
АО «Росгазификация»



Акционерное общество
«Головной научно-исследовательский и проектный институт
по распределению и использованию газа «Гипрониигаз»»

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
АО «Гипрониигаз»,
(протокол от 28.06.2021г. №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ АО «ГИПРОНИИГАЗ»
(редакция от 28.06.2021 г.)

САРАТОВ
2021 г

Содержание

1. Область применения	4
2. Термины и определения	4
3. Цели и принципы закупок	9
4. Правовые основы осуществления закупок	9
5. Информационное обеспечение закупок.....	9
6. Планирование закупки	13
7. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки	16
7.1. Общие положения.....	16
7.2. Процедура закупки.....	17
7.3. Документы закупки	19
7.4. Общие требования к заявке на участие в конкурентной/ неконкурентной закупке	26
7.5. Оформление заявки на участие в закупке	27
7.6. Обеспечение заявок на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора	27
7.7. Требования к участникам закупки	30
7.8. Подача заявок, вскрытие заявок на участие в конкурентной/неконкурентной закупке (за исключением закупки у ЕП)	32
7.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	33
7.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	34
7.11. Оценка и сопоставление заявок.....	34
7.12. Уторговывание.....	35
7.13. Подведение итогов	36
7.14. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся	36
8. Способы закупок	37
8.1. Применяемые способы закупок	37
8.2. Конкурс	38
8.3. Аукцион	39
8.4. Запрос предложений	40
8.5. Запрос котировок	40
8.6. Конкурентные переговоры	41
8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки и осуществления	41
8.8. Запрос ofert	45
8.9. Преференции	45
8.10. Двухэтапные и многоэтапные процедуры	48
8.11. Закрытые процедуры.....	48
8.12. Процедуры с ограниченным участием.....	48
8.13. Предварительный квалификационный отбор	49
8.14. Постквалификация.....	50
9. Особенности проведения процедур закупок	51
9.1. Закупка путем проведения процедуры конкурса	51
9.2. Закупка путем проведения процедуры аукциона	52
9.3. Закупка путем проведения процедуры аукциона в электронной форме с использованием функционала ЭТП.....	53
9.4. Закупка путем проведения процедуры запроса предложений	55
9.5. Закупка путем проведения процедуры запроса котировок.....	55
9.6. Проведение закупок с участием субъектов МСП	56
9.7. Проведение конкурса в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП	60
9.8. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП	63

9.9. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП	65
9.10. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП	65
9.11. Закупка путем проведения процедуры конкурентных переговоров	66
9.12. Особенности проведения запроса ofert	67
9.13. Особенности проведения процедуры закупки в электронной форме	68
9.14. Особенности проведения процедуры многоэтапной закупки	69
10. Порядок заключения и исполнения договора	70
11. Заключительные положения	75
Приложение А	77
Библиография	78

1. Область применения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Гипрониигаз» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации [2], Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" [12], Федерального закона «О защите конкуренции» [9], а также документами, регулирующими внутреннюю деятельность АО «Гипрониигаз» (далее - Заказчика).

1.2. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, а также порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая конкурентные и неконкурентные способы закупки, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Закупки, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, могут осуществляться в ином, отличном от предусмотренного Положением, порядке. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе осуществлять в ином порядке и закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. Положение распространяется на структурные подразделения и филиалы Заказчика, участвующие в процедуре закупок товаров, работ, услуг, направленной на обеспечение нужд АО «Гипрониигаз», со стороны Заказчика.

1.6. Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч.4 ст 1 Федерального закона о закупках [12].

2. Термины и определения

В Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **аукцион**: Форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается:

1) лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией закупки, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении аукциона, на установленную в документации закупки величину (далее - "шаг аукциона");

2) лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией закупки, и которое предложило наиболее высокую цену за право за-

ключить договор (в случае, если аукцион проводится на право заключить договор);

2.2. **взаимозависимые лица:** Лица, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым Кодексом российской Федерации и перечень которых определен настоящим Положением (Приложение А);

2.3. **документация закупки:** Комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкретной закупки, требованиях, предъявляемых к участникам закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с Федеральным законом о закупках [12].

