгалтерского и налогового учета, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведения единой политики технического регулирования отдельных направлений деятельности, разработки новых технологий.
- 5.3.2.24. Услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (включая, но не ограничиваясь, обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).
- 5.3.2.25. Закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения информационной и иной безопасности Заказчика или Общества группы.
- 5.3.2.26. НИР в нефтегазовой сфере.
- 5.3.2.27. Осуществляется закупка услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты. Услуги почтовой связи у АО «Почта России».
- 5.3.2.28. Заключение агентского договора (договора комиссии), в том числе договора, по которому агент обязуется совершать по поручению Заказчика юридические и иные действия от имени Заказчика по продвижению и продаже программных продуктов.
- 5.3.2.29. Закупка юридических и консультационных услуг (услуги нотариуса, адвоката и т.д.), включая услуги по представлению и защите интересов Заказчика в судебном или ином разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.).
- 5.3.2.30. Услуги, связанные с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное

обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

5.3.2.31. Осуществляется закупка в случаях исполнения требований надзорных органов, органов власти, в том числе оплата членских взносов, организационных сборов и взносов (за вступление в саморегулируемую организацию и т.д.).

5.3.2.32. Финансовые услуги, в том числе услуги по выдаче банковской гарантии, по финансовой аренде с правом выкупа (лизинга) и т.д.

5.3.2.33. Заключается договор на участие/организацию конференций, выставок, симпозиумов, ярмарок, форумов, конгрессов, съездов, семинаров (совещаний) и иных аналогичных мероприятиях, а также на выполнение работ/оказание услуг, направленных на поддержание положительного имиджа и укрепление корпоративной культуры Заказчика.

5.3.2.34. Заключение договора на приобретение товаров, работ, услуг у завода-изготовителя или его официального дилера/дистрибьютор.

5.3.2.35. Продукция, производство которой создано или модернизировано и (или) освоено на территории РФ в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, по регулируемым ценам.

5.3.2.36. Осуществление рейтинговых действий юридическими лицами, признаваемыми в соответствии с законодательством РФ кредитными рейтинговыми агентствами, а также иностранными юридическими лицами, осуществляющими рейтинговые действия за пределами территории РФ.

5.3.2.37. Продукция, приобретаемая в связи с признанием несостоявшейся конкурентной закупки и отсутствием возможности (регламентных сроков) для проведения новой конкурентной закупки в случае экономической целесообразности.

5.3.2.38. Продукция, приобретаемая в связи с непредвиденным изменением производственной программы, технических требований к продукции при отсутствии возможности (сроков) провести конкурентную закупку в случае наличия экономической целесообразности.

5.3.2.39. Продукция, информация о которой в связи с имеющейся действительной или потенциальной экономической ценностью, потребительской стоимостью, в силу неизвестности ее другим лицам в конкретной ситуации, и (или) раскрывает технологические или научно-технические сведения, лежащие в основе производства Заказчиком конкурентоспособной продукции на мировом рынке (разработка технологий и новых видов продукции; конструкция машин, дизайн; методы производства, схемы и чертежи отдельных узлов, изделий и т.д.) не может включаться в извещение, документацию о закупке или проект договора.

5.3.2.40. Закупка товаров, работ, услуг с поставщиком/подрядчиком/исполнителем, с которым АО «Росгазификация» или дочернее общество, присоединившееся к настоящему Положению, заключили договор по результатам конкурентной или неконкурентной закупки. В договоре, заключенном по данному основанию, должны содержаться условия исполнения договора на поставку продукции, прямо указанной в договоре другого Заказчика, на идентичных условиях, при этом Заказчик вправе изменить НМЦ договора пропорционально объему, формируемому в соответствии с своими потребностями. Увеличение НМЦ единицы продукции не допускается.

5.3.2.41. Продукция, приобретаемая в связи с отсутствием целесообразности смены текущего Поставщика по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения

совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а также если предоставленные цены новым Поставщиком не превышают потенциальную выгоду при заключении договора с текущим Поставщиком.

5.3.2.42. При приобретении товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у Поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда, например, Поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки).

5.3.2.43. Продукция, приобретаемая в рамках заключения соглашения о перемене лица в договоре, предусмотренного Главой 24 Гражданского кодекса РФ.

5.3.2.44. Заказчик, являясь поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по государственному/муниципальному контракту или по сделке, заключаемой Заказчиком по результатам проведенной организацией, объединениями организаций торгов или иных процедур, направленных на заключение гражданско-правовой сделки, в которых Заказчик принимал участие, в целях надлежащего выполнения обязательств привлекает иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, и, когда установленные условия такой сделки (включая, но не ограничиваясь, сроки исполнения обязательств) не позволяют Заказчику осуществить выбор таких лиц путём проведения закупки другим способом.

5.3.2.45. Осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

5.3.2.46. Осуществляется закупка услуг, связанных с получением разрешительной и иной документации на товары, работы, услуги Заказчика в соответствии с требованиями, предъявляемыми к товарам, работам, услугам действующим законодательством, контрагентами, в т.ч. корпоративными системами стандартизации и сертификации контрагентов.

5.3.2.47. Закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика.

5.3.2.48. Услуги связи (телефонной, сотовой, спутниковой), включая интернет-провайдеров.

5.3.2.49. Заключение договора со встречными инвестиционными обязательствами на закупку товаров, производство которых создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации.

5.3.3. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА ПО ПРИЧИНЕ НЕОТЛОЖНОСТИ

Закупки у единственного Поставщика по причине неотложности осуществляется в случаях:

5.3.3.1. Закупка товаров (работ, услуг), требуемых для ликвидации чрезвычайных обстоятельств (устранения их последствий/угрозы их возникновения), отсутствует, применение конкурентной процедуры закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени или необходимости соблюдения конфиденциальности и при любом из следующих условий: наличие опасности для жизни и здоровья человека; высокая вероятность нанесения вреда окружающей среде, частичной или полной остановки производственной деятельности Заказчика либо реализации иных рисков, способных привести к значительным потерям Заказчика; для предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств необходима определенная продукция. К чрезвычайным обстоятельствам в рамках Положения относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы (в том числе техногенные).

5.3.3.2. Если необходимо обеспечить защиту интересов Заказчика в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Заказчика негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Заказчика в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.));

5.3.3.3. Закупка по выбору Субподрядчика (Поставщика, Соисполнителя), когда Заказчик не может собственными силами выполнить принятые на себя обязательства по доходному договору и ему необходимо привлечь Субподрядчика (Поставщика, Соисполнителя) в целях надлежащего выполнения обязательств, когда сроки исполнения обязательств по соответствующему договору не позволяют Заказчику осуществить выбор таких лиц путём проведения закупки другим способом.

5.3.4. ЗАКУПКА У СМП «ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН»

5.3.4.1. Проведение закупки с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- закупка, осуществляется среди участников, которые являются только субъектами СМП, в том числе физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;
- закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на ЭТП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;
- извещение и документация об осуществлении закупки с использованием электронного магазина не составляются и не размещаются в ЕИС.
- цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 000 000,00 рублей;
- подача Участником закупки из числа субъектов МСП заявки на участие в неконкурентной закупке, состав которой установлен извещением и документацией об осуществлении закупки с использованием электронного магазина;
- размещение Заказчиком на ЭТП информации о закупаемом товаре (работе, услуге), требований к такому товару (работе, услуге), Участнику закупки из числа субъектов СМП;
- определение Оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, соответствующих требованиям Заказчика/Организатора закупки, предложений о поставке товара (выполнении работы, оказании услуги) Участников закупки из числа субъектов СМП;

- определение Заказчиком/Организатором закупки согласно критериям оценки, Участника закупки из числа субъектов СМП, с которым заключается договор, из Участников закупки, определенных Оператором электронной площадки;
- заключение с использованием ЭТП договора с Участником закупки из числа субъектов СМП, определенным Заказчиком/Организатором закупки в соответствии с настоящим Положением, а также предложением соответствующего Участника закупки о поставке товара (выполнении работы, оказании услуги).

5.3.4.2. При осуществлении закупки с использованием электронного магазина требования к Участникам закупки устанавливаются Заказчиком/Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении закупки с использованием электронного магазина извещение размещается не менее чем за 2 (два) часа до истечения срока подачи заявок на участие в закупке с использованием электронного магазина.

5.3.4.3. Заказчик/Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки с использованием электронного магазина в любое время до заключения договора, при этом, Заказчик/Организатор закупки не несет никакой ответственности перед Участниками закупки. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке с использованием электронного магазина, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, а Заказчик/Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов такой закупки, а также оснований их завершения.

5.3.4.4. Закупочная комиссия рассматривает предложения Участников закупки на соответствие их требованиям. Единственным критерием оценки является минимальная цена договора (лота). По результатам проведения закупки с использованием электронного магазина составляется протокол (итоговый протокол). Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.3.4.5. Закупка с использованием электронного магазина признается состоявшейся, если поступило не менее одного ценового предложения от Участников закупки, соответствующих условиям такой закупки.

5.3.4.6. Наименьшему ценовому предложению присваивается первый номер. В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые предложения о цене, меньший порядковый номер присваивается ценовому предложению, поступившему ранее других таких предложений.

5.3.4.7. Договор по результатам закупки с использованием электронного магазина заключается с Участником закупки, предложившим наименьшую стоимость товаров (работ, услуг) или с единственным Участником закупки.

5.3.4.8. В случае, если по результатам проведения закупки с использованием электронного магазина закупка признана несостоявшейся (не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе всем участникам закупки в допуске к участию в закупке), Заказчик/Организатор закупки вправе провести такую закупку повторно или провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, при этом условия закупки могут быть изменены в соответствии с настоящим Положением.

5.4. РАЗНОВИДНОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.4.1. Комбинация вариантов форм и порядка проведения процедуры закупки для выбора разновидности проведения процедуры закупки определяется в соответствии с условиями применения, установленными в Таблице 3:

Таблица 3
Возможные варианты проведения процедуры закупки

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
ФОРМЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ				
1.	Распространение информации о процедуре	Открытая процедура закупки	Закрытая процедура закупки	<p>Применяется при проведении любой закупки, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сведения об осуществлении закупки товаров (работ, услуг) и заключении договора по ее результатам составляют государственную тайну; ▪ существует решение Правительства РФ о том, что сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в ЕИС; ▪ закупаемые товары включена решением Правительства РФ в перечни и/или группы продукции, сведения о закупке которой не подлежат размещению в ЕИС; ▪ координационным органом Правительства РФ принято решение в соответствии с действующим законодательством РФ, что конкретные закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну или о конкретных видах продукции машиностроения, сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, не подлежат размещению в ЕИС.
2.	Ограничение в праве подать заявку	Неограниченный круг лиц	С ограниченным участием	<p>Применяется при проведении любой закупки, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только Поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации; ▪ выполнение работ, оказание услуг связаны с необходимостью допуска подрядчиков (исполнителей) к системам обеспечения безопасности Заказчика; ▪ существует необходимость приглашения ограниченного перечня Поставщиков, ограничения в размещении информации обусловлены спецификой рынка, а также в целях защиты законных интересов Заказчика (в том числе для соблюдения коммерческой тайны); ▪ при выборе субподрядчиков (Поставщиков, соисполнителей) в случае, если закупка проводится в рамках исполнения договора с внешним заказчиком и

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
				есть официальное требование такого заказчика по участию в закупке конкретных лиц (с указанием их перечня)
3.	Объем раскрытия информации о процедуре закупки, доступной неограниченному кругу лиц	Раскрывается в отношении плана закупки, извещения, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке	Не раскрывается полностью или частично	<p>Не раскрывается в полном объеме (в отношении плана закупки, извещения, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, в отношении реестра договоров, отчетности о закупках), когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводится закрытая конкурентная закупка; проводится закупка, в отношении которой законодательством в сфере закупок предусмотрено право Заказчика не размещать информацию о закупке, если Заказчиком при осуществлении конкретной закупки не принято решения о раскрытии информации о такой закупке. <p>Не раскрывается частично (в отношении извещения, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке) когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводится неконкурентная закупка способом закупки у единственного Поставщика, если иное не предусмотрено законодательством в сфере закупок или Заказчиком при осуществлении конкретной закупки не принято решения о раскрытии информации о такой закупке
4.	Форма получения в процессе закупки заявки и иных документов от Участника закупки	Электронная форма	Неэлектронная форма	<p>Применяется при проведении любой закупки, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие в составе извещения/документации о закупке, проекте договора сведений, составляющих государственную тайну, если иное не предусмотрено законодательством в сфере закупок или ЛНД Заказчика; при закупке продукции на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено законодательством в сфере закупок или ЛНД Заказчика; в иных случаях, если Заказчик считает целесообразным или предпочтительным получение заявок от Участников конкурентной закупки в неэлектронном виде

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ				
5.	Порядок подачи частей заявок	Процедура с одновременной подачей частей заявок	Процедура с последовательной подачей частей заявок	Применяется при проведении конкурентной процедуры закупки, когда при последовательном рассмотрении частей заявок Заказчик считает нецелесообразной заблаговременную подготовку значительных по объему частей заявок Участниками закупки
6.	Порядок рассмотрения одновременно поданных частей заявок на участие	Процедура с одновременным рассмотрением (отбором) частей заявок	Процедура с последовательным рассмотрением (отбором) частей заявок	Применяется при проведении конкурентной процедуры закупки, когда <ul style="list-style-type: none"> ■ требование о последовательном рассмотрении (отборе) частей заявок Участников закупки прямо установлено действующим законодательством в сфере закупок; ■ нецелесообразно рассматривать значительные по объему части заявок с техническими предложениями, полученные от Участников закупки, не соответствующих установленным в документации о закупке требованиям; ■ нецелесообразно анализировать информацию о коммерческих условиях заявок с неприемлемыми техническими предложениями или заявок, полученных от Участников закупки, не соответствующих установленным в документации о закупке требованиям
7.	Публичность вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам	Процедура без публичного вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам	Процедура с публичным вскрытием конвертов/открытия доступа к заявкам	Применяется при проведении конкурентной процедуры закупки, когда Заказчик намерен придать публичность моменту вскрытия конвертов из соображений общественной значимости закупки, ее особых масштабов. Требование о публичности прямо предусмотрено действующим законодательством РФ
8.	Возможность проведения переговоров в ходе закупки	Процедура с возможностью проведения переговоров	Процедура с ограничением возможности проведения переговоров в ходе закупки	Не допускается проводить переговоры при проведении конкурентной закупки если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия Участнику(-ам) закупки для участия в конкурентной закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
9.	Возможность проведения переторжки	Процедура с возможностью проведения переторжки	Процедура без возможности проведения переторжки	Процедура переторжки не применяется при проведении конкурентных закупок среди субъектов МСП, а также при проведении электронного аукциона.
10.	Количество циклов постановки требований и получения встречных технико-коммерческих предложений	Одноэтапная процедура закупки	Многоэтапная процедура закупки	Применяется при проведении конкурентной закупки (кроме проведения закупок способами: аукцион, запрос котировок), когда Заказчик не имеет возможности установить четкие (однозначные) требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора (включая но, не ограничиваясь случаями закупки инновационной продукции, НИР, НИОКР, сложные консультационные и иные услуги) и использует механизм конкурентной процедуры закупки для уточнения, как своей позиции, так и позиции Участников закупки; при этом требуется поэтапная формализация технико-коммерческих предложений Участников закупки, в том числе после проведения отбора по квалификационным частям заявок
11.	Возможность подачи дополнительных ценовых предложений	Процедура без возможности подачи дополнительных ценовых предложений	Процедура с возможностью подачи дополнительных ценовых предложений	Применяется при проведении конкурентной закупки, с учетом ограничений, установленных ст. 3.4. Закона №223-ФЗ.
СТРУКТУРИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ				
12.	Количество лотов в процедуре закупки	Однолотовая процедура закупки	Многолотовая процедура закупки	Применяется при проведении любой закупки, когда: <ul style="list-style-type: none"> возможно повышение экономической эффективности за счёт получения экономии от масштаба объема размещаемой в рамках единой процедуры закупки потребности, с учетом потенциальной возможности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по удовлетворению потребности по отдельным лотам в полном объеме; объединение нескольких лотов в одной процедуре закупки повысит интерес к ней со стороны поставщиков (подрядчиков, исполнителей); необходимо расширение рынка поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за счёт сокращения объема отдельных лотов; за счёт одновременного проведения предусмотренных настоящим Положением действий в отношении нескольких лотов возможно уменьшить

№ п/п	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
				количество процедур, упростить для Участников закупки процесс подготовки заявок, снизить суммарные затраты на проведение процедуры закупки
13.	Количество Участников закупки, которым возможно присуждение объема закупаемой продукции по одному лоту	Неделимый лот	Делимый лот	Применяется при проведении конкурентной закупки, когда с целью снижения рисков надежности поставок и получения наилучших условий целесообразно распределить потребность, входящую в лот, между несколькими Победителями.
14.	Количество Заказчиков, для которых проводится процедура закупки	Неконсолидированная процедура закупки: один Заказчик	Консолидированная процедура закупки: два и более Заказчика	Применяется при проведении любой закупки, когда целесообразно объединить закупку нескольких Заказчиков в одну процедуру в целях снижения затрат ресурсов на организацию и управление процедурой закупки, возможности повышения экономической эффективности за счёт получения экономии от объема размещаемой в рамках единой процедуры закупки потребности, с учетом потенциальной возможности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по удовлетворению потребности. Консолидированная закупка: <ul style="list-style-type: none"> ■ может быть многолотовой при условии, что разные лоты сформированы для разных Заказчиков и/или один из лотов является консолидированным; ■ может состоять из одного консолидированного делимого лота
15.	Количество Заказчиков, потребность которых объединена в лот	Лот, включающий потребность одного Заказчика	Консолидированный лот: более одного Заказчика	Применяется при проведении любой закупки, когда целесообразно объединение потребностей нескольких Заказчиков в целях экономии на масштабах за счёт укрупнения заказа
16.	Количество Заказчиков, с которыми по результатам процедуры закупки возможно заключить договор по консолидированному лоту	Заключение договора между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и каждым из Заказчиков, потребности которых консолидированы	Заключение одного договора между поставщиками (подрядчиками, исполнителями) одним из Заказчиков	Применяется при проведении любой закупки в случаях, когда нескольких Заказчиков в отношениях с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) представляет один из них

№ П/П	ПРИЗНАК	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ		УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВАРИАНТА 2
		ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2	
1	2	3	4	5
17.	Возможность заранее определить объем закупаемой продукции и конкретные сроки исполнения обязательств	Процедура закупки с фиксированным объемом и сроком исполнения обязательств	Процедура закупки с определением предельного объема и/или предельной стоимости с фиксацией единичных расценок (прейскуранта), срок действия договора, и/или предельной стоимости с фиксацией формулы цены	Применяется в случае, когда невозможно определить точный объем закупаемой продукции в момент формирования потребности и/или предполагается получение экономического эффекта от масштаба объема потребности

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1. Информация о закупочной деятельности подлежит размещению в ЕИС, если иное не установлено законодательством в сфере закупок и настоящим Положением, иным способом либо в иных источниках в объеме, в сроки и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ, настоящим Положением, а для размещения в ЕИС – также действующим руководством пользователя ЕИС.

