



Акционерное общество  
«Росгазификация»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Генерального директора

АО «Росгазификация»

от «27» декабря 2024 г. № П-РГ.575

Введено в действие «27» декабря 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ГРУППЫ ОБЩЕСТВ**

### **О «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**

№ П2-01 04-01

ВЕРСИЯ 1.00

МОСКВА  
2024

# СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 3  |
| НАЗНАЧЕНИЕ .....  | 3  |
| ЦЕЛИ.....   | 3  |
| ЗАДАЧИ.....   | 3  |
| ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....   | 3  |
| ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....   | 3  |
| 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....  | 5  |
| 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....   | 7  |
| 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» .....                                     | 8  |
| 5. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ».....   | 9  |
| 5.1. ПРИНЦИП ЗАКОННОСТИ .....   | 9  |
| 5.2. ПРИНЦИП ДОСТУПНОСТИ.....   | 9  |
| 5.3. ПРИНЦИП ЗАЩИТЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.....   | 9  |
| 5.4. ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ .....   | 9  |
| 5.5. ПРИНЦИП РАВЕНСТВА .....  | 10 |
| 5.6. ПРИНЦИП ПРОЗРАЧНОСТИ .....   | 10 |
| 5.7. ПРИНЦИП ОПЕРАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ .....  | 10 |
| 6. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ..... | 11 |
| 7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» .....    | 13 |
| 8. РАССМОТРЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» .....              | 15 |
| 9. ССЫЛКИ.....  | 16 |
| 10. ПРИЛОЖЕНИЯ .....  | 17 |

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «Росгазификация». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «Росгазификация».

© © АО «Росгазификация», 2024

# 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение Группы обществ АО «Росгазификация» «О «Горячей линии» (далее - Положение), устанавливает порядок и регламентирует требования при получении обращений по каналам связи «Горячей линии».

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Политики Группы Обществ АО «Росгазификация» «В области противодействия коррупционной деятельности» № П2-01 01-02, Кодекса деловой и корпоративной этики Группы Обществ АО «Росгазификация» № П2-01 02-01 и с учетом требований международных стандартов.

## ЦЕЛИ

Настоящее Положение разработано с целью определения единого подхода и регламентирования порядка получения и проверки информации, поступающей по каналам связи «Горячей линии».

## ЗАДАЧИ

Задачами настоящего Положения являются:

- определение порядка приема и регистрации информации, поступающей по каналам связи «Горячей линии»;
- определение принципов функционирования «Горячей линии»;
- систематизация процесса рассмотрения сообщений, поступающих по каналам связи «Горячей линии»;
- установление лиц, участвующих в процессе рассмотрения сообщений, поступающих по каналам связи «Горячей линии».

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками АО «Росгазификация» и дочерних обществ АО «Росгазификация».

Требования Положения становятся обязательными для исполнения в дочерних обществах АО «Росгазификация» после его введения в действие в соответствии с Уставом дочернего общества в установленном порядке.

Распорядительные и локальные нормативные документы не должны противоречить настоящему Положению.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу в АО «Росгазификация» на основании приказа АО «Росгазификация».

Инициаторами внесения изменений в Положение является Руководитель службы безопасности АО «Росгазификация», а также иные структурные подразделения

АО «Росгазификация» по согласованию с Руководителем службы безопасности АО «Росгазификация».

Оператором всех обращений «Горячей линии» является АО «Росгазификация».

Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на Руководителя службы безопасности АО «Росгазификация».

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на возлагается на Руководителя Службы безопасности АО «Росгазификация».

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие единые термины с соответствующими определениями:

**«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»** – это каналы коммуникации, которые позволяют обратиться в АО «Росгазификация» с сообщениями о признаках коррупции, мошенничества или по иным вопросам, связанным с функционированием или деятельностью АО «Росгазификация» или дочернего общества АО «Росгазификация».

**ДОЧЕРНЕЕ ОБЩЕСТВО АО «РОСГАЗИФИКАЦИЯ» (ДОЧЕРНЕЕ ОБЩЕСТВО, ДО)** - хозяйственное общество, прямая и (или) косвенная доля владения АО «Росгазификация» акциями или долями в уставном капитале которого составляет 50 процентов и более.