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация закупки» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация запроса предложений» и т.п.;

2.4. **делимый лот:** Лот, который может быть распределен среди нескольких победителей;

2.5. **Единая закупочная комиссия (ЕЗК):** Коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных, неконкурентных закупок, в том числе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам таких закупок, принятия решений о проведении закупок;

2.6. **единая информационная система (ЕИС):** Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации. (www.zakupki.gov.ru);

2.7. **закупка с ограниченным участием:** Закупка, в которой могут принять участие только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком, в том числе прошедшие предварительный квалификационный отбор;

2.8. **закупка:** Совокупность действий, осуществляемых в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Положением о закупке товаров, работ и услуг АО «Гипрониигаз» и иными внутренними организационно – распорядительными документами Заказчика, направленных на заключение договора с целью обеспечения нужд АО «Гипрониигаз» в товарах, работах и услугах. Оплата благотворительных взносов (платежей), оплата членских взносов и иных обязательных платежей закупкой не является;

2.9. **запрос предложений:** Форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации закупки, наиболее полно соответствует требованиям документации закупки и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.10. **запрос котировок:** Форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.11. **запрос ofert:** Неконкурентный способ закупки, который проводится среди поставщиков, внесенных в реестр (реестры) потенциальных участников закупок АО «Гипрониигаз» по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Реестр), и по результатам проведения которой договор заключается с участником, предложивший товар, работы, услуги, наиболее соответствующие потребностям Заказчика.

2.12. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (закупка у ЕП): Неконкурентный способ закупки, при которой Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) и/или принимает предложение о заключении договора от поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.13. заявка на участие в конкурентной /неконкурентной закупке: Комплект документов, содержащий предложение и иные документы участника закупки, направляемый Заказчику в соответствии с требованиями и порядке, установленными документацией закупки и/или извещением закупки.

2.14. извещение конкурентной закупки: Неотъемлемая часть документации конкурентной закупки Сведения, содержащиеся в извещении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации конкурентной закупки.

2.15. извещение неконкурентной закупки (за исключением закупки у ЕП): Документ, содержащий основные сведения о закупке, порядке ее проведения.

2.16. инициатор закупки; Инициатор: Структурное подразделение/филиал Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг и инициирующее ее проведение.

2.17. конкурентная закупка: Закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации конкурентной закупки;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона о закупках [12], с приложением документации конкурентной закупки не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона о закупках [12].

2.18. конкурентная закупка в электронной форме: Закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства о закупках и Положением.

2.19. конкурс: Форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией конкурентной закупки, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

2.20. конкурентные переговоры – Конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором Единая закупочная комиссия определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации закупки, по средствам проведения переговоров в любой доступной форме (видеоконференция, телефонные переговоры, личные коммуникации и пр.).

2.21. **лот**: Часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением закупки и документацией закупки допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

2.22. **начальная (максимальная) цена/ максимальное значение цены договора (лота)**: Предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, определенная Заказчиком/предельно допустимое значение объема договора в денежном выражении (для договоров с неопределенной ценой, договоров по единичным расценкам/тарифам и т.п.).

2.23. **недостоверные сведения**: Информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо содержание в заявке (прилагаемых документах) противоречивых сведений.

2.24. **неконкурентная закупка**: Закупка, не отвечающая хотя бы одному из требований, предусмотренных 2.17 настоящей главы Положения.

2.25. **организатор закупки; Организатор**: Специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации проведения закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

2.26. **оператор электронной торговой площадки**: Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона о закупках [12] и Положением. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований законодательства.

2.27. **официальный сайт Заказчика**: Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.niigaz.ru

2.28. **победитель закупки**: Участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями извещения/документации закупки.

2.29. **поставщик (исполнитель, подрядчик)**: Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.30. **постквалификация**: Дополнительный элемент конкурентной закупочной процедуры, который может проводиться только при условии указания возможности его проведения в извещении / документации закупки и в случае длительно проводимых (более шести месяцев после окончания срока подачи заявок; для многоэтапных процедур — подачи заявок в рамках первого этапа) конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников закупки (включая субподрядчиков) существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

2.31. предварительный квалификационный отбор (предквалификация, ПКО): Процедура отбора участников закупок на соответствие требованиям установленным Заказчиком, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как в рамках одной закупки, так и по отдельным видам деятельности для определения потенциальных участников.

2.32. преференция; приоритет: Предусмотренное законодательством преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупок, производителям, поставщикам, предприятиям и/или организациям.

2.33. продукция: Товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком;

2.34. процедура закупки: Порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика.

2.35. способ закупки: Вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

2.36. совместная закупка: Закупка, проводимая в случае, когда потребность в продукции существует как минимум у двух Заказчиков.

2.37. субъекты МСП: физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица или коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не превышает 25%, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами МСП, не превышает 25%, и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает предельных уровней, установленных для соответствующего вида деятельности, в соответствии с Федеральным законом «О развитии МСП в Российской Федерации» [10].

2.38. торги: Процедура закупки, проводимая в формах: конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с Положением, Федеральным законом о закупках [12], ч.4 ст.447 ГК РФ [2].