6.1.2. Информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.1.3. При осуществлении закупки в электронной форме информация о такой процедуре закупки размещается Заказчиком/Организатором закупки на ЭТП (в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП), либо с использованием иного общедоступного функционала получения заявок Участников закупки в электронной форме в виде электронного документа. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, также подлежит размещению в порядке, установленном законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

6.1.4. Заказчик/Организатор закупки вправе разместить в ЕИС иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой будет способствовать большей информационной открытости закупочной деятельности.

6.1.5. Дополнительно к официальному размещению в ЕИС Заказчик/Организатор вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении закупок в форме копии извещения (либо выдержек из него), анонсы. При этом указывается, что информационное сообщение не является извещением, и дается ссылка на источник официального размещения, если к тому времени такое размещение произведено.

6.1.6. При проведении процедуры открытой конкурентной закупки в электронной форме с использованием ЭТП информация о такой процедуре закупки, размещенная в установленном настоящим разделом порядке, размещается также на ЭТП в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП и в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

6.1.7. Не размещается в ЕИС информация о следующих закупках (при соблюдении Заказчиком требований законодательства в сфере закупках):

- а. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей (мелкая закупка);
- б. сведения об осуществлении закупки продукции и заключении договора по ее результатам составляют государственную тайну;
- в. имеется решение Правительства РФ о том, что сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в ЕИС;
- г. закупаемая продукция включена решением Правительства РФ в перечни и/или группы продукции, сведения о закупке которой не подлежат размещению в ЕИС;
- д. координационным органом Правительства РФ в соответствии с действующим законодательством РФ принято решение, что конкретные закупки или конкретные виды продукции машиностроения, сведения о которых не составляют государственную тайну, не подлежат размещению в ЕИС;

- е. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счётов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- ж. когда законодательством в сфере закупок Заказчику предоставлено право не раскрывать информацию о закупке. При этом Заказчиком при осуществлении процедуры конкретной закупки может быть принято решение о целесообразности раскрытия информации в ЕИС и в иных предусмотренных настоящим Положением источниках;
- з. такие случаи прямо предусмотрены законодательством в сфере закупок.

6.1.8. При проведении закупки у единственного поставщика, Заказчик вправе не разрабатывать и не размещать в ЕИС извещение, документацию и протоколы.

6.1.9. В подлежащих размещению в ЕИС, ЭТП и других открытых источниках документах (для закупок в открытой форме) / направляемых Участникам закупки (для закрытых закупок), составляемых Организатором закупки в ходе закупочной процедуры, в отношении заявки Участника закупки указывается только ее уникальный порядковый номер, присвоенный при подаче заявки в рамках конкретной закупки (не фиксируются идентифицирующие Участника закупки данные, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика и другие персональные данные).

6.1.10. Если при заключении или исполнении договора Заказчика изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с протоколом по результатам процедуры закупки, Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

6.1.11. В случае, если процедура, предусмотренная настоящим Положением (включая, но не ограничиваясь следующими – закупка, переторжка) проводится в электронной форме с использованием ЭТП, взаимодействие Заказчика / Организатора закупки с Поставщиками / Участниками закупки / Победителями осуществляется через функционал ЭТП.

6.2. МЕСТО (СПОСОБ) И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.2.1. Заказчик/Организатор закупки размещает в ЕИС следующую информацию о закупочной деятельности в установленные сроки:

Таблица 4
Сроки размещения общей информации о закупочной деятельности

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	СРОК РАЗМЕЩЕНИЯ
1	2	3
1	Положение, Изменения в Положение, решение о присоединении к Положению	15 дней после утверждения/принятия решения о введении / принятия решения о присоединении
2	План закупки	10 дней с даты утверждения Плана закупки на будущий год, но не позднее 31 декабря текущего года
3	Изменения в План закупки	10 дней с даты утверждения изменений Плана закупки
4	План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	10 дней с даты утверждения Плана закупки на последующий пятилетний период, но не позднее 31 декабря текущего года

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	СРОК РАЗМЕЩЕНИЯ
1	2	3
5	Изменения в План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	10 дней с даты утверждения изменений Плана закупки
6	Перечень продукции, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (в случае, если на Заказчика возложена обязанность осуществлять закупки у субъектов МСП)	10 дней с даты утверждения Перечня продукции, закупки которых осуществляются у субъектов МСП
7	Сообщение о проведении квалификации (включая порядок проведения) (вне процедуры закупки)	В соответствии с настоящим Положением, ЛНД/РД

6.2.2. Заказчик/Организатор закупки дополнительно размещает в ЕИС следующую отчетную информацию и сведения о закупочной деятельности:

Таблица 5
Размещение отчетной информации о закупочной деятельности Заказчика

№	ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТ	СРОКИ
1	2	3
1.	Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедур закупки в объеме и по параметрам, установленным законодательством в сфере закупок	Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
2.	Информация в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки	В соответствии с требованиями законодательства РФ
3.	Информация об изменении договоров и документы, в отношении которых были внесены изменения (объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки)	В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор
4.	Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов МСП (в случае, если на Заказчика распространяется действие ПП 1352)	Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим отчетным
5.	Информация о годовом объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами	Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим отчетным

6.2.3. Информация/документы, место (способ) и сроки размещения информации в ходе процедуры закупки приведены в Таблице 6.

Таблица 6
Место (способ) и сроки размещения информации

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	СРОКИ
1	2	3	4
1.	Анонс, информация о проведении конференции по разъяснениям параметров открытой конкурентной закупки (при необходимости)	ЭТП, при необходимости, иные открытые источники	В любое время до официального размещения извещения и документации о закупке
2.	Извещение об осуществлении неконкурентной закупки	Не размещается, за исключением случаев, когда Заказчиком принято решение о публикации в ЕИС	В течение 3 дней со дня принятия решения о проведении закупки
3.	Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке ²	<p>Для открытых конкурентных закупок: ЕИС.</p> <p>Для открытых конкурентных закупок в электронной форме: ЕИС, ЭТП.</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок: Направление приглашения принять участие (в соответствии с информацией, указанной в документации о закупке).</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок в электронной форме: ЭТП, определенная Правительством РФ для осуществления таких закупок</p>	<p>Запрос котировок: не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.</p> <p>В случае, если законодательством в сфере закупок предусмотрен иной минимальный срок для размещения информации о закупке до окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, Заказчик вправе установить срок на подачу заявок не менее минимально определенного законодательством срока.</p> <p>Для открытых закупок в электронной форме: в ЕИС в течение 1 часа с момента размещения на ЭТП.</p> <p>Для закрытых закупок в электронной форме: в соответствии со статьей 3.5. Закона №223-ФЗ и с учетом особенностей документооборота, установленными ПП № 1663, на определенной Правительством РФ ЭТП</p>

² Максимальный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не может превышать 6 месяцев для стандартной продукции, для нестандартной продукции срок может быть увеличен, но не более, чем на 6 месяцев.

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	СРОКИ
1	2	3	4
			<p>Запрос предложений: не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. В случае, если законодательством в сфере закупок предусмотрен иной минимальный срок для размещения информации о закупке до окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, Заказчик вправе установить срок на подачу заявок не менее, минимально определенного законодательством срока.</p> <p>Для открытых закупок в электронной форме: в ЕИС в течение 1 часа с момента размещения на ЭТП.</p> <p>Для закрытых закупок в электронной форме: в соответствии со статьей 3.5. Закона №223-ФЗ и с учетом особенностей документооборота, установленными ПП № 1663, на определенной Правительством РФ ЭТП.</p> <p>Рекомендуемый порядок оценки указан в Приложении №3 к настоящему Положению.</p>
			<p>Конкурс, аукцион: не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.</p> <p>В случае, если законодательством в сфере закупок предусмотрен иной минимальный срок для размещения информации о закупке до окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, Заказчик вправе установить срок на подачу заявок не менее минимально определенного законодательством срока.</p> <p>Для открытых закупок в электронной форме: в ЕИС в течение 1 часа с момента размещения на ЭТП.</p> <p>Для закрытых закупок в электронной форме: в соответствии со статьей 3.5. Закона №223-ФЗ и с учетом особенностей документооборота, установленными ПП № 1663, на определенной Правительством РФ ЭТП.</p> <p>Рекомендуемый порядок оценки в Конкурсе указан в Приложении №3 к настоящему Положению.</p>

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	СРОКИ
1	2	3	4
4.	Изменения извещения и документации о закупке	<p>Для конкурентных закупок: ЕИС.</p> <p>Для открытых конкурентных закупок в электронной форме: ЕИС, ЭТП.</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок: Направление приглашения принять участие (в соответствии с информацией, указанной в документации о закупке).</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок в электронной форме: ЭТП, определенная Правительством РФ для осуществления таких закупок</p>	<p>Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений (кроме продления сроков проведения закупки), но в любом случае до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке данным способом в соответствии с п.3 настоящей Таблицы, а при изменении предмета закупки не менее сроков, указанных в п.3 настоящей Таблицы.</p> <p>Для открытых закупок в электронной форме: в ЕИС в течение 1 часа с момента размещения на ЭТП.</p> <p>Для закрытых закупок в электронной форме: в соответствии со статьей 3.5. Закона №223-ФЗ и с учетом особенностей документооборота, установленными ПП № 1663, на определенной Правительством РФ ЭТП</p>
5.	Размещение информации об отказе от проведения закупки в полном объеме или части объема закупки (отдельного лота(-ов), подлота, позиции делимого лота)	<p>Для открытых конкурентных закупок: ЕИС.</p> <p>Для открытых конкурентных закупок в электронной форме: ЕИС, ЭТП.</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок: Адресное уведомление Участников закупки (в соответствии с информацией, указанной в документации о закупке).</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок в электронной форме: ЭТП, определенная Правительством РФ для осуществления таких закупок</p>	<p>Решение об отмене конкурентной закупки размещается в день принятия этого решения.</p> <p>Для открытых закупок в электронной форме: в ЕИС в течение 1 часа с момента размещения на ЭТП.</p> <p>Для закрытых закупок в электронной форме: в соответствии со статьей 3.5. Закона №223-ФЗ и с учетом особенностей документооборота, установленными ПП № 1663, на определенной Правительством РФ ЭТП</p>

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	СРОКИ
1	2	3	4
6.	Разъяснения извещения и документации о закупке	<p>Для конкурентных закупок: ЕИС.</p> <p>Для открытых конкурентных закупок в электронной форме: ЕИС, ЭТП.</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок: Адресное уведомление Участников закупки (в соответствии с информацией, указанной в документации о закупке).</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок в электронной форме: ЭТП, определенная Правительством РФ для осуществления таких закупок</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснениях или со дня принятия решения о необходимости разъяснений.</p> <p>В случае поступления запроса о разъяснениях позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, Заказчик вправе не размещать разъяснения.</p> <p>Для открытых закупок в электронной форме: в ЕИС в течение 1 часа с момента размещения на ЭТП.</p> <p>Для закрытых закупок в электронной форме: в соответствии со статьей 3.5. Закона №223-ФЗ и с учетом особенностей документооборота, установленными ПП № 1663, на определенной Правительством РФ ЭТП</p>
7.	Решение об осуществлении неконкурентной закупки	Не размещается	
8.	Протоколы, сформированные в ходе конкурентной закупки (кроме фиксирующих решения о проведении переторжки, подаче дополнительных ценовых предложений)	<p>Для открытых конкурентных закупок: ЕИС.</p> <p>Для открытых конкурентных закупок в электронной форме: ЕИС, ЭТП.</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок: Адресное уведомление Участников закупки (в соответствии с информацией, указанной в документации о закупке).</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок в электронной форме: ЭТП, определенная Правительством РФ для осуществления таких закупок</p>	<p>В течение 3 дней со дня подписания протокола.</p> <p>Для открытых закупок в электронной форме: в ЕИС в течение 1 часа с момента размещения на ЭТП.</p> <p>Для закрытых закупок в электронной форме: в соответствии со статьей 3.5. Закона №223-ФЗ и с учетом особенностей документооборота, установленными ПП № 1663, на определенной Правительством РФ ЭТП</p>

№	ИНФОРМАЦИЯ/ ДОКУМЕНТ	МЕСТО (СПОСОБ) РАЗМЕЩЕНИЯ	СРОКИ
1	2	3	4
9.	Протоколы, сформированные в ходе конкурентной закупки, фиксирующие решение о проведении переторжки	<p>Для открытых конкурентных закупок: ЕИС.</p> <p>Для открытых конкурентных закупок в электронной форме: ЕИС, ЭТП.</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок: Адресное уведомление Участников закупки (в соответствии с информацией, указанной в документации о закупке).</p> <p>Для закрытых конкурентных закупок в электронной форме: ЭТП. определенная Правительством РФ для осуществления таких закупок</p>	<p>В течение 3 дней со дня подписания протокола, но не позднее, чем за 1 рабочий день до назначенной даты переторжки.</p> <p>Для открытых закупок в электронной форме: в ЕИС в течение 1 часа с момента размещения на ЭТП.</p> <p>Для закрытых закупок в электронной форме: в соответствии с особенностями документооборота, установленными ПП № 1663, на определенной Правительством РФ ЭТП</p>
10.	Размещение информации об отказе Заказчика от заключения договора	ЕИС	В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения

6.3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ И ПРОЦЕДУР ЗАКАЗЧИКОМ, ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ

6.3.1. Сроки выполнения отдельных действий и процедур Заказчиком/Организатором закупки, Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), Участником закупки установлены в Таблице 7:

Таблица 7

Сроки выполнения отдельных действий Заказчиком/Организатором в ходе процедуры закупки

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
1.	Продолжительность раунда переговоров	Не более 2 рабочих дней, если иное не установлено в документации о закупке или в протоколе об утверждении условий переговоров
2.	Возврат обеспечения заявки	<p>Осуществляется в течение 10 рабочих дней (в случае, если иное не установлено законодательством в сфере закупок или документацией о закупке) / 7 рабочих дней (в случае если в документации о закупке установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП) после:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. принятия решения об отказе от проведения закупки (возвращается всем Участникам закупки, подавшим заявки); б. принятия Участником закупки решения об отзыве заявки без нарушения условий документации о закупке (возвращается Участнику закупки, отзывавшему заявку); в. получения опоздавшей заявки (возвращается Участнику закупки, заявка которого опоздала); г. подписания протокола рассмотрения заявок по результатам отбора, а также любых иных протоколов конкурентной закупки, которыми принято решение об отклонении заявок (возвращается Участникам закупки, заявки которых отклонены); д. подписания протокола по итогам состоявшейся конкурентной закупки (возвращается Участникам, в отношении которых не принято решение о заключении договора); е. заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (возвращается Участнику закупки после заключения с ним договора); ж. заключения договора с единственным Участником конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору; <p>з. признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам</p>

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
		(возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям); и. принятия решения о незаключении (отказе от заключения) договора по результатам закупки (возвращается Участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено ранее по иным основаниям)

6.3.2. Сроки выполнения отдельных действий и процедур Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), Участником закупки установлены в Таблице 8:

Таблица 8
Сроки выполнения действий и процедур Участником закупки, Поставщиком

№	ВЫПОЛНЯЕМОЕ ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
1	2	3
1.	При проведении конкурентных процедур закупок	
1.1.	Направление Участником закупки запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке	Не позднее, чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.
1.2.	Уточнение Участником закупки своей заявки	В течение 2 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Данный срок может быть увеличен по решению Заказчика в случае наличия обоснованного запроса от Участника закупки, направленного Заказчику / Организатору закупки, либо в случае, если заявка только одного Участника закупки не требует уточнения (по отношению к другим Участникам закупки) или все заявки Участников закупки требуют уточнения
2.	При квалификации	
2.1.	Предоставление Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) дополнительной информации и/или документов на квалификацию	Срок указывается в запросе о предоставлении дополнительной информации и/или документов, направляемом Поставщику (Подрядчику, Исполнителю)

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ

7.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком исходя из определенных подразделом 3.1 настоящего Положения целей закупочной деятельности посредством формирования и утверждения Плана закупки.