**ЗАЯВИТЕЛЬ** – лицо или группа лиц, передающих по каналам связи «Горячей линии» информацию о подозрениях, фактах или признаках совершения корпоративного мошенничества, коррупционных действий, конфликта интересов, способствовавших причинению материального/ нематериального ущерба АО «Росгазификация» или дочернего общества АО «Росгазификация» работниками, а также иную информацию.

**ИНФОРМАЦИЯ** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**ИНЦИДЕНТ** – факт или их совокупность, указывающая на свершившуюся, формируемую угрозу или вероятную реализацию угрозы для активов АО «Росгазификация», результатом которой являются корпоративное мошенничество или коррупционные действия.

**КОНТРАГЕНТ** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым АО «Росгазификация» или дочернее общество АО «Росгазификация» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** – ситуация, при которой личная заинтересованность/выгода (прямая или косвенная) работников и членов коллегиальных органов управления влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**КОРПОРАТИВНОЕ МОШЕННИЧЕСТВО** – действия или бездействие физических и/или юридических лиц с целью получить личную выгоду и/или выгоду иного лица в ущерб интересам Группы Обществ и/или причинить Группе Обществ материальный и/или нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом.

**КОРРУПЦИЯ** – действия или бездействия физических и (или) юридических лиц, являющиеся проявлением коррупции, к которым относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных формирований, частных компаний и политических деятелей в целях получения личной выгоды и реализации личной заинтересованности для себя или третьих лиц, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ (ЛНД)** - внутренний документ, в котором в целях многократного применения устанавливаются правила и требования для исполнения работниками при осуществлении ими трудовой функции, а также другими лицами, на которых он распространяет свое действие.

**НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ** – руководитель, которому непосредственно (административно) подчиняется работник (структурное подразделение) в соответствии с утвержденной организационной структурой.

**СООБЩЕНИЕ, ОБРАЩЕНИЕ** – сведения о подозрениях, фактах или признаках корпоративного мошенничества, коррупционных действий, конфликта интересов, поступившие по каналам связи «Горячей линии».

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** – структурное подразделение с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определенной Положением о структурном подразделении.

**ТРЕТЬИ ЛИЦА** – субъекты правоотношений (физические лица, юридические лица или индивидуальные предприниматели), имеющие иные, кроме трудовых, взаимоотношения с АО «Росгазификация» или дочерним обществом АО «Росгазификация».

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ РАБОТНИК** – работник Службы безопасности АО «Росгазификация», ответственный за регистрацию, проведение проверки сообщений и информации, поступившей по каналам «Горячей линии».

**ХИЩЕНИЕ** – совершенные с корыстной целью противоправное безвозмездное изъятие и/или обращение чужого имущества в пользу виновного лица или других лиц, причинившие ущерб организации.

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ОБЩЕСТВО** – АО «Росгазификация» и дочерние общества АО «Росгазификация».

## 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

### 4.1. ЦЕЛИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

Основными целями функционирования «Горячей линии» являются:

- предоставление возможности всем работникам Общества и иным заинтересованным лицам сообщать о своих подозрениях, фактах или признаках корпоративного мошенничества, коррупционных действий, недостатках действующей системы противодействия коррупции и иных вопросов, касающихся деятельности Общества;
- предоставление возможности сообщать о любых других нарушениях действующего законодательства Российской Федерации или ЛНД;
- повышение эффективности мер, направленных на предупреждение коррупционных действий, конфликта интересов, корпоративного мошенничества и хищений в Обществе;
- предоставление возможности любому работнику Общества и третьим лицам участвовать в процессе выявления фактов коррупции и мошенничества.

Корпоративное мошенничество проявляется в виде искажения финансовой отчетности, коррупционных действий, а также хищения и иных злоупотреблений, в том числе умышленной порчи, в отношении активов Группы Обществ.