2.39. уторговывание: Процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок или в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в документации, извещении закупки.

2.40. участник закупки: Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель/самозанятый или несколько индивидуальных предпринимателей/самозанятых, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2.41. чрезвычайное событие: Авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, событие непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства, а также угроза возникновения указанных ситуаций, а также при введении режима повышенной го-

товности функционирования органов внутреннего управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.42. электронная торговая площадка: ЭТП: Комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие покупателя (Заказчика) с продавцом (поставщиком) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки.

2.43. электронный документ при проведении закупок в электронной форме с помощью ЭТП: Документ, созданный и (или) переданный с использованием функционала электронной торговой площадки, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью установленного формата.

3. Цели и принципы закупок

3.1. Целями осуществления закупок являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок;

- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Правовые основы осуществления закупок

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации [1], ГК РФ [2], федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, иными документами, регламентирующими внутреннюю деятельность АО «Гипрониигаз».

4.2. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета директоров и вступают в силу со дня утверждения.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений, филиалов и должностных лиц Заказчика.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат размещению в ЕИС в течение 15 дней с даты их утверждения.

5.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением, в ЕИС подлежит размещению информация о конкурентной/неконкурентной закупке (за исключением закупки у единственного поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом):

- извещение закупки;

- документация закупки (за исключением запроса котировок, запроса оферт);

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации закупки, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения документации;

- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- итоговый протокол по результатам закупки;
- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом о закупках [12] и Положением (за исключением случаев, предусмотренных п. 5.9).

5.3. Сроки размещения информации о закупке в ЕИС, предусмотренной п. 5.2 Положения, указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Размещение информации о закупке

Документация, подлежащая размещению	Сроки размещения
1. ПЛАН ЗАКУПКИ	
1. План закупки товаров, работ, услуг, вносимые в него изменения	В течение десяти дней после его утверждения в установленном порядке
2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, вносимые в него изменения	В течение десяти дней после его утверждения в установленном порядке
2. ИЗВЕЩЕНИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПКИ	
1. Извещение, документация конкурса, аукциона	Не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе
2. Извещение, документация запроса предложений	Не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений
3. Извещение запроса котировок	Не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок
4. Извещение, документация конкурентных переговоров	Не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах
5. Извещение запроса ofert	Не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе ofert
6. Извещение, документация закупки у единственного поставщика	Не разрабатывается и не размещается
7. Извещение, документация	В соответствии с разделами 9.6 - 9.10
8. Изменения, вносимые в извещение кон-	В течение трех дней со дня при-

курентной закупки, закупочную документацию	нятия решений о внесении изменений в документацию закупки с учетом того, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки
9. Разъяснения положений извещения и/или документации закупки	В течение трех дней со дня предоставления разъяснений на запрос, при условии поступления такого запроса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
3. ПРОТОКОЛЫ ЗАКУПКИ	
1. Протоколы закупки (за исключением закупки у ЕП)	Не позднее трех дней со дня подписания таких протоколов
2. Протокол закупки у ЕП	Не разрабатывается и не размещается
4. ДОГОВОР, ЗАКЛЮЧЕННЫЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ	
1. Договор, заключенный по результатам закупки	В течение трех рабочих дней со дня заключения договора информация вносится в ЕИС
2. Изменение при заключении или исполнении договора количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с ранее указанными	В течение десяти дней со дня внесения изменений информация вносится в ЕИС
3. Информация о результатах исполнения/расторжения договора	В течение десяти дней со дня исполнения или расторжения договора информация вносится в ЕИС

5.4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом о закупках [12] и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика информация о закупке, Положение о закупке, Планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства "Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке"[15].

5.7. Отчетность о проведенных закупках:

5.7.1. Сведения, размещаемые Заказчиком в ЕИС, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона о закупках [12];

2) о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.7.2. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП, размещается в ЕИС не позднее первого февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения:

5.8.1. об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

5.8.2. сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

5.8.3. сведения о закупке, по которым Правительством Российской Федерации приняты следующие решения:

1) конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований не размещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

5.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупках:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обяза-

тельств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.10. Не подлежит включению в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, и размещению на портале «Электронный бюджет» информация и документы о закупках по договорам заключенным до 01.01.2015г (п.2 Постановления Правительства РФ о порядке ведения реестра договоров [17]).

5.11. В случае наличия нескольких однотипных документов (актов, платежных поручений и т.д.), касающихся результатов исполнения договора, Заказчик вправе составить для размещения информации об исполнении договора акт об исполнении обязательств (в случае, если это предусмотрено договором) с отображением в нем общей исполненной суммы и количества поставленного товара (исполненных услуг, выполненных работ), при этом на портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» размещается данный акт и информация с указанием его реквизитов, реквизиты прочих документов и сами документы при этом не размещаются.