7.2. Порядок формирования (в том числе требования к форме), утверждения и размещения Плана закупок устанавливается действующим законодательством РФ и настоящим Положением, включая требования в области защиты государственной тайны, коммерческой тайны, иной (служебной) информации ограниченного распространения.

7.3. План закупки формируется не менее чем на один календарный год.

7.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется на срок от пяти до семи лет, если иное не установлено законодательством в сфере закупок.

7.5. Размещение в ЕИС Плана закупки осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, с учетом требований законодательства РФ.

7.6. В План закупки включается информация о каждой конкурентной закупке и неконкурентной закупке, с учетом ограничений по размещению сведений о закупках, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

7.7. План закупки товаров, работ, услуг Заказчика должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

7.8. В течение календарного года возможны корректировки утвержденного Плана закупки, а также Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

7.9. Корректировка утвержденного Плана закупки может проводиться по основаниям, предусмотренным законодательством в сфере закупок, в том числе в случаях:

- а. изменения потребности в продукции, включая изменения сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в. в иных случаях, установленных в настоящем Положении.

8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.1. Подготовка к проведению и объявление конкурентной процедуры закупки осуществляются в следующем порядке:

- а. подготовка и публикация анонса предстоящей процедуры закупки (подраздел 8.2. настоящего Положения) (при необходимости);
- б. подготовка и проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки (подраздел 8.3. настоящего Положения) (при необходимости);
- в. подготовка и утверждение извещения и/или документации о закупке (подраздел 8.4. настоящего Положения).

8.1.2. Извещение представляет собой документ, содержащий основные сведения о процедуре закупки, при помощи которого Заказчик/Организатор закупки объявляет о процедуре закупки.

8.1.2. При проведении закупки способом «запрос котировок» Заказчиком/Организатором закупки не формируется документация о закупке. В этом случае все сведения, установленные настоящим Положением и законодательством в сфере закупок, включаются в извещение о проведении запроса котировок.

8.1.3. Полный объем сведений о процедуре закупки содержится в документации о закупке (за исключением закупок способом «запрос котировок»), которая дополняет, уточняет и разъясняет информацию, приведенную в извещении о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Содержание документации о закупке, включая требования и состав подтверждающих документов, определяется Заказчиком с учетом требований действующего законодательства в сфере закупок, настоящего Положения.

8.1.4. Подготовка к проведению закрытой конкурентной процедуры закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок и настоящего раздела.

8.1.5. Формы документов для подготовки и проведения процедур закупок в бумажной форме установлены в Приложении №4 к настоящему Положению.

8.1.6. При подготовке к проведению конкурентной процедуры закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП (в соответствии с подпунктом «б» пункта 11.7.1.), приоритет имеют нормы раздела 11.7. настоящего Положения с учетом требований действующего законодательства РФ в области закупочной деятельности.

8.2. АНОНС ПРЕДСТОЯЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.2.1. При необходимости Заказчик/Организатор закупки вправе публиковать анонс предстоящей процедуры закупки в целях:

- а. повышения осведомленности рынка о предстоящей процедуре закупки;
- б. заблаговременного предупреждения Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) о планируемой процедуре, а также об условиях и требованиях, которые могут быть установлены в документации о предстоящей процедуре закупки;
- в. проведения анализа и изучения возможностей рынка по удовлетворению потребности Заказчика через получение обратной связи от Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) относительно параметров предстоящей процедуры закупки, включая получение информации об аналогах и имеющихся на рынке инновационных технологиях;

- г. повышения качества проработки Заказчиком/Организатором закупки извещения и документации о закупке;
- д. в других целях, не противоречащих действующему законодательству РФ и настоящему Положению (при необходимости).

8.2.2. Анонс имеет исключительно информационно-справочный характер, не является официальным документом, объявляющим о начале процедуры закупки. Принятие решения о непроведении ранее анонсированных процедур закупок не может быть основанием для претензий и/или судебных исков со стороны Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) и/или Участников закупки. Информация, представленная Поставщиками (Подрядчиками, Исполнителями) в ответ на размещение анонса, не будет рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

8.2.3. Содержание анонса, порядок и сроки его размещения определяются Заказчиком/Организатором закупки.

8.3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ ПО РАЗЪЯСНЕНИЮ ПАРАМЕТРОВ ЗАКУПКИ

8.3.1. В целях повышения осведомленности рынка о предстоящей процедуре закупки Заказчик вправе проводить конференции по разъяснению параметров процедуры закупки, указав в анонсе информацию о месте, времени проведения и порядке посещения мероприятия лицами, изъявившими желание участвовать в такой конференции.

8.3.2. В конференции, проводимой для открытой процедуры закупки, имеет право принять участие любой Поставщик (Подрядчик, Исполнитель). В конференции, проводимой для закрытой процедуры закупки (за исключением закупок, составляющих государственную тайну), имеют право принять участие только представители Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей), которые будут впоследствии приглашены к участию в данной процедуре закупки.

8.3.3. Плата за участие в конференции не взимается.

8.3.4. Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) самостоятельно несет все затраты, связанные с участием в конференции. Заказчик/Организатор закупки не компенсирует такие затраты Поставщику (Подрядчику, Исполнителю). Документы, представленные Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в ходе конференции (при необходимости), Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) не возвращаются.

8.3.5. В ходе конференции могут обсуждаться условия предстоящей процедуры закупки, в том числе требования к Участникам закупки и субподрядчикам (соисполнителям) (если применимо), требования к продукции, условиям договора и иные вопросы процедуры закупки.

8.4. ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

8.4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.4.1.1. Подготовка и утверждение извещения, документации о закупке Заказчиком/Организатором закупки осуществляется путём проведения следующих действий:

- а. Устанавливаются требования:
 - к Участникам закупки, к субподрядчикам (соисполнителям);
 - к закупаемой продукции и описанию Участником закупки предлагаемой продукции (в том числе функциональных (потребительских свойств), количественных, качественных характеристик);
 - к составу, содержанию и оформлению заявки на участие в закупки;
 - к обеспечению заявки на участие в закупке (при необходимости).

- б. Определяются критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, значение таких критериев и величины их значимости (если применяется многокритериальный порядок оценки).
- в. Устанавливается НМЦ либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.
- г. Определяются условия договора и связанные с его исполнением обязательства.
- д. Формируются и утверждаются извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (все конкурентные способы закупки, кроме запроса котировок).

8.4.1.2. Устанавливаемые требования, критерии отбора, оценки и сопоставления заявок должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми, соответствующими необходимым действительным потребностям Заказчика.

8.4.1.3. Заказчик/Организатор закупки вправе вносить изменения в критерии отбора, оценки и порядок их применения при внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (для запроса котировок), документацию о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок) в порядке, установленном в настоящем Положении.

8.4.1.4. Независимо от способа проведения закупки в извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223 (при необходимости);
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- з) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- и) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- к) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- л) информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых

иностранными лицами, если такие запрет, ограничение установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223 в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- м) информацию об установлении преимущества в отношении товаров российского происхождения (в том числе, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых российскими лицами, если такое преимущество установлено в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223 в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.4.1.5. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в извещении о закупке.

8.4.2. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

8.4.2.1. Вне зависимости от применяемого способа закупки и предмета закупки ко всем Участникам закупки предъявляется требование об обладании гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору, а также следующие требования (в том числе требования, устанавливаемые в рамках должной осмотрительности):

- а. соответствие требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- б. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- в. не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
- г. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
- д. отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- е. отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- ж. отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
- з. отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Законом №223-ФЗ, об Участнике закупки либо о любом из лиц Коллективного участника закупки;
- и. отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
- к. отсутствие у участника статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- л. иные требования, не противоречащие действующему законодательству РФ, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности.

8.4.2.2. Заказчик/Организатор закупки в зависимости от предмета и специфики закупки вправе установить дополнительные требования, которым должен соответствовать Участник закупки и которые подтверждают возможность своевременно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии:

- разрешений (свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством РФ или применимым правом);
- опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- материально-производственных ресурсов;
- трудовых ресурсов и уровня их квалификации;
- системы менеджмента качества;
- системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды;
- иных измеряемых требований.

8.4.2.3. Заказчик/Организатор закупки вправе установить в рамках конкретной процедуры закупки дополнительные квалификационные требования к Участникам закупки, либо

установить иные квалификационные требования. При этом отбор квалификационных частей заявок Участников закупки проводится по всем установленным в документации о закупке квалификационным требованиям.

8.4.2.4. Заказчик/Организатор закупки вправе установить сроки действия требований к Участнику закупки, в том числе предусмотреть требования, которым Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) должен соответствовать в течение срока действия договора.

8.4.2.5. При установлении требований к Участникам закупки Заказчик/Организатор закупки должен определить перечень документов, либо установить требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки предъявляемым к нему требованиям.

8.4.2.6. Заказчик/Организатор закупки устанавливает требование, что Участниками закупки могут быть только субъекты МСП, в случае, если предмет закупки включен в перечень закупок товаров, работ, услуг, проводимых только среди МСП.

8.4.2.7. Заказчик/Организатор закупки вправе установить требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и о предоставлении Участниками такой закупки в составе заявки Плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

8.4.2.8. Требования к Коллективному участнику закупки:

- а. Каждое лицо, входящее в состав Коллективного участника закупки, должно соответствовать требованиям в рамках должной осмотрительности.
- б. Коллективный участник закупки должен в целом соответствовать иным квалификационным требованиям к Участникам закупки, установленным в документации о закупке, при этом Заказчик/Организатор закупки устанавливает, какие количественные показатели деятельности членов Коллективного участника закупки могут суммироваться, а какие должны быть не менее чем у одного лица, входящего в состав Коллективного участника закупки, в том числе лидера (представителя Коллективного участника закупки).
- в. Член Коллективного участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других Коллективных участников закупки либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.
- г. Члены Коллективного участника закупки должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором:
 - четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора. Заказчик/Организатор закупки вправе установить требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами Коллективного участника закупки;
 - определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена Коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком/Организатором закупки (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов Коллективного участника закупки. Допускается установить право подписать заявку всеми членами Коллективного участника закупки;
 - установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

8.4.2.9. Заказчик/Организатор закупки вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). В случае, если

возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, к субподрядчикам (соисполнителям) Заказчик/Организатор закупки вправе установить следующие требования:

- а. Наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору (соответствие требованиям, перечисленным в пп. «а»-«и» п.8.4.2.1 настоящего Положения).
- б. Соответствие привлекаемых субподрядчиков (субисполнителей) требованиям в рамках должной осмотрительности.
- в. Наличие специальной правоспособности в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки и предполагающихся к поставке, выполнению, оказанию субподрядчиком (субисполнителем), в случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного свидетельства о допуске к определенному виду работ.
- г. По разделению обязанностей между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями).
- д. О соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к Участникам закупки.
- е. О необходимости отражения в заявке Участника закупки распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями).

8.4.2.10. Любое лицо, соответствующее установленным в документации о закупке требованиям (при наличии), может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

8.4.3. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОДУКЦИИ И К ЕЕ ОПИСАНИЮ

8.4.3.1. Заказчик/Организатор закупки устанавливает требования к закупаемой продукции, в том числе:

- а. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости), и т. д.;
- б. требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- в. требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при закупке товаров);
- г. требования к объему (или порядку его определения), составу, подходу, технологиям и последовательности их выполнения, результатам, срокам (при закупке работ, услуг);
- д. условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.);

- е. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- ж. иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

8.4.3.2. Заказчик/Организатор закупки вправе установить отдельные требования к продукции в отношении объема, на который условиями закупки допускается привлечение Участником закупки субподрядчика (субисполнителя).

8.4.3.3. При описании предмета закупки Заказчик/Организатор закупки руководствуется следующими правилами:

- а. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- б. использование при составлении описания предмета закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся безопасности, качества, технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, требований к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы/услуги, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если при составлении описания предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в извещении (для запроса котировок), в документации о закупке (все конкурентные способы закупки за исключением запроса котировок) должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

- в. поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;
- г. в извещение о закупке (запрос котировок), документацию о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок) может включаться изображение закупаемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка;
- д. описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологию;

- е. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- ж. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.4.3.4. Заказчик/Организатор закупки вправе предусмотреть в извещении о закупке (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок) требование о представлении Участником закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в заявке товар, а также требование о подтверждении права Участника закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.

8.4.3.5. Заказчик/Организатор закупки вправе предусмотреть требование о предоставлении Участником закупки любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета закупки.

8.4.4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЛИБО ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, ЛИБО ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ И МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

8.4.4.1. Определение и обоснование НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется Заказчиком/Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения.

8.4.4.2. Определение НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), производится при формировании Плана закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения НМЦ договора отражается в указанных документах.

8.4.4.3. НМЦ договора при проведении закупок определяется (рассчитывается) посредством применения метода или комбинации нескольких методов (в зависимости от предмета закупки), указанных в настоящей статье Положения в порядке, установленном ЛНД/РД:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.
- д) иной (когда вышеуказанные методы не применимы).

8.4.4.4. Способы определения и обоснования НМЦ договора применяются с учетом особенностей рынков конкретных товаров (работ, услуг), закупаемых для обеспечения нужд Заказчика.

8.4.4.5. Цены, используемые в расчётах НМЦ, определяются в соответствии настоящим разделом, ЛНД/РД и могут приводиться в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ, путём корректировки цен, в том числе с учетом:

- а) срока исполнения договора;
- б) количества товара, объем работ, услуг;
- в) условий оплаты по договору;
- г) места поставки товара, оказания услуги, выполнения работы;
- д) срока формирования ценовой информации;
- е) изменений в налогообложении;
- ж) изменений валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- з) изменений таможенных пошлин;
- и) технико-технологических показателей.

8.4.4.6. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик/Организатор закупки определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги.

8.4.4.7. В случае, если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦ договора может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим разделом.

8.4.4.8. НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы продукции могут определяться путём использования формулы цены, при этом расчёт сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в ходе исполнения договора, осуществляется по следующим правилам:

- а) в документации о закупке, в извещении о проведении закупки устанавливаются показатели (значения, коэффициенты), позволяющие осуществить точный расчёт сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Исполнителю, Подрядчику), в валюте закупки;
- б) формула цены должна содержать переменные показатели (значения, коэффициенты), по объективным причинам заранее неизвестные Заказчику/Организатору закупки (показатели инфляции, биржевые индикаторы, показатели валютной (курсовой) разницы и т.п.);

в) использование в ходе исполнения договора показателей (значений, коэффициентов) формулы цены, не предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении закупки (при проведении запроса котировок/запроса цен) не допускается.

8.4.4.9. В случае проведения закупки с целью заключения договора с единичными расценками без фиксированного объема продукции определение и обоснование цены каждой единицы продукции, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения. При этом предельная цена договора может быть рассчитана исходя из:

8.4.4.9.1. заложенного Заказчиком бюджета на закупку товаров (работ, услуг), являющихся предметом обоснования;

8.4.4.9.2. ориентировочной предельной потребности в товарах (работах, услугах), являющихся предметом обоснования.

8.4.4.10. Обоснование НМЦ договора заключается в выполнении расчёта указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчёт.

8.4.5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА МЕТОДОМ СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗ РЫНКА)

8.4.5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

8.4.5.2. Идентичными признаются:

- а. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- б. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

8.4.5.3. Однородными признаются:

- а. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- б. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

8.4.5.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ договора могут применяться следующие процедуры:

- 1). Размещение запросов на предоставление ценовой информации на сайте Заказчика или ЭТП и/или направление запросов о предоставлении ценовой информации Поставщикам (Подрядчикам, Исполнителям), обладающих опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг) в том числе с использованием функционала ЕИС;
- 2). Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе не признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчёт рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчёта цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.
- поиск ценовой информации в реестре договоров, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и 223-ФЗ. При этом в расчёт принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних 3 (трех) лет.
- сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счётов-фактур) Заказчика.
- сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

8.4.5.5. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик/Организатор закупки не ограничен в выборе возможных источников ценовой информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенных на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

8.4.5.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании полученных сведений о ценах товаров, работ, услуг Заказчик/Организатор закупки производит определение и обоснование НМЦ договора, цены единицы товара (работы, услуги). При этом обоснование такой цены происходит как по средней арифметической стоимости (не менее 2-х источников ценовой информации для конкурентных закупок), так и по наименьшей цене.

8.4.5.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)

сопоставимых с условиями планируемой закупки, а также необходимо привести цены прошлых периодов к текущему уровню цен.

8.4.5.8. Цены прошлых периодов, используемые в расчётах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путём применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{мп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

$k^{\text{мп}}$ - коэффициент для пересчёта цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчёта;

t - месяц проведения расчётов НМЦ договора;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

8.4.5.9. НМЦ договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{a_1 + a_2 + a_n}{n}, \text{ где:}$$

$\text{НМЦД}_{\text{рын}}$ - НМЦ договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

a - ценовая информация;

n - количество значений, используемых в расчёте;

i - номер источника ценовой информации;

8.4.6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА ТАРИФНЫМ МЕТОДОМ

8.4.6.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

8.4.6.2. НМЦ договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = v * C_{\text{ТАРИФ}}, \text{ где:}$$

$\text{НМЦД}_{\text{тариф}}$ – НМЦ договора, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{\text{ТАРИФ}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги.