### 4.2. ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

Основными задачами функционирования «Горячей линии» являются:

- создание единой системы учета сообщений и результатов их рассмотрения;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации, касающейся фактов совершения в Обществе коррупционных действий и корпоративного мошенничества;
- обеспечение эффективного, качественного и доступного механизма обратной связи Общества с заинтересованными лицами;
- анализ причин выявленных нарушений, с целью совершенствования внутренних процедур и внутренних документов Общества;
- формирование в Обществе атмосферы честности и нетерпимости к любым коррупционным/мошенническим действиям.

## **5. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**

### **5.1. ПРИНЦИП ЗАКОННОСТИ**

Принцип законности основывается на соблюдении всеми участниками процесса требований применимого законодательства Российской Федерации.

### **5.2. ПРИНЦИП ДОСТУПНОСТИ**

Информация о «Горячей линии» и порядке ее функционирования является доступной, размещена на официальном сайте АО «Росгазификация», каналы коммуникации «Горячей линии» учитывают потребности и возможности различных заинтересованных лиц подать обращение и получить ответ в том формате, в котором было подано соответствующее обращение, если были оставлены контакты обратной связи и обращение не является анонимным.

### **5.3. ПРИНЦИП ЗАЩИТЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

5.3.1. Общество обеспечивает адекватную и соразмерную защиту от любых форм давления, преследования и дискриминации Заявителей, направивших сообщения добровольно или на основе разумного убеждения о своих подозрениях, связанных с попыткой, предполагаемых или имевших место случаев корпоративного мошенничества, коррупционных действий, других нарушений, а также недостатках действующей системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3.2. Общество обеспечивает защиту работников от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии или других выплат, переноса отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности, иных ущемлений прав работника в связи с сообщением им о фактах коррупционных правонарушений или корпоративного мошенничества.

5.3.3. Данные меры защиты не распространяются на Заявителей, сообщивших заведомо ложную информацию.

### **5.4. ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

5.4.1. Общество обеспечивает конфиденциальность сведений о Заявителе и о работнике, сообщившем о фактах корпоративного мошенничества и коррупционных правонарушений или других нарушениях.

5.4.2. Данные, ставшие известными в ходе рассмотрения обращения, составляющие коммерческую тайну, а также персональные данные Заявителей являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без согласия Заявителей.

5.4.3. Общество не несет ответственность за сохранение конфиденциальности, если обратившийся на «Горячую линию» добровольно, в том числе по неосторожности, раскрывает факт своего обращения на «Горячую линию» третьим лицам.

5.4.4. Общество предоставляет возможность анонимного информирования работниками Общества и иными заинтересованными лицами о своих подозрениях, фактах или признаках корпоративного мошенничества и коррупционных действий.

### **5.5. ПРИНЦИП РАВЕНСТВА**

Порядок рассмотрения поступивших на «Горячую линию» обращений обеспечивает равные условия их рассмотрения, в т.ч. поступивших анонимно, и вне зависимости от содержания вопроса и должности, занимаемой Заявителем.

### **5.6. ПРИНЦИП ПРОЗРАЧНОСТИ**

Получение заинтересованными лицами доступной и своевременной информации об этапах процедуры рассмотрения обращений, поступивших на «Горячую линию», в т.ч. подготовки и отправки ответа, а также информации о продолжительности каждого этапа.

### **5.7. ПРИНЦИП ОПЕРАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Соблюдение сроков выполнения этапов процесса рассмотрения обращений, подготовки и доведения ответов до Заявителей, обязательное принятие мер по устранению / недопущению выявленных нарушений, контроль за их выполнением.

## **6. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**

### **6.1. ПРИЕМ СООБЩЕНИЙ ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**

6.1.1. Уполномоченный работник ежедневно проверяет наличие поступившей по каналам «Горячей линии» информации. При приеме сообщений проводится ее предварительная обработка с точки зрения относимости, допустимости, важности, новизны.

6.1.2. Работники, контрагенты и иные заинтересованные лица, которым стало известно, либо у которых имеются основания полагать о произошедших или готовящихся нарушениях действующего законодательства или ЛНД, могут проинформировать Общество любым из следующих доступных способов:

- по телефону: +7 (495) 120-30-02 (доб. 62);
- по электронной почте: [hotline@rgaz.ru](mailto:hotline@rgaz.ru);
- через форму обратной связи на официальном сайте Общества <https://www.rgaz.ru/>;
- личное обращение к уполномоченному работнику.