5.12. Заказчик вправе разместить в ЕИС информацию о частичном исполнении договора.

5.13 В случае издания приказов (распоряжений, регламентов и иных нормативных документов), определяющих полномочия и порядок взаимодействия подразделений/филиалов Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, они не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

6. Планирование закупки

6.1. Планирование закупки товаров, работ, услуг проводится в соответствии с внутренними и организационно - распорядительными документами Заказчика.

6.2. План закупки товаров, работ, услуг формируется и размещается Заказчиком в ЕИС на очередной календарный год. Раздел Плана товаров, работ, услуг о закупке у субъектов МСП формируется на срок не менее чем на три года.

6.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется и размещается Заказчиком в ЕИС сроком на семь лет.

6.4. Планы закупки формируются на основании заявок структурных подразделений и филиалов. Заявки составляются исходя из производственной необходимости Заказчика на планируемый период с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и начальной (максимальной) цены договора (лота).

6.5. План закупки формируется в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства об утверждении правил формирования плана закупки [16] .

6.6. Планы закупки утверждаются генеральным директором Заказчика и размещаются в ЕИС в порядке и сроки, установленные законодательством и Положением. Решение о необходимости внесения в Планы закупки дополнений и изменений принимается Единой закупочной комиссией. Дополнения и изменения

в Планы закупки вносятся и утверждаются в порядке, аналогичном формированию и утверждению Планов закупки. Изменения вступают в силу после публикации в ЕИС.

6.7. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в соответствии с Планом закупки, размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.8. По решению генерального директора допускается проведение внеплановых закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.9. В случае, если по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) превышает 500 млн. рублей, Заказчик осуществляет закупки у субъектов МСП в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением, при годовом объеме выручки менее 500 млн рублей - объем закупок у субъектов МСП не регламентируется.

6.10. При формировании Плана закупок рассчитывается начальная (максимальная) цена договора/максимальное значение цены договора.

6.11. Начальная (максимальная) цена договора/цена договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, нормативный метод, иной метод.

6.12. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора/цены единицы товара, работы, услуги отражаются в документации конкурентной закупки.

6.13. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора/цены единицы товара, работы, услуги на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

6.13.1. Информацию о ценах товаров (работ, услуг) рекомендуется получать с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.13.2. Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

6.14. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае на-

чальная (максимальная) цена договора/цена единицы товара, работы, услуги определяется по регулируемым ценам (тарифам).

6.15. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

6.15.1. Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта РФ.

6.15.2. Проектно-сметный метод может быть также использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, а также выполнение проектных и изыскательских работ.

6.16. Нормативный метод заключается в расчете цены договора на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Данный метод применяется, как правило, для закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.17. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п. п. 6.13 – 6.16 Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.17.1. Использование иного метода обоснования допускается в случаях невозможности применения использования методов, указанных в п. п. 6.13 – 6.17 Положения.

6.18. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает по аналогии с п. п. 6.11 – 6.17 Положения цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора.

6.18.1. Определение максимального значения цены договора может осуществляться исходя из выделенных на закупку средств.

6.18.2. Для определения максимального значения цены договора Заказчиком могут быть использованы значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

6.18.3. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано Заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг) подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

6.19. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации конкурентной закупки формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора.

6.20. При формировании Плана закупки начальная (максимальная) цена договора/цена лота указывается с НДС. Исключение может составить цена договора при закупке у единственного поставщика.

6.21. Начальная (максимальная) цена договора/цена лота/цена единицы товара, работы, услуги может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документах закупки должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

6.22. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок Единая закупочная комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (и иных видов налогов).

6.23. В случае если начальная (максимальная) цена договора / цена лота указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

6.24. Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что аукцион, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

6.25. Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора/цене лота участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора/цене лота.

6.26. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

6.27. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора/цены лота /цены единицы товара, работы, услуги неконкурентной закупки не подлежит опубликованию в ЕИС.

7. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки

7.1. Общие положения

7.1.1. При подготовке и проведении процедуры закупки Заказчик руководствуется ГК РФ [2], Федеральным законом о закупках [12], Положением. Подготовка к проведению процедуры закупки осуществляется Заказчиком с учетом утвержденного Плана закупки товаров, работ, услуг.

7.1.2. Управление закупочной деятельностью осуществляется Заказчиком самостоятельно либо с привлечением лица, которому передаются функции по проведению закупки.

7.1.3. Выбор привлекаемого лица, которому передаются функции по проведению закупки, осуществляется в общем порядке, предусмотренном для закупки Положением.