8.4.7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА ПРОЕКТНО-СМЕТНЫМ МЕТОДОМ

8.4.7.1. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦ договора (лота) при закупках оказания услуг, выполнения работ и выполнения строительно-монтажных работ по строительству, реконструкции, модернизации, расширению, техническому перевооружению объектов капитального строительства, а также может быть применен при определении НМЦ договора на текущий ремонт зданий, строений, помещений.

8.4.7.2. НМЦ договора в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией

и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения НМЦ договора, и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

8.4.8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НМЦ ДОГОВОРА ЗАТРАТНЫМ МЕТОДОМ

8.4.8.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка) или в дополнение к иным методам, предусмотренных настоящим разделом Положения.

8.4.8.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.4.8.3. Затратный метод применяется для определения НМЦ договора при отсутствии на рынке идентичных и /или однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

- вновь разрабатываемого оборудования;
- оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.
- оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

8.4.8.4. При определении НМЦ договора затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат (калькуляция - представленный в форме таблицы бухгалтерский расчёт затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении).

8.4.9. ВАЛЮТА ЗАКУПКИ

8.4.9.1. В извещении (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки за исключением запроса котировок) устанавливаются допустимые валюты заявок на участие в закупке и договора, заключаемого по итогам закупки.

8.4.9.2. Критерии и порядок оценки заявок, поданных с допустимыми валютами, устанавливаются в соответствии с требованиями п. 8.4.13. настоящего Положения.

8.4.10. БАЗИСЫ ПОСТАВКИ

8.4.10.1. Заказчик/Организатор закупки вправе принять решение о подаче предложений с учетом всех расходов, связанных с импортом товара на территорию государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемая по договору продукция, либо о возможности подачи Участником закупки предложения о цене договора без учета таких расходов. В последнем случае документация о закупке должна содержать код товара – для импорта на территорию РФ, либо иные аналогичные коды – для импорта товара на территорию иностранных государств (при наличии и возможности применения таких кодов), а также возможность подачи ценового предложения с учетом следующего:

- а. на условиях указанного в документации о закупке базиса поставки (франко-место поставки с оплатой пошлин и иных платежей, связанных с импортом товара на территорию государства, где будет использоваться поставляемая по договору продукция);
- б. на условиях франко-место поставки, без обязательств по проведению таможенной очистки товара.

8.4.10.2. Критерии и порядок оценки заявок, поданных с допустимыми базисами поставки, устанавливаются в соответствии с требованиями п.8.4.13. настоящего Положения.

8.4.11. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА И СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.4.11.1. Заказчик устанавливает требования к условиям договора, исходя из специфики закупаемой продукции и в соответствии с действующим законодательством РФ, в форме проекта договора.

8.4.11.2. Проект договора является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке.

8.4.11.3. Проект договора включается в форме, установленной Заказчиком, либо в виде сформулированных Заказчиком существенных условий, в обязательном порядке подлежащих включению в договор.

8.4.11.4. При формировании условий процедуры закупки Заказчик/Организатор закупки устанавливает, что либо форма и все условия проекта договора являются неизменными (обязательными), либо перечисляет условия договора, в отношении которых в заявках допускается (либо, наоборот, не допускается) представление встречных предложений Участников закупки, а также определить формат документов, которыми оформляются такие предложения, в том числе возможность представления в заявке Участника закупки встречного проекта договора. При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены Участником закупки в проекте договора.

8.4.11.5. Заказчик/Организатор закупки вправе установить наличие опциона по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону, при этом предусмотрев условия и механизм его реализации. В случае если лот является делимым, опцион Заказчика/Организатор закупки должен устанавливаться только от присужденного конкретному Победителю (Участнику закупки, с которым принято решение о заключении договора) объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.4.11.6. Заказчик вправе установить в проекте договора условие о заключении по результатам закупки договоров на единый объем закупаемой продукции одновременно с несколькими лицами (если данное условие было предусмотрено извещением и документацией о закупке) с описанием механизма разделения между ними возникающей потребности на этапе исполнения договора.

8.4.11.7. Заказчик/Организатор закупки вправе установить требования в части обеспечения исполнения обязательств по договору в порядке, сроки и способом (в форме), которые установлены в извещении о закупке (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок).

8.4.11.8. Для договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупок только среди субъектов МСП, условия обеспечения исполнения договора должны соответствовать требованиям ПП № 1352.

8.4.11.9. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, проект договора должен содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

- а. виды обеспечиваемых обязательств, которые связаны с исполнением договора (обеспечение возврата аванса, и/или обеспечения исполнения договора, и/или обеспечение исполнения гарантийных обязательств);
- б. формы обеспечения;

- в. размер (сумма) обеспечения;
- г. сроки предоставления обеспечений;
- д. срок действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;
- е. требования к гаранту и/или поручителю при предоставлении обеспечения в форме независимой гарантии (в том числе банковской) и/или поручительства;
- ж. условия истребования обеспечения;
- з. условия и срок возврата обеспечения;
- и. условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции;
- к. последствия непредставления обеспечения.

8.4.11.10. Заказчик/Организатор закупки вправе установить требования к условиям договора, заключаемому Участником закупки с субподрядчиком (субисполнителем) в отношении объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на который он планируется к привлечению.

8.4.11.11. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, установленных в Приложении 2 к настоящему Положению: «Перечень продукции, при осуществлении закупок которой устанавливается иной срок оплаты».

8.4.11.12. В рамках исполнения требований, установленных Правительством РФ к предоставлению преимущества товарам, работам, услугам страной происхождения которых является РФ, лицам, выполняющим такие работы, оказывающим услуги и являющимися российскими лицами, установить порядок замены товаров, предлагаемых к поставке (в частности товаров, поставляемых в рамках выполнения работ, оказания услуг).

8.4.11.13. В рамках исполнения требований, установленных Правительством Российской Федерации к преимуществу закупки работ, услуг, выполняемых и оказываемых российскими лицами, установить порядок перемены подрядчика (исполнителя), определенного по результатам такой закупки.

8.4.12. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ И УСЛОВИЯМ ВОЗВРАТА/УДЕРЖАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ

8.4.12.1. Заказчик/Организатор закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки), определив требования к формам, размеру, порядку предоставления обеспечения заявки, к эмитентам такого обеспечения, а также сроки и случаи возврата обеспечения заявки.

8.4.12.2. Заказчик/Организатор закупки может использовать любой способ обеспечения заявки, предусмотренный Гражданским кодексом РФ, в том числе путём внесения Участником закупки денежных средств, предоставлением банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком/Организатором закупки в извещении о закупке (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки за исключением запроса котировок) осуществляется Участником закупки.

8.4.12.3. Заказчик/Организатор закупки вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в процедуре закупки в размере не более 5 (пяти) процентов от НМЦ договора только в случае, когда НМЦ договора превышает 5 млн руб. с учетом НДС.

8.4.12.4. В случае, если предполагается проведение процедуры закупки только среди субъектов МСП, размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 (двух) процентов НМЦ договора.

Обеспечение заявок может предоставляться Участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт (за исключением закупок среди МСП), указанный Заказчиком/Организатором закупки в извещении о закупке (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок), путём предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным извещением о закупке (для запроса котировок), документацией о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок).

8.4.12.5. Заказчик/Организатор закупки предусматривает в извещении о закупке (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок) порядок возврата Участникам денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, с учетом требований, установленных законодательством РФ, настоящим Положением.

8.4.12.6. Заказчиком/Организатором закупки устанавливается, что возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- а. уклонение Участника закупки от заключения договора;
- б. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством в сфере закупок, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.4.12.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, проводимой только среди субъектов МСП, возвращаются:

- а. всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер - в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- б. Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер - в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.4.12.8. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) субъектов закупочной деятельности при проведении процедуры закупки, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

8.4.12.9. Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении Победителя закупки или единственного Участника закупки несостоявшейся процедуры закупки, с которым заключается договор, в случае уклонения от заключения договора, с уведомлением такого Участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке.

8.4.13. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ (КРИТЕРИЕВ) ОТБОРА ЗАЯВОК

8.4.13.1. Критерии отбора формируются исходя из требований к Участнику закупки, к товарам (работам, услугам), к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участником закупки и иных требований.

8.4.13.2. Не допускается установление:

- а. требований (критериев) отбора, которые могут быть подтверждены только декларативно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, и требований, которые не будут проверяться при рассмотрении заявок в процедуре отбора;
- б. требований (критериев) отбора, влекущих за собой нарушение законодательства РФ, а для закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства, и поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства, также законодательства такого государства.

8.4.13.3. Заказчик/Организатор закупки вправе установить следующие требования (критерии) отбора:

- а. соответствие Участника закупки (в том числе Коллективного участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям.

Дополнительно по закупкам только среди субъектов МСП или с установленным в извещении (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки за исключением запроса котировок) требованием к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП:

- наличие сведений об участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП;
- соответствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным действующим законодательством РФ.
- б. соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию;
- в. соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям и иным требованиям, в том числе (при необходимости) требованию о соответствии цены заявки, установленной НМЦ;
- г. соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки;
- д. соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию Уполномоченным лицом;
- е. предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);
- ж. достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.);
- з. иные критерии отбора, формируемые Заказчиком/Организатором закупки в зависимости от специфики процедуры закупки.

8.4.14. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

8.4.14.1. Извещением, документацией о закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении Участником цены договора, которая ниже НМЦ договора на размер, указанный в извещении, документации о конкурентной закупке (далее - демпинговая цена договора).

8.4.14.2. Заказчиком/Организатором могут применяться следующие антидемпинговые меры, которые включаются в извещение, документацию о закупке:

- а. если при участии в закупке Участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора:
 - в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении, документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);
 - либо страхование рисков неисполнения договора.
- б. требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора, может быть предусмотрено, что вместо обеспечения исполнения договора Участник закупки обязан представить информацию, подтверждающую добросовестность Участника закупки при исполнении договоров, заключенных с Заказчиком и/или с взаимозависимым лицом. К такой информации относятся сведения об отсутствии при исполнении договоров в течение установленного в извещении, документации о закупке периода до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке исполненных договоров без применения неустоек (штрафов, пеней) либо применение неустоек (штрафов, пеней) составляет не более 25% от стоимости договоров. При этом цена каждого из договоров, включенных в указанные сведения, должна составлять не менее чем 25% предложенной Участником закупки цены договора;
- в. требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора, может быть предусмотрено, что Участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора. Такое обоснование может включать в себя:
 - при закупке товаров: гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;
 - при закупке работ, услуг: предоставление расчёта предлагаемой цены договора и ее обоснование.
- г. устанавливается особый порядок оценки заявок по критерию «цена договора» для предложений, содержащих демпинговую цену договора;
- д. заявки участников, содержащие минимальное и/или максимальное предложение по цене, могут быть отклонены.

8.4.14.3. Если в качестве антидемпинговой меры предусматривается обеспечение исполнения договора, то в извещении, документации о закупке указывается, что обеспечение исполнения договора предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Невыполнение такого требования является основанием для признания Участника уклонившимся от заключения договора.

8.4.14.4. Если в качестве антидемпинговой меры предусматривается анализ предоставленных Участником закупки информации, документов, разъяснений, то в извещении, документации о закупке указывается, что:

- непредоставление информации, документов, разъяснений и/или их недостоверность является основанием для признания Участника закупки уклонившимся от заключения договора;
- Заказчик/Организатор закупки признает Участника закупки уклонившимся от заключения договора, если из представленных обосновывающих цену заявки

документов следует, что снижение цены договора достигается за счёт сокращения налогов и сборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами), а также за счёт невыполнения требований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4.15. УСТАНОВЛЕНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

8.4.15.1. Заказчик/Организатор закупки вправе установить следующие критерии оценки заявок:

- а. цена договора, цена лота, цена единицы продукции;
- б. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в. условия оплаты продукции;
- г. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д. качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг;
- е. опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (Поставщиков, соисполнителей) (если применимо);
- ж. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- з. стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;
- и. иные критерии оценки, формируемые Заказчиком/Организатором закупки в зависимости от специфики процедуры закупки.

8.4.15.2. Для каждого критерия оценки Заказчик/Организатор закупки вправе установить подкритерии.

8.4.15.3. Критерии оценки должны в совокупности отвечать следующим условиям:

- недостижение установленных значений/показателей критерия оценки не является основанием для отклонения заявки;
- критерий оценки учитывается только для определения степени предпочтительности и сопоставления заявок при их рассмотрении в ходе оценки по отношению к другим заявкам Участников закупки, допущенных к дальнейшему участию в закупке по результатам отбора.

8.4.15.4. Не допускается установление:

- а. критериев оценки, которые могут быть подтверждены только декларативно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;
- б. критериев оценки, влекущих за собой нарушение законодательства РФ, а для закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства, и поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства, также законодательства такого государства.

8.4.15.5. Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально. Как правило, обязательным критерием является критерий «Цена договора и/или цена единицы продукции».

8.4.15.6. Для выбора Победителя среди заявок, удовлетворяющих критериям отбора (обязательным требованиям), может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:

- а. выбор по минимальной цене: единственным критерием оценки является цена;

- б. многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется из нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям (оценка Участника закупки, предлагаемой продукции, условий договора);
- в. иной способ, установленный в документации о закупке.

8.4.15.7. Каждый критерий (подкритерий) оценки заявок, установленный в документации о закупке, должен сопровождаться порядком (методикой) оценки по данному критерию (подкритерию).

8.4.15.8. В случае, если предполагается получение заявок разными валютами и разной валютой договора, заключаемого по итогам закупки, предусматриваются условия оценки и сопоставление заявок Участников закупки в единой валюте с пересчетом цен заявок, указанных в иных валютах, по курсу, установленному в документации о закупке, либо курсу Центрального банка РФ на указанную в документации о закупке дату (например, дату окончания подачи заявок, окончательных предложений, дополнительных ценовых предложений).

8.4.15.9. Если предусматривается возможность подачи Участником закупки предложения на условиях базиса поставки, не обеспечивающего доставку товара до конечного места назначения, то в документации о закупке должен содержаться порядок, учитывающий оценочные расходы Заказчика, связанные с поставкой товара на указанном базисе поставки (т.е. расходы на транспортировку, страхование груза и другие расходы, которые возникают при организации Заказчиком самостоятельной доставки товара до конечного места назначения), применяемый для целей оценки и сопоставления ценовых предложений Участников закупки в разных базисах поставки и обеспечивающий сравнимость предложений.

8.4.16. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ

8.4.16.1. Заказчик/Организатор закупки в извещении, документации о закупке вправе установить требование о сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть не менее 60 дней со дня окончания срока подачи заявок.

8.4.17. ОФОРМЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

8.4.17.1. Для проведения закупочной процедуры способом «запрос котировок» документация о закупке не формируется.

8.4.17.2. Для всех способов закупок, за исключением «запроса котировок», извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

8.4.17.3. Независимо от способа и разновидности процедуры конкурентной закупки в извещении должны быть указаны сведения, установленные пунктом 8.4.1.4 настоящего Положения и законодательством в сфере закупок.

8.4.17.4. В документацию о закупке должны быть включены сведения, указание которых в закупочной документации является обязательным в соответствии с законодательством в сфере закупок, в том числе следующие сведения:

- а. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с

законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- б. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в. требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д. сведения о НМЦ, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- з. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов, стадий такой закупки);
- и. требования к Участникам такой закупки;
- к. требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- л. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- м. дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- н. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- о. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- п. описание предмета такой закупки с учетом п.8.4.3 настоящего Положения и ч. 6.1. ст.3 Закона № 223-ФЗ;
- р. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- с. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- т. информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых

иностранными лицами, в случае, если такие запрет, ограничение установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223 в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

у. информацию об установлении преимущества в отношении товаров российского происхождения (в том числе, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такое преимущество установлено в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223 в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

ф. иные сведения, в том числе о возможности подачи окончательных предложений, дополнительных ценовых предложений.

8.4.17.5. Извещение об осуществлении закупки (для запроса котировок), документация о закупке (все конкурентные способы закупки за исключением запроса котировок) утверждаются Заказчиком / Организатором закупки.

9. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

9.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.1. Конкурентная процедура закупки, если иное не установлено настоящим Положением, проводится в следующем порядке:

- а. объявление процедуры закупки (размещение информации в соответствии с разделом 6 настоящего Положения), подача, прием и вскрытие заявок/открытие доступа к заявкам Участников закупки (подразделы 9.4, 9.5 настоящего Положения);
- б. рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя (подраздел 9.6 настоящего Положения), включая (при необходимости) проведение переговоров/переторжки с Участниками закупки.

9.1.2. Заявки подаются Участниками закупки в электронном виде – если закупка проводится в электронной форме, либо в бумажном виде (конверты) – если закупка не в электронной форме.

9.1.3. В ходе осуществления процедуры закупки и при подведении ее итогов Заказчиком/Организатором закупки оформляются протоколы. Требования к содержанию протоколов устанавливаются Заказчиком с учетом требований настоящего Положения и законодательства в сфере закупок.

9.1.4. Размещение протоколов, составляемых в ходе процедуры закупки, производится в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

9.1.5. При проведении многоэтапной процедуры закупки, а также процедуры закупки с последовательным рассмотрением частей заявок подача заявок (частей заявок), их рассмотрение (с принятием решений) проводятся на каждом этапе (в отношении каждой части).