6.1.3. На «Горячую линию» может осуществляться прием сообщений по потенциальным нарушениям или фактам противоправных действий в АО «Росгазификация» и в его дочерних обществах.

6.1.4. Информация, поступающая по «Горячей линии», принимается уполномоченным работником.

6.1.5. Вся информация, поступающая по каналам «Горячей линии», является сведениями конфиденциального характера и ограниченного распространения. При работе с данной информацией, Уполномоченный работник руководствуется требованиями Положения АО «Росгазификация» «Об охране конфиденциальной информации» № РГ-П2-01 04-04.

6.1.6. По возможности, лица, предоставляющие информацию, сообщают следующие данные:

- время;
- место совершения нарушения;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, совершившего нарушение;
- описание событий, относящихся к предполагаемому нарушению;
- предполагаемый ущерб для Общества, вызванный противоправными действиями, изложенными в сообщении;
- иные сведения по существу информации.

### **6.2. РЕГИСТРАЦИЯ СООБЩЕНИЙ**

6.2.1. Все сообщения, поступившие на «Горячую линию», регистрируются уполномоченным работником не позднее следующего рабочего дня от даты поступления такого сообщения (за исключением случаев, если обращение поступило в выходные или праздничные дни) путем внесения соответствующих данных в Журнал регистрации обращений, поступающих по «Горячей линии» (приложение 1).

6.2.2. Учет обращений, поступающих по каналам связи «Горячей линии», ведется уполномоченным работником в Журнале регистрации обращений, поступающих по «Горячей линии» (приложение 1).

6.2.3. Журнал регистрации обращений, поступающих по «Горячей линии», ведется в электронном и бумажном виде. Доступ к Журналу регистрации обращений, поступающих по «Горячей линии», имеется у работников Службы безопасности.

6.2.4. Все сообщения регистрируются в Журнале регистрации обращений, поступающих по «Горячей линии», но не рассматриваются, если:

- в обращении на «Горячую линию» содержится информация, по которой уже проводилась проверка и дано заключение и при этом в обращении не приводятся новые конкретные доводы;
- обращение содержит ненормативную лексику или оскорбляющие честь и достоинство других лиц;
- не содержит значимую информацию;
- отсутствуют сведения о конкретных инцидентах и конкретных нарушениях;
- обращение не содержит информации, относящейся к АО «Росгазификация» или к его дочерним обществам;
- текст обращения не поддается осмысленному прочтению, либо является нечитаемым;
- обращение содержит недостаточно информации для организации проверки и отсутствует обратная связь с Заявителем для ее уточнения;
- в обращении имеются противоречия, признаки заведомо ложной информации.

6.2.5. Обращения, содержащие рассылки и рекламу, не рассматриваются и не регистрируются в Журнале регистрации обращений, поступающих по «Горячей линии».

### **6.3. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

6.3.1. Вся информация о поступивших сообщениях, а также сформированное дело по материалам специальной проверки хранится у Уполномоченного работника в соответствии с номенклатурой дел Службы безопасности.

6.3.2. Уполномоченный работник при обработке и хранении информации о поступивших сообщениях соблюдает требования конфиденциальности в соответствии с Положением АО «Росгазификация» «Об охране сведений конфиденциальной информации» № РГ-П2-01 04-04, а также обеспечивает должную защиту и хранение документов, содержащих такую информацию (надежный запираемый шкаф или сейф, исключая доступ посторонних лиц).

## 7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

### 7.1. АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

7.1.1. Уполномоченный работник в течение 1 (одного) рабочего дня от даты поступления сообщения, проводит предварительный анализ указанной в п. 6.2. настоящего Положения информации с целью оценки степени ее достоверности, полноты, актуальности, позволяющей/не позволяющей начать проверку.

7.1.2. В случае необходимости получения у Заявителя уточняющей информации, Уполномоченный работник направляет Заявителю ответное письмо, либо осуществляет телефонный звонок (если были оставлены соответствующие контакты и сообщение не было анонимным).