7.1.4. Участниками подготовки и проведения процедуры закупки являются Организатор закупки, Инициатор закупки и Единая закупочная комиссия, иные привлекаемые к процедуре закупки лица.

7.1.5. Указанные в п. 7.1.4 участники закупки взаимодействуют между собой в соответствии с их компетенцией и функциями, определенными Положением, внутренними и организационно-распорядительными документами Заказчика, в т.ч. в части планирования, подготовки и проведения процедур, заключения договоров.

7.1.6. Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к участникам закупки, договорных условий, а также иные функции, предусмотренные Положением, осуществляет Инициатор закупки.

7.1.7. Выполнение функций по организации процедуры закупки и размещению информации в ЕИС возлагается на Организатора закупки.

7.1.8. В рамках осуществления закупочной деятельности генеральным директором Заказчика может быть принято решение о проведении закупки совместно с другими лицами. При проведении такой закупки Заказчик может являться как участником, так и организатором совместных закупок.

7.1.9. В рамках осуществления закупочной деятельности Заказчиком создается постоянно действующий коллегиальный орган – Единая закупочная комиссия.

7.1.10. Порядок и регламент работы Единой закупочной комиссии определяется внутренними и организационно-распорядительными документами Заказчика.

7.1.11. Состав Единой закупочной комиссии утверждается распорядительным документом Заказчика.

7.1.12. В состав Единой закупочной комиссии входит не менее пяти человек. Кворум определяется присутствием на собрании не менее трех членов Единой закупочной комиссии.

7.1.13. В состав Единой закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

7.1.14. Единая закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, внутренними и организационно-распорядительными документами Заказчика.

7.1.15. Единая закупочная комиссия в процессе своей работы обеспечивает в рамках, не противоречащих законодательству, защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Заказчика.

7.1.16. Решения Единой закупочной комиссии обязательны для исполнения всеми участниками проведения процедуры закупки.

7.1.17. Заказчик проводит закупки с участием субъектов МСП в порядке, предусмотренном пунктом 7 с учетом особенностей, предусмотренных п. 9.6-9.10.

7.1.18. Закрытые закупки проводятся в порядке, предусмотренном разделом 7 для конкурентных закупок с учетом особенностей, предусмотренных п. 8.11.

7.2. Процедура закупки

7.2.1. О начале процедуры закупки (за исключением закупки у ЕП, закрытой закупки) должно быть официально сообщено путем размещения информации в ЕИС и на ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме).

7.2.2. Проведение процедуры закупки осуществляется Заказчиком на основании документов, разработанных в соответствии с внутренними и организационно-распорядительными документами.

7.2.3. Приглашение/извещение закрытых процедур, процедур с ограниченным участием, должно быть одновременно направлено всем приглашаемым участникам закупки.

7.2.4. Для конкурентной закупки направление приглашений к участию в закупке и предоставление документации закупки до размещения извещения закупки в ЕИС не допускается.

7.2.5. При проведении конкурентной закупки какие-либо переговоры Заказчика с участниками закупки, создающие преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений, не допускаются.

7.2.6. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение закупки конкурентным способом вправе отказаться от ее проведения:

1) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

2) по истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта Положения и до заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Возможные случаи отмены закупки:

1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

2) изменение потребности в продукции, в т.ч. изменение характеристик закупаемой продукции, изменении/расторжении основного договора и т.п., при наличии утверждения таких изменений руководителем Инициатора;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

4) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций вышестоящих организаций и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

5) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

7.2.7. Принятое Единой закупочной комиссией решение об отмене объявленной конкурентной закупки оформляется протоколом и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) в день принятия решения.

7.2.8. Заказчик вправе отказаться от проведения неконкурентной закупки на любом этапе проведения закупки.

7.2.9. При принятии Единой закупочной комиссией решения об отмене неконкурентной закупки в ЕИС размещается следующая информация:

- для закупки у ЕП - вносится изменение в План закупки (аннулирование позиции) при очередной корректировке Плана закупки;

- для закупки способом запроса оферт - протокол об отмене закупки, размещаемый в ЕИС в течение трех дней со дня подписания, с аннулированием соответствующей позиции при очередной корректировке Плана закупки.

7.2.10. При отказе от закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

7.2.11. Заказчик имеет право изменить изложенный в Положении перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации, извещении закупки.

7.2.12. Процедура закупки считается завершённой со дня размещения в ЕИС следующих соответствующих сведений:

- протокола подведения итогов закупки или протокола об отмене закупки (или иного протокола, составляемого в ходе осуществления закупки (по результатам этапа));

- для закупки у ЕП - размещение сведений о договоре или внесении изменений в План закупки (аннулирование позиции).