9.1.6. При проведении многоэтапных процедур закупок Заказчик вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к продукции и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом).

9.1.7. При проведении процедуры закупки с последовательным рассмотрением частей заявок Заказчик вправе установить требование как по совместной подаче всех частей заявок, так и по последовательной подаче частей заявок.

9.1.8. Заказчик вправе комбинировать такие инструменты, как одновременная или последовательная подача частей заявок, с проведением одновременного или последовательного рассмотрения частей заявок.

9.1.9. Порядок подачи частей заявок и порядок их рассмотрения устанавливаются Заказчиком в извещении, документации о закупке.

9.1.10. Участник закупки должен самостоятельно отслеживать размещенные в ЕИС/ЭТП разъяснения и изменения документации о закупке, информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах, при условии, что такая информация размещается на соответствующих информационных ресурсах.

9.1.11. В случае, если информация о конкурентной процедуре закупки, размещенная на ЭТП, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

9.1.12. При проведении конкурентной процедуры закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП (в соответствии с подпунктом «б» пункта 11.7.1), приоритет имеют

нормы раздела 11.7. настоящего Положения с учетом требований действующего законодательства РФ в области закупочной деятельности.

9.2. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

9.2.1. РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

9.2.1.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке осуществляется в соответствии с требованиями, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением и законодательства РФ в области закупочной деятельности.

9.2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

9.2.2.1. При проведении закупки Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), начиная со дня официального размещения извещения, документации о закупке, вправе направить Заказчику в письменной форме на бланке организации за подписью ее руководителя или иного Уполномоченного лица (или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП) запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке, условий договора в сроки, установленные в извещении, документации о закупке с учетом требований раздела 6 настоящего Положения.

9.2.2.2. Разъяснения положений извещения, документации о закупке не должны изменять условия извещения, документации о закупке, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.2.2.3. Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением требований п.9.2.2.1 настоящего Положения и/или в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.2.2.4. Организатор закупки осуществляет разъяснение положений извещения и/или документации о закупке и размещает их с указанием предмета запроса, датой поступления запроса, темой разъяснений, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Положения.

9.2.2.5. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от Организатора закупки, в порядке, предусмотренным извещением, документацией о закупке.

9.2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

9.2.3.1. Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть принято Организатором закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.2.3.2. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.2.3.3. Изменения в извещение и/или документацию о закупке размещаются Организатором закупки в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке.

9.2.3.4. Заказчик/Организатор закупки вправе принять решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

9.2.3.5. Заказчик/Организатор закупки вправе принять решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) после окончания срока подачи заявок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2.3.6. Решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) размещается в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Положения.

9.3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

9.3.1. Участник формирует заявку, исходя из требований и в порядке, указанном в извещении (для запроса котировок), документации о закупке (все конкурентные способы закупки кроме запроса котировок)³. __

9.3.2. Заявка является предложением Участника о заключении договора (офертой) и у Участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях извещения, документации о закупке и его предложения. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам Закупочной комиссии и иным лицам, участвующим в закупочной деятельности Заказчика/Организатора закупки.

9.3.3. Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в извещении, документации о конкурентной закупке.

9.3.4. Участник подает заявку по форме, в порядке и в соответствии с требованиями, в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении, документации о закупке.

9.3.5. Организатор закупки вправе не принять претензии о нерассмотрении заявки Участника, если заявка не содержит информации, позволяющей идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку (часть заявки, отзыв, изменения заявки).

9.3.6. При наличии в составе заявки Участника закупки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

9.3.7. Участник подает не более одной заявки на участие в закупочной процедуре в отношении каждого предмета закупки (лота), а Заказчик/Организатор закупки обеспечивает прием заявок в порядке, установленном в извещении, документации о закупке.

9.3.8. При участии в закупке Коллективного участника, заявка подготавливается и подается лидером Коллективного участника от своего имени с указанием на то, что он представляет интересы Коллективного участника закупки, за исключением случая, когда в извещении, документации о закупке не предусмотрено право подписать заявку всеми членами Коллективного участника закупки.

9.3.9. Член Коллективного участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других Коллективных участников закупки либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

9.3.10. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного окончания срока подачи заявок, направив уведомление

³ Далее по тексту раздела 9 настоящего Положения, где указывается «извещение» и «документация о закупке», подразумевается, что извещение - для запроса котировок, документация о закупке - для всех конкурентных способов закупки, кроме запроса котировок.

Оператору ЭП (для закупок в электронной форме) в соответствии с регламентом ЭТП и документацией о закупке / информацию с изменением (отзывом) Заказчику/Организатору закупки в порядке, установленном в извещении, документации о закупке.

9.3.11. В случае внесения Заказчиком/Организатором закупки изменений в извещение, документацию о закупке до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) Участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а. отозвать поданную заявку;
- б. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внося в нее другие необходимые (по мнению Участника закупки) изменения;
- в. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия; при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. Заказчик/Организатор закупки не вправе отклонять такую заявку на основании несоответствия первоначально срока ее действия вновь установленному сроку, и такой Участник закупки может быть выбран Победителем, если это произойдет в период срока действия его заявки.

При этом Участник должен предоставить также новое обеспечение заявки на участие в закупке с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось и срок действия такого ранее представленного обеспечения меньше срока действия заявки.

9.3.12. Предложения (сведения), указанные Участником закупки в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

9.3.13. В каждом последующем этапе многоэтапной процедуры могут принимать участие только Участники закупки, которые подали заявки на предыдущий этап и не были отклонены при проведении отбора.

9.3.14. В случае, если извещением, документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, Участник закупки должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

9.3.15. Денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении, документации о закупке реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке (в случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств).

9.3.16. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме банковской гарантии, банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и удовлетворять следующим требованиям (если иные требования не установлены законодательством о закупках):

- а. банковская гарантия является безотзывной;
- б. сумма банковской гарантии выражена в валюте, указанной в извещении о закупки (для запроса котировок), документации о закупке (для иных конкурентных способов закупки);
- в. банковская гарантия действует не менее срока действия заявки на участие в закупке;
- г. банковская гарантия выдана гарантом, отвечающим требованиям, указанным в извещении о закупки (для запроса котировок), документации о закупке (для иных конкурентных способов закупки);

- д. банковская гарантия подписана лицом, имеющим установленное в соответствии с законодательством право действовать от имени гаранта без доверенности или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности;
- е. бенефициаром в банковской гарантии указан Заказчик/Организатор закупки, принципалом – Участник закупки, гарантом – лицо, выдавшее независимую гарантию;
- ж. в банковской гарантии предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии;
- з. банковская гарантия содержит все обязательства, указанные в форме банковской гарантии, приведенной в извещении о закупке (для запроса котировок), документации о закупке (для иных конкурентных способов закупки);
- и. в банковской гарантии отсутствуют условия и/или требования, которые противоречат указанным в подп. «а»-«з» настоящего пункта условиям, или делают их неисполнимым.

Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия банковской гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в банковскую гарантию аналогичны требованиям к банковской гарантии.

9.3.17. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляются в составе заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.3.18. В случае, если Заказчиком/Организатором закупки принято решение установить новые даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (если такая возможность была предусмотрена извещением / документацией о закупке), и протокол размещен в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Положения, заявки возвращаются всем Участникам закупки (для закупок в электронной форме – заявки отклоняются) и не подлежат рассмотрению при дальнейшем проведении процедуры закупки.

Для дальнейшего участия в такой закупочной процедуре Участники закупки, ранее подававшие заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а. подать новую заявку;
- б. отказаться от дальнейшего участия в процедуре закупки. Такой отказ выражается в непредоставлении Участником закупки новой заявки.

9.4. ПРИЕМ, ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ/ ВСКРЫТИЕ ПОДАНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

9.4.1. Заявки Участников закупки (включая изменения, отзывы) принимаются до срока, указанного в извещении, документации о закупке (в том числе с учетом изменений). Временем подачи заявки считается время получения ее Оператором ЭП / Организатором закупки в установленном извещением, документацией о закупке порядке.

9.4.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4.3. Для закупки, предусматривающей одновременную подачу всех частей заявок, заявка Участника закупки принимается к рассмотрению, если все части заявки поступили в установленный в извещении, документации о закупке срок.

9.4.4. С помощью программных и технических средств Оператором ЭП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок.

9.4.5. Для закупок в электронной форме Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность следующей информации:

- а. о содержании заявок до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
- б. об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП).

9.4.6. Для закупок в неэлектронном виде, когда заявки направляются Организатору закупки в виде конвертов, Организатор закупки вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

9.4.7. Открытие доступа к заявкам Участников закупки на участие в закупке, которая проводится в электронной форме с использованием функционала ЭТП, происходит на ЭТП и обеспечивается Оператором ЭП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

9.4.8. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке (в электронной форме)/вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (в неэлектронной форме) проводится без приглашения представителей Участников закупки, если иное не установлено в извещении, документации о закупке. В этом случае Организатор закупки самостоятельно открывает доступ к заявкам/вскрывает конверты с заявками и составляет соответствующий акт, который не подлежит размещению в открытых источниках информации.

9.4.9. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке (в электронной форме)/вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (в неэлектронной форме) проводится с приглашением представителей Участников закупки только в случае, если это прямо предусмотрено в извещении, документации о закупке. Порядок проведения такой процедуры устанавливается в извещении, документации о закупке.

9.4.10. По результатам открытия доступа к заявкам на участие в закупке (в электронной форме)/вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в неэлектронной форме) каждой заявке Участника закупки присваивается уникальный порядковый номер (в рамках данной конкурентной закупки), который сообщается Участнику закупки установленным в извещении, документации о закупке способом (для закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП – посредством ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП).

9.4.11. Если в документации о закупке предусмотрена подача заявки по частям, положения настоящего подраздела применяются к приему каждой части заявки.

9.4.12. Поступившие в ходе процедуры закупки заявки Участников закупки (включая части заявок, отзывы, изменения, в том числе несвоевременно поступившие) не возвращаются Участнику закупки.

9.5. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

9.5.1. Протоколы, составленные в ходе процедуры закупки и по ее итогам, считаются подписанными и вступившим в силу с момента утверждения Закупочной комиссией.

9.5.2. В протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, включается только информация, которая относится ко всем Участникам закупки, в отношении которых принято решение, а также минимально необходимая информация о принятых в ходе закупки решениях.

9.5.3. В протоколе указываются все сведения, которые предусмотрены законодательством в сфере закупок, а также иные сведения, которые Организатор закупки счел целесообразным указать в протоколе в ходе процедуры закупки.

9.5.4. В протоколах, составляемых в ходе закупочной процедуры, информация об Участниках закупки указывается с учетом требований п. 6.1.9 настоящего Положения.

9.6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ

9.6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.6.1.1. Рассмотрение заявок и подведение итогов закупки могут предусматривать следующие процедуры:

- а. Рассмотрение первых частей заявок - Отбор заявок.
- б. Рассмотрение вторых частей - Отбор заявок.
- в. Проведение переторжки (опционально в случае признания закупки состоявшейся) либо получение окончательного предложения или дополнительного ценового предложения единственного Участника конкурентной закупки (опционально в случае признания закупки несостоявшейся).
- г. Подведение итогов (Оценка и сопоставление заявок. Выбор победителя или признание закупки несостоявшейся и принятие решения о заключении договора с единственным Участником закупки).
- д. Проведение переговоров (опционально).

9.6.1.2. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- а. проведение отбора, в рамках которого Заказчик/Организатор закупки рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке. Цель отбора — допуск к дальнейшему участию в процедуре закупки заявок, отвечающих требованиям извещения, документации о закупке, и отказ в допуске к дальнейшему участию в процедуре закупки (отклонение) остальным заявкам как неприемлемым.
- б. проведение оценки и сопоставление заявок, в рамках которых Заказчик/Организатор закупки оценивает и сопоставляет заявки Участников закупки, признанные соответствующими требованиям извещения, документации о закупке по результатам отбора, путём их ранжирования по степени предпочтительности с целью выбора Победителя.

9.6.1.3. Заказчик/Организатор закупки не рассматривает заявки с истекшим сроком действия, за исключением тех, чей срок действия был официально продлен Участником закупки после соответствующего запроса Заказчика/Организатора закупки.

9.6.1.4. Заявки, поступившие на ЭТП/иной ресурс общедоступной автоматизированной системы (для закупки в электронной форме) Организатору закупки (для закупки в неэлектронной форме) позднее срока, установленного в извещении, не принимаются к рассмотрению.

9.6.1.5. Рассмотрение заявок (включая их отбор, оценку и сопоставление заявок) осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

9.6.1.6. Если для завершения рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки требуется продление действия заявок на срок больший, чем установленный в извещении, документации о закупке либо фактически предложенный Участниками закупки, Заказчик вправе предложить Участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок путём направления соответствующего запроса.

При этом Участник закупки вправе:

- а. согласиться на продление срока действия своей заявки, подготовить и направить требуемые документы. При необходимости также увеличить срок обеспечения заявки;
- б. отказаться от продления срока действия своей заявки без каких-либо последствий, в том числе не утрачивает права на возврат обеспечения заявки (заявка Участника закупки с истекшим сроком действия не участвует в закупке далее). При отказе Участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, извещением, документацией о закупке.

9.6.1.7. Заказчик/Организатор закупки вправе разделять процедуру отбора в отношении одновременно поданных частей заявок и оформлять отдельные протоколы с результатами отбора по каждой части (частям заявок) с указанием предусмотренным настоящим Положением сведений.

9.6.1.8. Заказчик/Организатор закупки вправе проводить последовательные процедуры отбора квалификационных частей заявок Участников закупки: проверка на соответствие требованиям в рамках должной осмотрительности и оценка уровня финансового состояния в обязательном порядке осуществляются только в отношении заявок Участника закупки, которые признаны соответствующими иным установленным в документации квалификационным требованиям, и техническая часть заявки Участника закупки признана соответствующей техническим требованиям, установленным в документации о закупке. Результаты такого последовательного отбора квалификационных частей заявок могут быть оформлены отдельным протоколом.

9.6.1.9. Заказчик/Организатор закупки вправе совмещать процедуры, в том числе проведение отбора и оценки, оформляя соответствующие решения объединенными протоколами с указанием предусмотренных настоящим Положением сведений.

9.6.1.10. Заказчик/Организатор закупки за собственный счёт вправе проверять соответствие Участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы и/или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекционного контроля и/или технического аудита Участника закупки или заявленного Участником производителя предлагаемой продукции в порядке и сроки, предусмотренные документацией о закупке. Проведение повторных выездных проверок и инспекций в рамках процедуры закупки не допускается.

9.6.1.11. При проведении конкурентных переговоров объектом рассмотрения в установленном настоящим Положением порядке является информация, представленная Участниками закупки как в составе формализованного и поданного технико-коммерческого предложения, так и заявляемая Участниками закупки на процедуре переговоров.

9.6.1.12. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком/Организатором, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.

9.6.1.13. В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик/Организатор закупки вправе запросить у Участника закупки подтверждение актуальности документов, представленных в заявке на участие в закупке.

9.6.1.14. В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик/Организатор закупки вправе отклонить заявку Участника закупки и не допускать до дальнейшего участия в процедуре закупки по следующим причинам:

- а. если после проведения отбора обнаружено несоответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в извещении, документации о закупке с указанием основания отклонения в протоколе, оформляемом в последующих процедурах;
- б. если будет установлено, что из состава Коллективного участника закупки вышел один или более Участник и в связи с этим Участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям;
- в. в случае, если в первой части заявки на участие в конкурентной закупке (если заявка состоит из двух частей), либо в первой и/или второй части (если заявка состоит из трех частей) заявки содержатся сведения о ценовом предложении;
- г. обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
- д. наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.

9.6.1.15. В случае, если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из Субподрядчиков (Соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

9.6.1.16. Отклонение заявки Участника закупки и недопуск до дальнейшего участия в процедуре закупки оформляется протоколом.

9.6.1.17. Информация об отклонении заявки Участника закупки доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных Участников закупки) в порядке, установленном настоящим Положением, извещением, документацией о закупке.

9.7. ПОЛУЧЕНИЕ У УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАЯВОК

9.7.1. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки вправе направить Участникам закупки уточняющие запросы

9.7.2. При выявлении в заявке Участника закупки арифметических, грамматических ошибок. Исправление документов при наличии арифметических ошибок осуществляется Участником закупки с учетом следующих правил:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

9.7.3. Исправление иных ошибок не допускается. В случае, если информация из заявки Участника закупки, размещенная в соответствующих полях на ЭТП/ посредством иного ресурса общедоступной автоматизированной системы (для закупок в электронной форме), не соответствует информации из документов, включенных в состав заявки, приоритет имеет информация, размещенная на ЭТП/посредством иного ресурса общедоступной автоматизированной системы (для закупок в электронной форме).

9.7.4. Не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

9.7.5. В случае, если у Организатора закупки имеются основания полагать, что представленные Участником закупки в составе заявки копии документов являются недостоверными, то Организатор закупки вправе запросить у Участника закупки оригинал или нотариально заверенную копию документа, ранее представленного в копии.

9.7.6. В случае, если Участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным. Количество запросов на разъяснения параметров заявки у Участника закупки не должно превышать допустимое количество, указанное в извещении, документации о закупке.

9.7.7. В случае, если закупка проводится в электронной форме, то направление запросов на разъяснение Участникам закупки и получение на них ответов осуществляется через ЭТП/ посредством иного ресурса общедоступной автоматизированной системы (для закупок в электронной форме) в соответствии с регламентом работы ЭТП, требований извещения, документации о закупке, действующего законодательства РФ и в сроки, установленные разделом 6 настоящего Положения.