7.1.3. По результатам предварительного анализа в соответствии с п. 7.1.1. Руководитель службы безопасности АО «Росгазификация» принимает одно из следующих решений:

- в случае наличия признаков коррупционного или мошеннического нарушения формирует служебную записку в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения предварительного анализа и докладывает Генеральному директору о полученной информации и результатах ее предварительного анализа с предложением о создании Рабочей группы в области противодействия коррупции и проведении специальной проверки, которая проводится в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты принятия решения Генеральным директором о создании Рабочей группы и проведении специальной проверки, оформленной соответствующим приказом;
- в случае отсутствия признаков коррупционного или мошеннического нарушения, но при наличии признаков иных нарушений действующего законодательства Российской Федерации или ЛНД (нарушения правил охраны труда, трудового законодательства, пожарной безопасности, промышленной безопасности, ошибки работников) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента проведения предварительного анализа, передает информацию в структурные подразделения АО «Росгазификация» или дочернее общество АО «Росгазификация» для рассмотрения в соответствии с их компетенцией;
- в отношении иных обращений, поступивших на «Горячую линию» ошибочно и не имеющих отношения к неправомерным действиям работников АО «Росгазификация» или его дочерних обществ, Заявителям по факту поступления сообщений даются разъяснения/ответы (если данные обращения не являются анонимными) в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты поступления такого обращения;
- в случае, если сообщение, поступившее на «Горячую линию», касается конфликта интересов, то оно рассматривается Ответственным лицом за предупреждение и противодействие корпоративному мошенничеству и коррупции в соответствии с Положением АО «Росгазификация» «О конфликте интересов» № РГ-П2-01 04-12 и аналогичными ЛНД ДО.

7.1.4. Результаты предварительного анализа Уполномоченный работник фиксирует в Журнале регистрации обращений, поступающих по «Горячей линии».

### 7.2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДАЛЬНЕЙШИХ ДЕЙСТВИЯХ В ОТНОШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

7.2.1. В случае наличия признаков коррупционного или мошеннического нарушения Генеральный директор АО «Росгазификация» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения служебной записки, принимает решение о создании Рабочей группы и дает поручение Службе безопасности подготовить проект приказа о ее создании.

7.2.2. Дальнейшая проверка и оценка сведений информации, полученной по «Горячей линии», на предмет наличия в ней признаков мошенничества, коррупции или хищений, а также других нарушений осуществляется Рабочей группой в области противодействия коррупции.

7.2.3. Порядок создания Рабочей группы в области противодействия коррупции, а также порядок проведения специальной проверки регламентируется ЛНД АО «Росгазификация».

7.2.4. Все члены Рабочей группы, допущенные к информации и сведениям полученным по «Горячей линии» в ходе проведения специальной проверки должны обеспечивать режим конфиденциальности в отношении такой информации в соответствии с Положением АО «Росгазификация» «Об охране сведений конфиденциальной информации» № РГ-П2-01 04-04.

## 8. РАССМОТРЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ ПО КАНАЛАМ СВЯЗИ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

### 8.1. ЦЕЛИ ПРОВЕРКИ ИНФОРМАЦИИ

Целями проверки информации, поступившей по каналам связи «Горячей линии», являются:

- установление наличия или отсутствия факта нарушения;
- определение лиц, причастных к инциденту и возможности применения к ним мер, направленных на возмещение (минимизацию) нанесенного ущерба;
- определение наличия или отсутствия оснований для обращения в правоохранительные органы Российской Федерации;
- определение мер профилактической направленности с целью недопущения инцидентов в будущем.

### 8.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ИНФОРМАЦИИ

8.2.1. По итогам рассмотрения информации и материалов, полученных в ходе проведения специальной проверки, членами Рабочей группы оформляется заключение.

8.2.2. Заключение должно быть подписано всеми членами Рабочей группы и передано Генеральному директору АО «Росгазификация» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

8.2.3. Результаты проведения специальной проверки Уполномоченный работник фиксирует в Журнале регистрации обращений, поступающих по «Горячей линии».