7.3. Документы закупки

7.3.1. Документы закупки разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением и внутренними и организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

7.3.2. Документы закупки:

7.3.2.1. К документам конкурентной закупки относятся и являются неотъемлемыми частями:

- извещение закупки;
- документация закупки;
- проект договора;
- изменения, вносимые в извещение и документацию;
- разъяснения документации и/или извещения;
- протоколы закупки;

- а также документы, касающиеся иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом о закупках [12].

7.3.2.2. К документам неконкурентной закупки способом запрос оферт относятся:

- извещение закупки;
- проект договора;
- разъяснения и изменения, вносимые в извещение;
- протокол, составляемый по итогам закупки.

7.3.2.3 Размещение документов неконкурентной закупки способом закупки у единственного поставщика не предусматривается.

7.3.3. При описании в документах конкурентной закупки предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона о закупках [12], в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.3.4. Извещение закупки является неотъемлемой частью документов закупки (за исключением закупки у ЕП). Сведения, содержащиеся в извещении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, указанным в документации конкурентной закупки.

7.3.5. Извещение закупки.

7.3.5.1. Извещение конкурентной закупки должно содержать:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 7.3.3 (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- иные сведения, предусмотренные Положением.

7.3.5.2. Извещение неконкурентной закупки способом запрос оферт должно содержать:

- сведения о закупке (способ закупки, форма);
- сведения о Заказчике/организаторе закупки (наименование, контактная информация);
- сведения о лоте/лотах (наименование предмета договора, количество (объем) товара, работ, услуг, место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора/единицы каждого товара (работ, услуг), являющихся предметом закупки и максимальное значение цены договора (лота);
- иная информация на усмотрение Заказчика.

7.3.6. Извещение конкурентной закупки публикуется в ЕИС на основании

сведений, внесенных Заказчиком, в сроки предусмотренные Положением для каждого способа такой закупки.

7.3.7. Документация конкурентной закупки размещается в ЕИС вместе с извещением.

7.3.8. Документация конкурентной закупки должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации закупки не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов такой закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ

по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;
- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- описание предмета такой закупки в соответствии с п. 7.3.3;
- установленные Заказчиком преференции;
- требования о статусе участника как субъекта МСП или отсутствие такого требования;
- возможность закупки продукции частями лота, в том числе у нескольких победителей;
- иные сведения, определенные Положением или документацией закупки.

7.3.9. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства (если такое право реализовано), размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения.

7.3.10. В случае если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара/работы/услуги образцу, макету товара, проектной документации, в целях закупки которых проводится процедура, к документации может быть приложен такой образец или макет или проектная документация, которые являются ее неотъемлемой частью. Образец или макет или проектная документация могут быть предоставлены участнику закупки по письменному заявлению за плату, установленную Заказчиком в извещении и документации закупки.

7.3.11. Если иное не предусмотрено документацией закупки, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

7.3.12. Любой участник закупки вправе направить в письменном виде запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации закупки. Заказчик в произвольной форме осуществляет разъяснение в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, а также размещает разъяснения в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3.13. Разъяснение положений документации/извещения закупки не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.3.14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию закупки, разъяснения положений документации закупки. При этом изменение предмета договора не допускается.

7.3.14.1. В случае внесения изменений в извещение конкурентной закупки, документацию конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного Положением для данного способа закупки.

7.3.14.2. В случае внесения изменений в извещение закупки способом запроса ofert, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 2-х рабочих дней.

7.3.15. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию закупки, которые были размещены надлежащим образом.

7.3.16. При подготовке проекта договора в него включаются все существенные условия закупки кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

7.3.17. Заказчик вправе определить порядок проведения конкретной процедуры путем выделения этапов (стадий) закупки, по результатам которых проводится отбор участников и составляется протокол в соответствии с п. 7.3.20.1.

7.3.18. В ходе осуществления конкурентной закупки Заказчик может предусмотреть следующие этапы закупки:

- предварительный квалификационный отбор;
- прием и вскрытие заявок на участие в закупке¹;
- постквалификация;
- уторговывание;
- оценка, рассмотрение поступивших заявок, подведение итогов закупки;
- иные этапы на усмотрение Заказчика.

Перечень этапов устанавливается извещением и/или документацией для каждой конкретной закупки. Заказчик вправе провести закупку в один этап, составив по результатам только протокол подведения итогов.

7.3.19. Порядок проведения неконкурентных закупок определен Положением: для закупок у единственного поставщика (п. 8.7), запроса ofert (п.п. 8.8, 9.12).

7.3.20. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентных закупок и по итогам таких закупок.