9.7.8. Для всех Участников закупки устанавливается единый срок уточнения заявок, который не может превышать срок, установленный в извещении, документации о закупке.

9.7.9. Запросы разъяснений не допускаются, если в результате таких запросов создаются преимущественные условия для участия и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации Участникам закупки и (или) третьим лицам.

9.7.10. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в ходе отбора заявок в установленный срок (до окончания срока уточнения Участниками закупки своих заявок) служит основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке по причине несоответствия заявки по составу и/или оформлению требованиям извещения, документации о закупке.

9.8. ОТБОР ЗАЯВОК

9.8.1. В ходе отбора заявок Организатор закупки проверяет соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в извещении, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждой заявки Участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки по следующим основаниям:

- а. несоответствие Участника закупки (в том числе Коллективного участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям. Заявка Участника закупки может быть признана несоответствующей требованиям, если в процессе закупки выяснится, что срок действия решения по результату проверки на соответствие требованиям в рамках должной осмотрительности и/или квалификации по

соответствующему виду продукции (если применимо) истекает в период действия заявки и новые документы для прохождения проверки на соответствие требованиям в рамках должной осмотрительности и/или отбора по квалификационным требованиям к Участникам закупки не направлены Организатору закупки в установленном порядке.

Дополнительно по закупкам только среди субъектов МСП или с установленным в извещении, документации о закупке требованием к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП:

- отсутствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП или непредставление указанными лицами декларации;
 - несоответствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным действующим законодательством РФ.
- б. несоответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая несоответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора, к продукции и ее описанию;
- в. несоответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям и иным требованиям, в том числе (при необходимости) требованию о соответствии цены заявки установленной НМЦ;
- г. непредоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости). Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки в денежной форме (если такая форма предусматривалась), Организатор закупки проверяет поступление денежных средств на расчётный счёт, указанный в извещении, документации о закупке;
- д. недостоверность приведенных в заявке сведений и недействительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.);
- е. несоответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию Уполномоченным лицом;
- ж. несоответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки;
- з. несоответствие иным критериям отбора, предусмотренным настоящим Положением и извещением, документацией о закупке в зависимости от специфики процедуры закупки.

9.8.2. По результатам отбора Закупочная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- а. об утверждении результатов отбора в случае, если заявки двух и более Участников закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) Участникам закупки, чьи заявки не допущены к дальнейшему участию в процедуре закупки;
- б. о признании процедуры закупки несостоявшейся и о завершении процедуры закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям. При этом процедура закупки завершается;
- в. о продолжении отбора заявок;

- г. о признании конкурентной закупки несостоявшейся и о заключении договора с единственным ее Участником, если только одна заявка признана соответствующей требованиям. При этом процедура закупки завершается;
- д. иное решение, предусмотренное настоящим Положением.

9.8.3. Принятое решение по результатам отбора заявок оформляется соответствующим протоколом.

9.8.4. Если в ходе процедуры закупки проводится несколько отборов (в отношении каждой части заявки, окончательного предложения, дополнительного ценового предложения на соответствие указанным в извещении, документации о закупке требованиям), установленные в настоящем подразделе нормы относятся ко всем таким отборам.

9.9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

9.9.1. К оценке допускаются заявки Участников закупочной процедуры, которые не были отклонены ранее (допущены до дальнейшего участия в закупке).

9.9.2. В ходе оценки Организатор закупки оценивает и сопоставляет заявки Участников по критериям и в порядке, установленном в извещении, документации о закупке.

9.9.3. Если Участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для их отклонения в ходе отбора, Участник закупки получает по этим критериям минимально возможную оценку.

9.9.4. По результатам оценки Закупочная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- а. о завершении оценки заявок, сопоставлении (ранжировании) заявок по критериям и в порядке, установленном извещением, документацией о закупке, и выборе Победителя. При этом оценка завершается;
- б. о продолжении оценки заявок;
- в. о проведении переторжки. При этом оценка продолжается до рассмотрения результатов переторжки;
- г. иное решение, предусмотренное настоящим Положением.

9.9.5. Принятое по результатам оценки и сопоставления заявок решение оформляется соответствующим протоколом.

9.9.6. Если в ходе процедуры закупки проводились переговоры и/или переторжка, выбор Победителя осуществляется с учетом их результатов.

9.9.7. Организатор закупки признает Победителем Участника закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в извещении, документации о закупке, и заявке которого при ранжировании присвоено первое место. В случае выбора нескольких Победителей первое место присваивается нескольким Участникам закупки, либо Победителями объявляются Участники закупки, занявшие установленное в документации о закупке число верхних (лучших) мест в результатах ранжирования.

9.9.8. Если проводится многоэтапная процедура закупки, выбор Победителя осуществляется только на последнем этапе.

9.9.9. Если в извещении, документации о закупке была возможность выбора нескольких победителей на один лот, то Заказчик/Организатор закупки имеет право заключить договор с

несколькими победителями как на единый объем, так и на часть лота (в зависимости от условий извещения, документации о закупке и представленных Участниками закупки заявок).

9.10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АУКЦИОНА

9.10.1. Процедура аукциона проводится в случае, если по результатам отбора процедура закупки признана состоявшейся.

9.10.2. Предложения Участников закупки по уменьшению цены договора рассматриваются Организатором закупки в ходе процедуры аукциона. К участию в процедуре аукциона допускаются только Участники закупки, прошедшие отбор по результатам рассмотрения заявок.

9.10.3. Процедура аукциона проводится в день, указанный в извещении и документации. Время начала проведения процедуры аукциона устанавливается в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Организатор закупки.

9.10.4. В случае, если законодательством в сфере закупок устанавливается иной порядок, дата и время проведения процедуры аукциона определяются в соответствии с требованиями законодательства.

9.10.5. Если проводится многолотовый аукцион, процедура хода аукциона осуществляется отдельно по каждому лоту.

9.10.6. Процедура хода аукциона включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора (цене лота) с учетом следующих требований:

- а. соблюдается «шаг аукциона», установленный в документации о закупке;
- б. снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене лота) осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- в. участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (цене лота) или более чем оно, а также предложение, равное нулю;
- г. участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;
- д. участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участниками аукциона.

9.10.7. Победителем аукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. При этом аукцион на понижение цены автоматически, без изменения состава Участников закупки переходит в аукцион на повышение цены.

9.10.8. Организатор закупки обязан обеспечить допущенным Участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в процедуре аукциона в неэлектронной форме, предоставив им доступ к месту проведения процедуры аукциона. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или применимого права (для иностранных участников).

9.10.9. Процедура хода аукциона в неэлектронной форме проводится путём снижения НМЦ, указанной в извещении, документации о проведении аукциона, либо цен, поданных Участниками закупки в составе заявки на аукцион, на шаг аукциона.

9.10.10. В случае, если в процедуре хода аукциона в неэлектронной форме после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не предложил более низкую цену договора, Организатор закупки вправе снизить «шаг аукциона».

9.10.11. Процедура хода аукциона в неэлектронной форме проводится в следующем порядке:

- а. Организатор закупки непосредственно перед началом проведения процедуры аукциона регистрирует явившихся на процедуру аукциона Участников закупки или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;
- б. процедура хода аукциона начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения процедуры аукциона, предмете договора, НМЦ договора (цене лота), «шаге аукциона», об Участниках аукциона, которые не явились на аукцион;
- в. Участник аукциона после объявления НМЦ договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- г. Организатор закупки объявляет номер карточки Участника аукциона, который поднял ее первым после объявления НМЦ договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- д. процедура хода аукциона в неэлектронной форме считается оконченной, если после троекратного объявления Организатором закупки цены договора (цены лота) ни один из Участников аукциона не поднял карточку. В этом случае Организатор закупки объявляет об окончании проведения процедуры хода аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

9.10.12. При проведении процедуры хода аукциона в неэлектронной форме Организатор закупки ведет протокол, в котором отражаются предложения Участников закупки в ходе процедуры аукциона.

9.10.13. Процедура аукциона в электронной форме проводится на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

9.10.14. Оператор ЭП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.

9.10.15. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (цене лота).

9.10.16. Если в течение времени, установленного в документации о закупке после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (цене лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.

9.10.17. Если в течение времени, установленного в документации о закупке, не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора (цене лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

9.10.18. С момента начала проведения процедуры аукциона и до ее окончания на ЭТП в режиме реального времени отражается ход процедуры аукциона и указываются все поступившие предложения о цене договора (цене лота), время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также оставшееся время для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота), установленного в документации о закупке.

9.10.19. Ход процедуры аукциона в отношении лота с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на ЭТП по истечении установленного в документации о закупке времени после завершения аукциона по лоту.

9.11. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

9.11.1. В любой конкурентной процедуре закупки могут быть проведены переговоры с Участниками закупки.

9.11.2. Решение о необходимости проведения переговоров может быть принято Заказчиком/Организатором закупки в ходе процедуры закупки.

9.11.3. Переговоры могут проводиться в любой момент процедуры закупки после вскрытия заявок, а в случае проведения процедуры закупки с последовательной подачей частей заявок – в любой момент после вскрытия первых поданных частей заявок.

9.11.4. Если проводится многоэтапная процедура закупки, переговоры могут вестись на любом этапе. Переговоры в рамках конкурса допускаются только при проведении многоэтапной процедуры закупки на всех этапах конкурса, кроме последнего.

9.11.5. Переговоры проводятся Организатором закупки в целях улучшения предлагаемых Участниками закупки условий (любых параметров заявки, в том числе цены) в интересах Организатора закупки. При проведении закупки способом конкурентных переговоров, многоэтапной процедуры закупки, переговоры могут также проводиться в целях уточнения Заказчиком требований к закупаемой продукции и условиям исполнения договора, последующего формирования технико-коммерческих предложений Участников закупки.

9.11.6. Организатор закупки уведомляет Участников закупки о предстоящих переговорах в порядке, установленном в документации о закупке.

9.11.7. Переговоры могут проводиться как последовательно с каждым из Участников закупки (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия Участника закупки), так и одновременно со всеми Участниками закупки. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Очередность приглашения Участников закупки к переговорам устанавливается Организатором закупки.

9.11.8. Переговоры проводятся в очной форме Уполномоченными лицами Организатора закупки. Полномочия представителя Участника закупки на участие в процедуре закупки должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, подтверждающими право представителя Участника закупки действовать от его имени на переговорах.

9.11.9. Переговоры могут проводиться посредством телефонной связи. Участник закупки заранее сообщает ФИО и должности представителей, участвующих в таких переговорах, а также представляет документ, подтверждающий полномочия этих лиц совершать действия от имени Участника закупки (в т. ч. проведение переговоров).

9.11.10. По результатам переговоров Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию. Подготовка и подача окончательных предложений осуществляются в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке, в том же порядке, в котором производилась подача первоначальных заявок.

9.11.11. Вскрытие окончательных предложений Участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о закупке (аналогично первоначальным заявкам).

9.11.12. Участник закупки, допущенный к переговорам, вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

9.12. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕТОРЖКИ. ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

9.12.1. В любой состоявшейся конкурентной процедуре закупки (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Таблицы 3 настоящего Положения), может быть проведена переторжка с Участниками закупки.

9.12.2. Решение о необходимости проведения переторжки/процедуры дополнительного ценового предложения может быть принято Заказчиком/Организатором закупки в ходе процедуры закупки. Переторжка может проводиться только до определения Победителя.

9.12.3. Если проводится многоэтапная процедура закупки, переторжка может осуществляться только на последнем этапе.

9.12.4. Переторжка/процедура получения дополнительного ценового предложения может проводиться в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданных заявок:

- а. снижения цены (кроме аукциона);
- б. сокращения сроков поставки продукции (кроме аукциона);
- в. снижения авансовых платежей (кроме аукциона, запроса котировок, запроса цен);
- г. улучшения иных параметров заявки, которые применяются для оценки (кроме аукциона, запроса котировок).

9.12.5. Решение о проведении переторжки/процедуры получения дополнительного ценового предложения оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится и иные условия, предусмотренные настоящим Положением.

9.12.6. Организатор закупки уведомляет о предстоящей переторжке/процедуре получения дополнительного ценового предложения одновременно всех Участников закупки, имеющих право участвовать в данной процедуре, в порядке, установленном в извещении, документации о закупке.

9.12.7. В переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, заявки которых поступили в установленный в извещении, документации о закупке срок и на момент объявления переторжки не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении и в извещении, документации о закупке.

9.12.8. В процедуре получения окончательного (дополнительного ценового) предложения имеет право участвовать единственный Участник закупки, прошедший отбор, заявка которого поступила в установленный в извещении, документации о закупке срок и на момент

объявления такой процедуры не отклонена по основаниям, указанным в настоящем Положении и в извещении, документации о закупке.

9.12.9. Для закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП переторжка/процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения проводится на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

9.12.10. Переторжка проводится в заочной форме. Для закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП переторжка может осуществляться с открытой формой подачи предложений в режиме онлайн («Онлайн переторжка»).

9.12.11. Процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения проводится в заочной форме.

9.12.12. Онлайн переторжка осуществляется путём предоставления Участникам закупки возможности пошагового снижения цены своих предложений (улучшение иных параметров заявки, в отношении которой проводится переторжка) неограниченное количество раз в ограниченный временной период. Шаг снижения, время начала и окончания подачи предложений, дата проведения переторжки в режиме онлайн устанавливается Организатором закупки при утверждении ее условий.

9.12.13. Онлайн переторжка может проводиться в одном из следующих форматов:

- в формате улучшения собственного предложения;
- в формате улучшения последнего предложения Участников закупки.

9.12.14. При утверждении условий онлайн переторжки Организатором закупки определяется возможность доступа Участников закупки в ходе ее проведения к следующей информации:

- о наличии предложений других Участников закупки;
- о стоимости предложений других Участников закупки.

9.12.15. В срок и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке, уведомлении о переторжке/процедуре получения окончательного (дополнительного ценового) предложения Участники закупки представляют документы, определяющие измененные условия заявки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями заявки в любое время до окончания срока подачи измененных условий заявки.

9.12.16. Вскрытие конвертов/открытие доступа к заявкам Участников закупки с измененными условиями в ходе переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам (подраздел 9.4. Положения).

9.12.17. Организатор закупки проводит рассмотрение поступивших на переторжку/ процедуру получения окончательного (дополнительного ценового) предложения документов в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок.

9.12.18. Если при изменении условий в ходе переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения изменяются подтверждающие расчёты, Участник закупки обязан оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы. Организатор закупки вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить Участник закупки для участия в переторжке/процедуре получения окончательного (дополнительного ценового) предложения.

9.12.19. Предложение Участника закупки, полученное в ходе переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения и определяющие измененные условия ранее поданной заявки, отклоняются, если:

- а. документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;
- б. изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;
- в. предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

9.12.20. Участник закупки, допущенный до переторжки/процедуры получения дополнительного ценового предложения, вправе отказаться от участия в ней, тогда остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

9.13. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

9.13.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

- а. заявка подана только одним Участником закупки (с учетом отозванных заявок) и не отозвана им;
- б. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок);
- в. срок действия заявок всех Участников закупки истек, продление их срока действия Участниками закупки не осуществлено, либо продление срока действия заявки осуществлено только одним Участником закупки.

9.13.2. Конкурентная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения (отбора) заявок принято решение:

- а. об отказе в допуске всем Участникам закупки, подавшим заявки;
- б. о допуске только одного Участника закупки;
- в. в иных случаях при проведении аукциона.

9.13.3. Аукцион также признается несостоявшимся, если его ход осуществлялся путём снижения цены от объявленного в документации о закупке значения НМЦ и при этом:

- а. на процедуру хода аукциона не явился ни один Участник закупки;
- б. на процедуру хода аукциона явился только один Участник закупки;
- в. ни один Участник закупки, явившийся на процедуру хода аукциона, не подал предложения о цене договора;
- г. в течение времени, установленного в документации о закупке, после начала проведения аукциона в электронной форме не подано ни одного предложения о цене договора.

9.13.4. При проведении аукциона от цены заявки Участника закупки аукцион признается несостоявшимся в общем порядке, предусмотренном в настоящем Положении.

9.13.5. При проведении многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только в части лотов, в отношении которых выполняются нормы пп.9.13.1.-9.13.3. настоящего Положения.

9.14. РАЗЪЯСНЕНИЕ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА, ОЦЕНКИ И ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

9.14.1. После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику/Организатору закупки письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке, либо запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в извещении, документации о закупке.

9.14.2. Заказчик/Организатор закупки вправе не отвечать на запрос, направленный в соответствии с п. 9.14.1. настоящего Положения.

9.15. ВОЗВРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

9.15.1. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- а. уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- б. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством в сфере закупок и/или извещением, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.15.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, проводимой только среди субъектов МСП возвращаются:

- а. всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер - в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- б. Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер - в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.15.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, проводимых с участием любых лиц, возвращаются Участникам закупки в порядке и сроки, предусмотренном извещением, документацией о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке, как правило, возвращается:

- а. в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;
- б. в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления Организатору закупки уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в закупке – Участнику закупки, отзывавшему заявку в соответствии с условиями Извещения, документации о закупке;
- в. в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП итогового протокола по подведению итогов закупки (для закрытых закупок в неэлектронном виде – со дня направления копии соответствующего протокола Участникам закупки) – всем Участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного Участника закупки;
- г. в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;

- д. в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному Участнику закупки;
- е. в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам – Участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

9.15.4. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, Закупочной комиссии, Оператора ЭП в ходе процедуры закупки, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом подпункта «г» пункта 9.15.3 настоящего Положения.