8.2.4. Результаты рассмотрения и информация о принятых мерах в течение 5 (пяти) календарных дней от даты подписания Заключения по итогам проведения специальной проверки, доводятся до Заявителя, но в том случае, если это не принесет ущерба интересам АО «Росгазификация».

8.2.5. Для взаимодействия с Заявителем используется контактная информация, которая была указана в сообщении. При отсутствии обратной связи с Заявителем (анонимные обращения) информация о результатах проведения проверки не сообщается.

8.2.6. Срок рассмотрения сообщения составляет 30 (тридцать) календарных дней. В случае обоснованной необходимости срок проверки может быть увеличен Генеральным директором АО «Росгазификация» не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

## 9. ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Политика Группы Обществ АО «Росгазификация» «В области противодействия коррупционной деятельности» № П2-01 01-02.
2. Кодекс деловой и корпоративной этики Группы Обществ АО «Росгазификация» № П2-01 02-01.
3. Положение АО «Росгазификация» «Об охране сведений конфиденциальной информации» № РГ-П2-01 04-04.
4. Положение АО «Росгазификация» «О конфликте интересов» № РГ-П2-01 04-12.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 2  
Перечень приложений к Положению

| № | НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ   | ПРИМЕЧАНИЕ                |
|---|---|---------------------------|
| 1 | 2   | 3                         |
| 1 | Форма Журнала регистрации обращений, поступающих по «Горячей линии» | Включено в настоящий файл |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ ПО «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»****ЖУРНАЛ  
регистрации обращений, поступающих по «Горячей линии»**

| № (п.п.) | Дата (время) обращения | Способ получения сообщения (телефон, эл. почта, личное обращение и др.) | Сведения о Заявителе (Ф.И.О., контакты) | Содержание обращения | Резолюция Руководителя Службы безопасности | Отметка о выполнении (результаты рассмотрения) |
|----------|------------------------|---|---|----------------------|--|--|
| 1.       |                        |   |   |                      |  |  |
| 2.       |                        |   |   |                      |  |  |
|          |                        |   |   |                      |  |  |
|          |                        |   |   |                      |  |  |
|          |                        |   |   |                      |  |  |
|          |                        |   |   |                      |  |  |
|          |                        |   |   |                      |  |  |

# АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РОСГАЗИФИКАЦИЯ»

---

## Лист согласования ЛНД

### КОДЕКС ГРУППЫ ОБЩЕСТВ «О «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»»

ВЕРСИЯ 1.00

| Должность  | ФИО                         | Дата       | Решение <sup>i</sup>         |
|--|-----------------------------|------------|------------------------------|
| Руководитель службы безопасности   | Шкуров Михаил Анатольевич   | 02.12.2024 | Согласовано                  |
| Начальник отдела   | Гатина Диляра Рустемовна    | 02.12.2024 | Согласовано                  |
| Заместитель Генерального директора   | Басакина Татьяна Васильевна | 04.12.2024 | Согласовано                  |
| Руководитель Аппарата управления   | Быкова Антонина Павловна    | 23.12.2024 | Согласовано                  |
| Главный специалист   | Фомина Ольга Валерьевна     | 23.12.2024 | Согласовано                  |
| Ответственное лицо за предупреждение и противодействие коррупции в АО «Росгазификация» | Муравьева М.Ю.              |            | Антикоррупционная экспертиза |

<sup>i</sup> Указывается одно из следующих решений:

- «Согласовано»;
- «Согласовано с комментариями»;
- «Не согласовано». Необходимо внесение изменений в документы, либо оформление протокола разногласий по неурегулированным замечаниям.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведения антикоррупционной экспертизы**  
**проекта Приказа АО «Росгазификация»**  
**Об утверждении Положения**  
**«О «Горячей линии»**

В соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (далее – Методика) и Инструкцией о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов АО «Росгазификация», утвержденной приказом Генерального директора от 13.10.2023 № П.0319 проведена антикоррупционная экспертиза проекта Положения «О «Горячей линии» (далее – Положение).

В представленном проекте Положения коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник  
Службы безопасности

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) /М.А. Шкуров