7.3.20.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации закупки, извещения запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ЕЗК о соответствии таких заявок требованиям документации закупки, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

¹ Здесь и далее по тексту - в случае проведения закупки на ЭТП под вскрытием заявок понимается открытие доступа к заявкам

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

7.3.20.2. Итоговый протокол (далее также - протокол подведения итогов) должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией закупки, извещением закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации закупки, извещения запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательные предложения;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией закупки на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения ЕЭК о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

7.3.20.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация конкурентной закупки, извещение запроса котировок, изменения, внесенные в документацию конкурентной закупки, разъяснения положений документации конкурентной закупки хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.3.20.4. Итоговый протокол неконкурентной закупки способом запрос оферт должен содержать сведения:

1) дата подведения итогов и дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке;

3) решения, принятые по результатам закупки;

4) иную информацию по усмотрению Заказчика.

7.3.20.5. Протоколы, закупки способом запрос оферт, хранятся Заказчиком в течение одного года.

7.3.21. В рамках одной процедуры закупки в документации закупки может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по закупке / одному лоту (далее - закупка с делимым лотом) путем применения одного из следующих механизмов:

1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними;

2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей;

3) выбор нескольких победителей с целью заключения договоров, предоставляющих право Заказчику осуществлять выборку продукции по заявкам;

4) иного, определенного документацией закупки.

7.3.22. Закупка с делимым лотом может быть предусмотрена в любом из следующих случаев:

1) с целью снижения рисков срыва сроков исполнения;

2) возможность получения Заказчиком выгоды от вычленения отдельных позиций лота в предложениях участников;

3) с целью расширения конкуренции и повышения ее качества в закупке допускается участие поставщиков, обладающих разными возможностями в части объема продукции;

4) лот является делимым;

5) необходимо заключение нескольких договоров на один и тот же объем продукции.

7.3.23. Распределение конкретного объема продукции возможно только после рассмотрения технико-коммерческих предложений участников и оценки их предпочтительности.

7.3.24. Документация закупки с делимым лотом, помимо сведений, указанных в п. 7.3.3, 7.3.8 должна содержать следующие сведения:

1) право Заказчика распределить объем продукции среди нескольких участников;

2) обязанность участников сформировать предложения с возможными объемами продукции и ценами на такие объемы и обязанность согласиться с предложенным Заказчиком распределением объемов поставки и цен на такие поставки;

3) правила распределения объемов продукции среди нескольких участников.

7.3.25. В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей, в документации закупки могут быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по договорам заключенным с победителями;

3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

4) право Заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств, и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими.

7.3.26. Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом, в случае проведения закупки с делимым лотом в документации закупки может быть предусмотрена возможность подать заявку, как на весь объем, так и на его часть.

7.3.27. Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается при закупке следующей продукции:

1) научно-исследовательские работы;

2) консультационные услуги;

3) проектные работы;

4) инженерные изыскания;

- 5) услуги по проведению экспертизы (промышленной безопасности ОПО, негосударственной);
- 6) работы по техническому диагностированию;
- 7) продукция, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);
- 8) услуги, связанные с направлением сотрудников в командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 9) услуги по страхованию;
- 10) иная продукция, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен, как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и/или обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

7.4. Общие требования к заявке на участие в конкурентной/ неконкурентной закупке

7.4.1. Для участия в закупке заявки на участие подаются в срок и по форме, которые установлены извещением и/или документацией закупки.

7.4.2. Для подачи заявки в электронной форме посредством ЭТП, участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие.

7.4.4. Заявка на участие в закупке подается в порядке, предусмотренном документацией, извещением закупки, например:

- 1) в виде заявки, подписанной собственноручно лицом, имеющим право подписи, или уполномоченным на это лицом (факсимиле не допускается), на русском языке в письменном виде на бумажном носителе в запечатанном конверте (при проведении конкурентной/неконкурентной закупки в бумажной форме);

- 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме (конкурентная закупка в электронной форме) - с помощью ЭТП;

- 3) в виде электронного документа в общедоступных форматах (PDF, Word, Excel) подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника - на электронную почту Заказчика (для неконкурентных способов закупки).

7.4.5. Заявка на участие в закупке должна содержать документы и сведения об участнике закупки, подавшем заявку, установленные в документации и/или извещении закупки.

7.4.6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, образец (пробу) продукции, на поставку которой осуществляется закупка.

7.4.7. Обязательства участника закупки, связанные с участием в закупке и подачей заявки на участие в закупке, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации закупки и извещения закупки, и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации закупки;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные и (или) недостоверные сведения, информацию, документы.

7.5. Оформление заявки на участие в закупке

7.5.1. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

7.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований и противоречий.