9.15.5. Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении Победителя закупки или единственного Участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого Участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке.

9.16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ

9.16.1. При проведении конкурентной закупки в закрытой форме применяются общие условия раздела 9 настоящего Положения о порядке проведения открытых конкурентных закупок с учетом требований настоящей подраздела.

9.16.2. Информация о проведении процедуры закупки в закрытой форме и документы, составляемые в ходе проведения такой закупки, направляются Участникам закупки в порядке и в сроки, установленные разделом 6 настоящего Положения и действующим законодательством РФ.

9.16.3. Организатор закупки направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

9.16.4. Одновременно с размещением извещения о закупке на ЭТП (если применимо) Организатор закупки обязан направить всем Поставщикам, приглашаемым для участия в закрытой закупке, письмо-приглашение, содержащее ссылку на размещенное на ЭТП извещение. В случае, если извещение не подлежит размещению на ЭТП, письма-приглашения направляются с приложением копии извещения, без указания в нем сведений, отнесенных к коммерческой и/или иной информации ограниченного распространения.

9.16.5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закупки в соответствии с требованиями настоящего подраздела в сроки, установленные настоящим Положением о закупке и действующим законодательством РФ.

9.16.6. Заказчик/Организатор закупки до предоставления сведений о закупке, проводимой в закрытой форме, может потребовать, чтобы лицо, специально приглашенное Организатором закупки, до предоставления каких-либо сведений о закупке заключило с Организатором закупки соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно относиться к каждому указанному лицу. Сведения о закупках, в том числе извещение о закупках и документации о

закупках, проект договора, предоставляются указанным лицам только после заключения с Заказчиком/Организатором закупки соглашения о конфиденциальности.

9.16.7. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, Организатор закупки может потребовать, чтобы Участник закупки и/или уполномоченный представитель Участника закупки имел допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

9.16.8. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, то такая закупка должна осуществляться с соблюдением Закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

9.16.9. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой закупки осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке и правилами документооборота, установленными законодательством РФ и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

9.16.10. Закрытые конкурентные закупки в электронной форме проводятся с учетом особенностей документооборота, установленного ПП №1663, и на ЭТП, которые определены Правительством РФ.

9.16.11. Организатор закупки обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закупке всем Участникам закупки, направившим запросы на получение документации, соответствующим установленным требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытой процедуре закупки.

9.16.12. Организатор закупки по требованию Поставщика, которому направлено приглашение принять участие в закрытой процедуре закупки, обязан предоставить данному лицу документацию о закупке (в том числе изменений, разъяснений документации) в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения этим Поставщиком платы за предоставление документации, если такая плата установлена Организатором закупки и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытой процедуре закупки. Размер такой платы не должен превышать расходы Организатора закупки на изготовление копии документации о закупке.

9.16.13. Разъяснения положений и изменения извещения, документации о закупке, должны быть доведены Организатором закупки до сведения всех Участников закупки, которым предоставлена документация о закупке, в установленном настоящим Положением порядке. В разъяснениях положений и изменения извещения, документации о закупке указывается предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

9.16.14. В случае, если протоколы, составляемые в ходе закупки, не подлежат размещению на ЭТП, то копии протокола по утверждению результатов отбора заявок на участие в закупке направляется всем Участникам закупки, подавшим заявки, копии остальных протоколов направляются всем допущенным Участникам закупки.

9.16.15. Документы, указанные в пунктах 9.16.12-9.16.14 настоящего подраздела, направляются всем Участникам закупки одновременно с одинаковым содержанием.

9.16.16. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта (при проведении закупки не в электронной форме).

9.17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

9.17.1. При проведении конкурентной закупки с ограниченным участием применяются общие условия раздела 9 настоящего Положения о порядке проведения открытых конкурентных закупок с учетом требований настоящего подраздела.

9.17.2. Информация о проведении процедуры закупки с ограниченным участием и документы, составляемые в ходе проведения такой закупки, размещаются в порядке и в сроки, установленные разделом 6 настоящего Положения и действующим законодательством РФ.

9.17.3. Организатор закупки направляет приглашения принять участие в такой процедуре с приложением извещения, документации о закупке Поставщикам. Одновременно с размещением извещения, документации о закупке (в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения), Организатор закупки обязан направить всем Поставщикам, приглашаемым для участия в закупке с ограниченным участием, письмо-приглашение, содержащее ссылку на размещенные материалы.

9.17.4. Организатор закупки до предоставления сведений о закупке с ограниченным участием, может потребовать, чтобы приглашенное для участия в такой закупке лицо до предоставления каких-либо сведений о закупке заключило с Заказчиком/Организатором закупки соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно относиться к каждому указанному лицу. Сведения о закупках, в том числе извещение о закупках и документации о закупках, проект договора, предоставляются указанным лицам только после заключения с Заказчиком/Организатором закупки соглашения о конфиденциальности.

9.17.5. Организатор закупки обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закупке всем Поставщикам, направившим запросы на получение документации, соответствующим установленным требованиям и получившим приглашения принять участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

9.17.6. Организатор закупки по требованию Поставщика, которому направлено приглашение принять участие в процедуре закупки с ограниченным участием, обязан предоставить данному Поставщику документацию о закупке (в том числе изменений, разъяснений документации) в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения этим Поставщиком платы за предоставление документации, если такая плата установлена Организатором закупки и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытой процедуре закупки. Размер такой платы не должен превышать расходы Организатора закупки на изготовление копии документации о закупке.

9.17.7. Разъяснения положений и изменения извещения, документации о закупке, должны быть доведены Организатором закупки до сведения всех Участников закупки, которым направлено приглашение, в установленном настоящим Положением порядке. В разъяснениях положений и изменения извещения, документации о закупке указывается предмет запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

9.17.8. В случае, если протоколы, составляемые в ходе закупки, не подлежат размещению на ЭТП, то копии протокола по утверждению результатов отбора заявок на участие в закупке направляются всем Участникам закупки, подавшим заявки, копии остальных протоколов направляются всем допущенным Участникам закупки.

9.17.9. Документы, составляемые в ходе проведения такой закупки, направляются всем Участникам закупки одновременно с одинаковым содержанием.

9.18. РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

9.18.1. Конкурентная процедура закупки может завершиться решением о заключении договора с единственным ее Участником, которое принимается Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:

- а. Участник закупки и его заявка соответствуют требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке, о чем Заказчиком принято соответствующее решение;
- б. договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в заявке единственного Участника конкурентной закупки (а для аукциона — по согласованной сторонами цене, не превышающей НМЦ). Для улучшения в интересах Заказчика этих условий, Заказчик/Организатор вправе провести с таким Участником закупки переговоры / процедуру получения окончательного (дополнительного ценового) предложения.

9.18.2. Информация о принятии решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки указывается в протоколе по подведению итогов закупки.

10. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1.1. Неконкурентная закупка способом закупки у единственного Поставщика осуществляется в случаях, установленных в подразделе 5.3 настоящего Положения.

10.1.2. При проведении закупки у единственного поставщика извещение и документация не формируется и не размещается в ЕИС.

10.2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

10.2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

10.2.1.1. Подготовка к проведению неконкурентной закупки Заказчиком осуществляется путём проведения следующих действий:

- а. Устанавливаются требования к закупаемой продукции.
- б. Устанавливается НМЦ либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.
- в. Определяются условия договора и связанные с его исполнением обязательства.

10.2.2. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОДУКЦИИ

10.2.2.1. Заказчик устанавливает требования к закупаемой продукции, в том числе:

- а. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) и т. д.;
- б. требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены перед заключением договора либо при поставке продукции с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- в. требования к объёму, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при закупке товаров);
- г. требования к объёму (или порядку его определения), составу, подходу, технологиям и последовательности их выполнения, результатам, срокам (при закупке работ, услуг);
- д. условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.);
- е. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объёму предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязанности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- ж. иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

10.2.2.2. Заказчик вправе установить отдельные требования к продукции в отношении объема, на который условиями закупки допускается привлечение Поставщиком субподрядчика (субисполнителя).

10.2.2.3. Заказчик вправе предусмотреть требование о предоставлении Поставщиком любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета закупки.

10.2.3. УСТАНОВЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЛИБО ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, ЛИБО ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ И МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

10.2.3.1. НМЦ договора определяется в порядке, установленном п. 8.4.4. настоящего Положения.

10.2.3.2. Формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, их применимость для конкретной закупки определяется в подразделе 8.4.

10.2.3.3. Цена единицы продукции и максимальное значение цены договора определяется в порядке, установленном ЛНД Заказчика, и, как правило, применяется в случае, если по итогам закупки планируется заключить рамочный (прейскурантный) договор.

10.2.3.4. Сведения о НМЦ договора, либо цена единицы продукции, а также максимальное значение цены договора не публикуются в ЕИС.

10.2.4. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА И СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10.2.4.1. Заказчик устанавливает требования к условиям договора, исходя из специфики закупаемой продукции и в соответствии с действующим законодательством РФ в форме проекта договора.

10.2.4.2. Заказчик вправе установить наличие возможности по изменению объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону, при этом предусмотрев условия и механизм его реализации.

10.2.4.3. Заказчик вправе установить в проекте договора условия уступки права требования, уступки денежного требования по договору факторинга, передачи в залог права требования.

10.2.4.4. Заказчик вправе установить требования в части обеспечения исполнения обязательств по договору в порядке, сроки и способом (в форме), которые установлены в проекте договора. Для договоров, предполагаемых к заключению с субъектами МСП, условия обеспечения исполнения договора должно соответствовать законодательству о закупках, включая требования ПП №1352.

10.2.4.5. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, проект договора должен содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

- а. виды обеспечиваемых обязательств, которые связаны с исполнением договора (обеспечение возврата аванса, и/или обеспечения исполнения договора, и/или обеспечение исполнения гарантийных обязательств);
- б. формы обеспечения;
- в. размер (сумма) обеспечения;
- г. сроки предоставления обеспечений;

- д. срок действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;
- е. требования к гаранту и/или поручителю при предоставлении обеспечения в форме банковской гарантии и/или поручительства;
- ж. условия истребования обеспечения;
- з. условия и срок возврата обеспечения;
- и. условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции;
- к. последствия непредставления обеспечения.

10.2.4.6. Заказчик вправе установить требования к условиям договора, заключаемому Поставщиком с субподрядчиком (субисполнителем) в отношении объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на который он планируется к привлечению.

10.3. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКЕ

10.3.1. При проведении процедуры неконкурентной закупки осуществляются:

- определение единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя);
- проведение переговоров (по решению Заказчика);
- утверждение существенных условий неконкурентной закупки;
- размещение сведений о проведении закупки в ЕИС с учетом требований Таблицы 6 раздела 6 настоящего Положения.

10.3.2. При определении Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) Заказчик проверяет соответствие:

- Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) требованиям в рамках должной осмотрительности (или наличие результата проверки на соответствие требованиям в рамках должной осмотрительности);
- Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) специальным требованиям, подтверждающим его возможность своевременно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, допусков и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством РФ;
- предлагаемых Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) условий исполнения договора установленным требованиям к предмету закупки;
- Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) и его предложения иным требованиям, предъявляемым в зависимости от специфики предмета закупки.

10.3.3. До утверждения существенных условий неконкурентной закупки с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) могут проводиться переговоры в целях формирования технико-коммерческого предложения Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), а также улучшения предлагаемых Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) условий (любых параметров, в том числе цены) в интересах Заказчика.

11. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

11.1. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК ИНОСТРАННЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

11.1.1. Иностранный Участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор. В частности, такой Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством РФ.

11.1.2. Правоспособность иностранного Участника закупки не должна быть ограничена судом и/или административными органами как государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, так и РФ.

11.1.3. Иностранный Участник закупки должен соответствовать иным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке. Эти требования могут предъявляться в случае привлечения иностранного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) в качестве субподрядчика (соисполнителя).

11.1.4. Для приведения к единому базису оценки представленных российскими и иностранными Участниками закупки заявок документация о закупке может содержать порядок определения приведенной стоимости предложения иностранного Участника закупки с учетом ценовой поправки, предусматривающей дополнительные расходы Заказчика/Организатора закупки, связанные с импортом продукции (таможенные платежи и сборы, НДС, взимаемые при пересечении таможенной территории, а также иные дополнительные расходы Заказчика/Организатора закупки, связанные с импортом продукции), оплата которых иностранным Участником закупки не может быть обеспечена в соответствии с законодательством РФ. Указанная ценовая поправка применяется только для целей корректного сопоставления заявок российских и иностранных Участников закупки.

11.2. ПРЕЙСКУРАНТНЫЙ ДОГОВОР

11.2.1. Прейскурантный договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

11.2.2. В прейскурантном договоре определяются следующие параметры:

- а. предмет договора;
- б. предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
- в. сведения о сроке действия договора;
- г. единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. д.;
- д. прочие существенные условия сделки;
- е. порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

11.2.3. При наличии прейскурантного договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются разнарядками/ заявками/заказами Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика (Подрядчика, Исполнителя). Стоимость

продукции, указываемой в разрядке/ заявке/заказе, рассчитывается исходя из установленных договором цен за единицу (прейскуранта).

11.2.4. Заказчик вправе заключить несколько преysкурантных договоров на один и тот же объем проведенной процедуры закупки с двумя и более Поставщиками, если условия заключения таких договоров и взаимодействия сторон определены в проекте договора. При этом предельная стоимость закупки Заказчика у всех Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) одновременно, с которыми будут заключены такие преysкурантные договоры, не должна быть превышена в процессе исполнения договоров.

11.3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ И РЕАЛИЗАЦИИ СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ

11.3.1. При организации закупочной деятельности на территории иностранного государства Заказчик/Организатор закупки должен соблюдать положения национального законодательства в полном объеме, а настоящее Положение — в части, не противоречащей национальному законодательству.

11.3.2. Помимо установленной разделе 6 настоящего Положения информации, Заказчик/Организатор закупки при проведении открытой процедуры закупки вправе разместить извещение или информационное сообщение о проведении процедуры закупки в средствах массовой информации соответствующего государства. Объем и форма информационного сообщения определяются Заказчиком/Организатором закупки с учетом законодательства иностранного государства.

11.3.3. Если законодательным актом или обычаем делового оборота при проведении закупки на территории иностранного государства (в том числе для обеспечения морских, сухопутных и авиаперевозок) применяются запросы Поставщикам (Подрядчиком, Исполнителем) по иной форме, нежели установлено настоящим Положением, Заказчик/Организатор закупки вправе осуществить неконкурентную закупку у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), выбрав Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) по результатам анализа рынка, проведенного путём подачи таких запросов.

11.4. ЗАКУПКИ ПРОДУКЦИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УСТАНОВЛЕН ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

11.4.1. При проведении закупок продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль, Заказчик/Организатор закупки обеспечивает соблюдение законодательства РФ в данной области.

11.4.2. При планировании и проведении закупок их отнесение к категории закупок продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль, осуществляется на основании списков (перечней), определенных нормативными правовыми актами РФ.

11.4.3. Закупки продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль, проводятся путём проведения открытых конкурентных закупок в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, с учетом следующей особенности: техническая часть, разъяснения, изменения по технической части документации о закупке размещаются в усеченном виде для исключения распространения информации, в отношении которой установлен экспортный контроль.

11.4.4. Техническая часть, разъяснения, изменения по технической части документации о закупке в полном объеме передаются Участникам закупки с соблюдением положений законодательства РФ об экспортном контроле.

11.5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

11.5.1. При реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой, включенных в реестр инвестиционных проектов, Заказчик/Организатор закупки обеспечивает соблюдение требований, установленных действующим законодательством РФ.

11.5.2. Для целей реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой, включенных в реестр инвестиционных проектов, Заказчик формирует перечень продукции, содержащий информацию о продукции машиностроения, которая необходима для реализации таких инвестиционных проектов. Требования по формированию такого перечня установлены действующим законодательством РФ.

11.5.3. Перечень продукции, сформированный Заказчиком, а также изменения в нем, подлежат представлению на рассмотрение в координационный орган Правительства РФ.

11.6. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

11.6.1. Закупки у субъектов МСП (в случаях, когда деятельность Заказчика регулируется ПП № 1352), могут осуществляться путём проведения процедур закупки любым способом, из числа предусмотренных настоящим Положением:

- а. Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП;
- б. Участниками закупки могут являться только субъекты МСП;
- в. в отношении Участников закупки устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

11.6.2. Перечень продукции, закупки которой осуществляются только у субъектов МСП, формируется и утверждается в соответствии с ЛНД/РД. Размещение указанного Перечня в ЕИС осуществляется в установленном законодательством в сфере закупок порядке.

11.6.3. При проведении конкурентной закупки Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 11.6.1 настоящего Положения и привлекаемые Участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 11.6.1 настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП. Требования к декларированию принадлежности к субъектам МСП устанавливается законодательством РФ.

11.6.4. Предусмотренные настоящим подразделом особенности планирования, подготовки и проведения закупок имеют приоритет над общими правилами, установленными иными разделами настоящего Положения.

11.6.5. При формировании Плана закупок необходимо обеспечивать соблюдение требований, установленных законодательством в сфере закупок об особенностях участия субъектов МСП (в случаях, когда деятельность Заказчика регулируется ПП № 1352).

11.6.6. Конкурентная закупка с участием только субъектов МСП осуществляется путём проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим разделом Положения.

11.6.7. Заказчик/Организатор закупки при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении закупки.

11.6.8. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- а. не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 миллионов рублей;
- б. не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей.

11.6.9. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- а. не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 миллионов рублей;
- б. не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей.

11.6.10. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать 15 миллионов рублей.

11.6.11. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

11.6.12. Для участия в закупочной процедуре, проводимой только среди субъектов МСП, Участник закупки должен получить аккредитацию на ЭТП, на которой проводится закупочная процедура, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

11.6.13. Официальное размещение извещения, документации о закупке, а также протоколов производится для публикуемой закупочной процедуры в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

11.6.14. При проведении закупки только среди участников МСП в документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, предусмотренных действующим законодательством.

11.6.15. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием МСП к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.6.16. Заказчик/Организатор закупки вправе запрашивать у Участника закупки документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

11.6.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путём проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, предусмотренные пунктом 11.6.15. не допускается.

11.6.18. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы:

- а. проведение в срок до окончания срока подачи заявок Организатором закупки обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

- б. обсуждение Организатором закупки предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- в. рассмотрение и оценка Организатором закупки поданных Участниками закупки заявок на участие в таком конкурсе;
- г. сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников закупки о снижении цены договора.

11.6.19. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 11.6.18. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

- а. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- б. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 11.6.18. настоящего Положения;
- в. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- г. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется Победитель, составляется итоговый протокол;

если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом «а» или «б» пункта 11.6.18. настоящего Положения, Организатор закупки указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Организатором закупки решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора Организатор закупки в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурсе. В указанном случае отклонение заявок Участников закупки не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем Участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Организатор закупки в соответствии с требованиями пункта 11.6.18. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений Участников закупки такого конкурса. В случае принятия Организатором закупки решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники закупки не подают окончательные предложения;

- д. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом «б» пункта 11.6.18., должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом

обсуждении и соблюдении заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

- е. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11.6.18. настоящего Положения, любой Участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении Участником закупки окончательного предложения;
- ж. Участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме в любое время с момента размещения Организатором закупки в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурсе даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- з. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом «г» пункта 11.6.18.:
 - участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
 - участники конкурса в электронной форме вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
 - если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.6.20. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи Участниками закупки предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- а. «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов НМЦ;
- б. снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- в. Участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;
- г. Участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- д. Участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота) в случае, если оно подано этим Участником закупки.

11.6.21. При проведении запроса предложений в электронной форме подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим

Положением для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

11.6.22. Проведение конкурентной закупки с участием только субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ, и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП, утверждается Правительством РФ.

11.6.23. При осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Организатором закупки в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться Участниками закупки путём внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется Участником закупки по своему усмотрению. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов НМЦ.

11.6.24. При осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счёте и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

11.6.25. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

11.6.26. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям пункта 11.6.25. настоящего Положения является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком/Организатором закупки.

11.6.27. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

11.6.28. Для участия в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП Участник закупки, являющийся субъектом МСП, должен получить аккредитацию на ЭТП, на которой проводится закупочная процедура, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

11.6.29. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 ст. 3.4. Закона №223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать

информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 ст. 3.4. Закона №223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 ст. 3.4. Закона №223-ФЗ.

11.6.30. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 ст. 3.4. Закона №223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 ст. 3.4. Закона №223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 ст. 3.4. Закона №223-ФЗ.

11.6.31. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 ст. 3.4. Закона №223-ФЗ, в случае установления Заказчиком/Организатором закупки обязанности их представления.

11.6.32. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении, такая заявка отклоняется Организатором закупки и не может быть допущена до оценочной стадии.

11.6.33. Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику/Организатору закупки:

- а. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, либо уточненными извещением, документацией;
- б. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора (при проведении аукциона в электронной форме) - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненными извещением и документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:
 - размещения Организатором закупки в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;
 - проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 11.6.20. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);
- в. протокол, предусмотренный частью 7.1 ст. 3.4. Закона №223-ФЗ - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

11.6.34. В случае, если Организатором закупки принято решение об отмене конкурентной закупки с участием только субъектов МСП, Оператор ЭП не вправе направлять Организатору заявки участников такой конкурентной закупки.

11.6.35. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Организатор закупки направляет Оператору ЭП протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭП размещает его в ЕИС.

11.6.36. В течение 1 рабочего дня после направления Оператором ЭП информации, указанной в пунктах «а» (при проведении запроса котировок в электронной форме), «б», «в» (при проведении конкурса в электронной форме, включающего этап, предусмотренный пунктом «г» части 11.6.18. настоящего Положения) части 11.6.33. настоящего Положения Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, или запросу предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.6.37. Организатор закупки составляет итоговый протокол и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

11.6.38. Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Организатором закупки, Участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Организатору закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Организатор закупки рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.6.39. Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника закупки (Победителя), с которым заключается договор.

11.6.40. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные Оператором ЭП Организатору закупки, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, хранятся Оператором ЭП не менее 3 лет.

11.6.41. Организатор закупки вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о конкурентной закупке. Размер обеспечения исполнения договора:

- а. не может превышать 5 процентов НМЦ договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б. устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться Участником закупки путём внесения денежных средств, независимой гарантией или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

11.6.42. Договор с субъектом МСП по результатам закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

11.6.43. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (в соответствии с подпунктом «б» пункта 11.6.1), приоритет имеют нормы раздела 11.6 настоящего Положения и действующего законодательства РФ.

11.6.44. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), являющегося субъектом МСП, понимается неконкурентная закупка, при которой Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентной закупки.

11.6.45. В целях проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) являющегося субъектом МСП Заказчик самостоятельно определяет поставщика, и при соблюдении порядка, установленного локальными документами Заказчика, заключает с ним договор на основании пп. «б» п.12.1.1 настоящего Положения.

11.6.46. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случаях, установленных в подразделе 5.3 настоящего Положения.

11.7. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА

11.7.1. В соответствии с положениями ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации при осуществлении закупок установлено предоставление национального режима.

11.7.2. Предоставление национального режима, обеспечивает происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством РФ мер, предусмотренных п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения указанной статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

11.7.3. В рамках установления национального режима к функциям Правительства РФ относится:

1. Принятие, с учетом положений ч. 3 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, мер, устанавливающих:

- а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;
- в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

2. Определение информации и перечня документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае применения мер, установленных п.п. 1 п. 11.7.3. настоящего Положения.

11.7.4. В случае установления Правительством РФ мер, указанных:

1. в п. а) п.п. 1 п. 11.7.3. настоящего Положения, не допускается:

- а) заключение договора на поставку такого товара;
- б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

2. в п. б) п.п. 1 п. 11.7.3. настоящего Положения, не допускается:

- а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;
- б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3. в п. в) п.п. 1 п. 11.7.3. настоящего Положения:

- а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15% ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;
- б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. а) настоящего подпункта 3, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. а) настоящего подпункта;
- в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

11.7.5. Заказчик, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг руководствуется следующим:

1. В случае, если Правительством РФ установлен предусмотренный п. а) п.п. 1 п. 11.7.2. настоящего Положения запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;
- б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

2. В случае, если Правительством РФ установлен предусмотренный п. б) п.п. 1 п. 11.7.2. настоящего Положения ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);
- б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

3. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. в) п.п. 1 п. 11.7.2. настоящего Положения преимущество закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

- а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15% ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;
- б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в п. а) п.п. 3 п. 11.7.5. настоящего Положения, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с п. а) п.п. 3 п. 11.7.5. настоящего Положения;
- в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

11.8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, ПРОИЗВОДСТВО КОТОРЫХ СОЗДАЕТСЯ ИЛИ МОДЕРНИЗИРУЕТСЯ И (ИЛИ) ОСВАИВАЕТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРОЙ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР СО ВСТРЕЧНЫМИ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ

11.8.1. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, производство которых создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации, по результатам которой заключается договор со встречными инвестиционными обязательствами.

11.8.2. Закупка, предусмотренная пунктом 11.8.1., может проводиться как конкурентным способом, так и неконкурентным, с соблюдением требований настоящего Положения.

11.8.3. Вне зависимости от способа проведения закупки, в извещении/документации/договоре, заключаемом по результату проведения закупки должна содержаться следующая информация:

- требование о том, что товар, производство которого создано, модернизировано, освоено, должен соответствовать критериям подтверждения производства российской промышленной продукции, установленным в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- максимальный срок, в течение которого осуществляются создание, модернизация, освоение производства товара, который не может превышать срок действия договора со встречными инвестиционными обязательствами;
- минимальный объем инвестиций, подлежащих вложению участником закупки, с которым заключается договор со встречными инвестиционными обязательствами, в создание, модернизацию, освоение производства товара.

11.8.4. Заказчик вправе заключить несколько договоров со встречными инвестиционными обязательствами в отношении однородных либо идентичных товаров, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1.1. Договор по итогам процедуры закупки заключается в сроки и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ, настоящим Положением и условиями, установленными в извещении, документации о закупке:

- а. при проведении конкурентных закупок: договор заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки;
- б. при проведении неконкурентных закупок: договор заключается в сроки, определенные Заказчиком.

12.1.2. Сроки заключения договора могут быть увеличены в следующих случаях:

- а. если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;
- б. если действия (бездействие) Заказчика, Организатора закупки, Закупочной комиссии, Оператора ЭП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе или в судебном порядке.

12.1.3. В случае продления срока заключения договора в соответствии с пунктом 12.1.2 настоящего Положения, договор заключается не позднее чем через 5 дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа.

12.1.4. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения нормативными правовыми актами РФ требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

12.1.5. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске, предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и Участник закупки приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

12.1.6. Заказчик/Организатор закупки вправе предъявить требование к Участнику закупки, с которым заключается договор, о предоставлении до заключения договора информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.1.7. По итогам конкурентной закупки Заказчик/Организатор закупки вправе заключить договоры с несколькими Участниками такой закупки, если соответствующее право и порядок определения условий договора с каждым из участников установлены в документации о конкурентной закупке.

12.1.8. Заказчик/Организатор закупки вправе до заключения договора запросить у Участника закупки подтверждение актуальности документов, представленных в составе заявки и подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям закупки.

12.1.9. Заказчик вправе до заключения договора провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым планируется заключить договор.

12.2. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

12.2.1. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства РФ, с учетом требований настоящего Положения, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

12.2.2. Преддоговорные переговоры проводятся в отношении положений договора и улучшения предложения лица, с которым заключается договор, в интересах Заказчика, включая, но не ограничиваясь, по следующим параметрам:

- а. по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;
- б. по изменению объемов продукции и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора;
- в. по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов);
- г. отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции;
- д. уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и предложении лица, с которым заключается договор;
- е. уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;
- ж. изменению/уточнению иных условий договора, которые требуются в связи с изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

12.2.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на ухудшение договорных условий для Заказчика.

12.2.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком/Организатором закупки и лицом, с которым заключается договор. Протокол преддоговорных переговоров не размещается в открытых источниках.

12.3. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

12.3.1. Заказчик/Организатор закупки вправе отказаться от заключения договора в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ.

12.3.2. Заказчик/Организатор закупки принимает решение об отказе от заключения договора с Победителем закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, существенных для допуска Участника закупки и/или установления его места по итогам оценки (ранжирования) и сопоставления заявок.

При принятии решения об отказе от заключения договора с Победителем закупки Заказчик/Организатор закупки вправе заключить договор с другим Участником закупки,

заявившим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг аукциона).

12.4. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ ЛИЦА, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР, ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

12.4.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении, документации о закупке:

- а. прямой письменный отказ от подписания договора;
- б. непредставление подписанного договора в адрес Заказчика/Организатора закупки в предусмотренный в документации о закупке срок;
- в. непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);
- г. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке такого лица и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- д. непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных извещением, документацией о закупке и (или) в заявке такого лица;
- е. отзыв Участником закупки своей заявки до подведения итогов конкурентной закупки, либо ее отдельного этапа до момента истечения указанного в ней срока действия, за исключением случаев, когда право на такой отзыв предусмотрен извещением, документацией о закупке и/или законодательством РФ.

12.4.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик/Организатор закупки вправе:

- а. заключить договор с другим Участником закупки, заявившим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг аукциона);
- б. провести повторную конкурентную процедуру закупки;
- в. отказаться от заключения договора;
- г. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- д. удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось).

12.4.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения договора, а также при расторжении по решению суда договора в связи с существенным нарушением условий Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) Заказчик/Организатор закупки направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных Поставщиков в установленном действующим законодательством РФ порядке.

12.4.4. Если Победитель закупки, проведенной только среди субъектов МСП, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе осуществить новую закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных ПП № 1352.

12.5. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

12.5.1. Исполнение заключенного договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и заключенным договором (включая дополнительные соглашения).

12.6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.6.1. При необходимости оформления дополнительного соглашения к ранее заключенному договору Заказчик рассматривает вопрос о необходимости проведения новой закупки.

12.6.2. В случае если установлена необходимость проведения новой закупки, Заказчик обеспечивает ее проведение в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

12.6.3. В случае принятия решения Заказчиком о необходимости проведения новой конкурентной закупки с оформлением дополнительного соглашения или закупки у единственного Поставщика с оформлением дополнительного соглашения, то закупка осуществляется по правилам проведения соответствующего способа закупки.

12.6.4. Не является изменением договора и не требует заключения дополнительного соглашения:

- а. применение опциона Заказчика по изменению объема поставляемой продукции в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, от общей стоимости договора без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции);
- б. формирование разрядки на условиях, установленных в действующем преysкурантном договоре;
- в. применение установленной в договоре формулы цены;
- г. перемена лица (стороны) в договоре в случае универсального правопреемства.

12.6.5. Если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с протоколом по результатам процедуры закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

12.6.6. В случае принятия Правительством РФ мер, устанавливающих запрет, ограничение, преимущество в отношении закупаемых товаров (в частности товаров, поставляемых в рамках выполнения работ, оказания услуг), работ, услуг, при исполнении договора замена на товар или перемена исполнителя (подрядчика), происходящий из иностранного государства, являющегося иностранным лицом, не допускается.

12.6.7. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором.

12.6.8. При расторжении договора по решению суда в связи с существенным нарушением условий Поставщиком, Заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных Поставщиков в установленном законодательством РФ порядке.

12.6.9. В случае, если после расторжения договора установлена необходимость проведения новой закупки, Заказчик обеспечивает ее проведение в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

13. ССЫЛКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 №146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 №230-ФЗ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 №146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
9. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».
10. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
11. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
12. Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
13. Постановление Правительства РФ от 25.12.2018 № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 9

Перечень Приложений к Положению АО «Росгазификация»

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Перечень взаимозависимых лиц с АО «Росгазификация»	Приложено отдельным файлом в формате Word
2	Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых установлены сроки оплаты и/или порядок определения таких сроков, отличные от сроков, определенных Федеральным законом о закупках	Приложено отдельным файлом в формате Word
3	Рекомендуемый порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений	Приложено отдельным файлом в формате Word
4	Рекомендуемые формы документов для подготовки и проведения процедур закупок в бумажной форме	Приложено отдельным файлом в формате Word

15. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Таблица 10
Перечень изменений к Положению Общества

ВЕРСИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	ДАТА ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ	РЕКВИЗИТЫ УТВЕРДИВШЕГО ДОКУМЕНТА
1	2	3	4	5	6
1.00	Положение «О закупках товаров, работ, услуг» ОАО «Росгазификация»	Протокол №3 от 15.08.2012	15.08.2012	15.02.2013	-
2.00	Положение «О закупках товаров, работ, услуг» ОАО «Росгазификация»	Протокол №3 от 30.11.2016	30.11.2016	30.11.2016	Приказ ОАО «Росгазификация» от 30.11.2016 № 151
3.00	Положение «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Росгазификация»	Протокол №10 от 15.05.2017	15.05.2017	15.05.2017	Приказ АО «Росгазификация» от 15.05.2017 № 46
4.00	Положение «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Росгазификация»	Протокол №8 от 30.12.2017	30.12.2017	18.01.2018	-
5.00	Положение «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Росгазификация»	Протокол №13 от 05.06.2018	05.06.2018	26.06.2018	-
6.00	Положение «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Росгазификация»	Протокол №8 от 29.12.2018	29.12.2018	29.12.2018	-
7.00	Положение «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Росгазификация»	Протокол №3 от 30.08.2019	30.08.2019	30.08.2019	Приказ АО «Росгазификация» от 30.08.2019 №84
8.00	Положение «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Росгазификация»	Протокол №7 от 31.03.2020	31.03.2020	01.04.2020	-
9.00	Положение «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Росгазификация»	Протокол №2 от 29.09.2020	29.09.2020	30.09.2020	-
10.00	Положение «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Росгазификация»	Протокол №2 от 12.07.2021	12.07.2021	12.07.2021	Приказ АО «Росгазификация» от 13.07.2021 № 132
11.00	Положение АО «Росгазификация» «О закупках товаров, работ, услуг»	Протокол №8 от 16.12.2021	16.12.2021	16.12.2021	Приказ АО «Росгазификация» от 16.12.2021 № 248/1
12.00	Положение АО «Росгазификация» «О закупках товаров, работ, услуг»	Протокол №29 от 21.06.2024	21.06.2024	26.06.2024	Приказ АО «Росгазификация» от 25.06.2024 №П-РГ.281