7.5.3. Все документы, представленные в составе заявки участниками закупки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации закупки.

7.5.4. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема.

7.5.5. Заявка на участие в конкурентной закупке направляется по адресу, в сроки и по форме, указанные в документации, извещении закупки.

7.5.6. Заявка на участие в закупке способом запрос оферт может подаваться в следующих формах:

- документы на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица участника закупки;
- документы в электронной форме, подписанные электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, с использованием электронной почты.

Форма подачи заявки и адрес, указываются в извещении закупки или направляемой потенциальному участнику информации о закупке.

7.5.7. При оформлении заявки в форме электронного документа на ЭТП участники закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией/извещением закупки и/или размещенные на ЭТП.

7.5.8. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных извещением и/или документацией закупки.

7.6. Обеспечение заявок на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора

7.6.1. При проведении закупок Заказчик вправе установить требование об исполнении обязательств участником закупки, в связи с подачей заявки на участие в закупке (требование обеспечения заявки на участие в закупке).

7.6.2. Заказчик имеет право установить в извещении, документации закупки требование обеспечения заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

7.6.3. Обеспечение заявки на участие в закупке осуществляется внесением денежных средств на счет, указанный в документации закупки/извещении, или предоставлением банковской гарантии, выданной банком. Способ обеспечения заявки из способов, предусмотренных Заказчиком, определяется участником закупки самостоятельно. Порядок установления обеспечения заявки на участие в закупке для субъектов МСП установлен законодательством РФ [12] и п. 9.6.

7.6.4. Размер обеспечения заявки не должен превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае указания в извещении закупки начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а для субъектов МСП – 2%.

7.6.5. Информация о применении исполнения обязательств участника закупки, в связи с подачей заявки на участие в закупке (обеспечения заявки на участие в закупке) указывается Заказчиком в извещении и документации закупки. В извещении и документации закупки должен быть указан также размер обеспечения заявки.

7.6.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях:

- 1) уклонения участника закупки от заключения договора;
- 2) отказа участника закупки от заключения договора;
- 3) не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом о закупках [12] и Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении закупки, документации закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления - до заключения договора).

7.6.7. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

- участникам, которые участвовали в закупке, за исключением участников, заявкам которых присвоены первый и второй номера;
- участнику, заявка которого признана наилучшей, возврат обеспечения заявки осуществляется после предоставления Заказчику обеспечения по договору, если участник был обязан предоставить обеспечение договора до его подписания;
- участнику, заявка которого признана наилучшей, возврат обеспечения заявки осуществляется после подписания договора, если обеспечение договора не было предусмотрено документацией, или участник должен предоставить обеспечение договора после его заключения;
- участнику, заявке которого в соответствии с решением ЕЗК присвоен второй номер, возврат обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения закупки с участником, заявке которого присвоен первый номер;
- если заявка получена Заказчиком после окончания срока ее подачи, установленного в документации закупки;
- в случае признания закупки несостоявшейся;
- в случае отзыва заявки участником до истечения срока окончания подачи заявок;
- при отмене Заказчиком закупки по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок;
- при отмене Заказчиком закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.6.7.1. Возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком на основании заявления Участника о возврате обеспечения заявки в случаях, предусмотренных в п. 7.6.7, но не ранее даты подведения итогов закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика (Организатора), Единой закупочной комиссии, оператора электронной площадки возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком не ранее даты вынесения антимонопольным органом решения по результатам рассмотрения жалобы.

Заявление о возврате обеспечения заявки должно быть представлено на бланке организации, скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно.

Заявление о возврате обеспечения заявки может быть представлено участником после подведения итогов закупки. Заявление о возврате обеспечения заявки, поданное участником в составе заявки либо до завершения закупки, Заказчиком к исполнению не принимается.

7.6.8. В случае если документацией закупки было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, участнику, заявка которого была признана наилучшей, обеспечение заявки возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора или предоставления обеспечения исполнения договора (от наиболее поздней из дат). В случае если документацией закупки было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, обеспечение заявки может быть засчитано в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

7.6.9. Обеспечение исполнения договора.

7.6.9.1. Заказчик вправе в извещении, документации закупки, проекте договора, прилагаемом к документации и извещению закупки, проекте договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установить требование обеспечения исполнения договора, в т.ч. если такое требование содержится в условиях основного договора (для субподрядной закупки).

7.6.9.2. Требование к условиям обеспечения договора устанавливается в проекте договора, который включается в закупочную документацию.

7.6.9.3. Положения проекта договора, извещения, документации закупки должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, связанного с исполнением договора, в том числе:

- а) виды обеспечиваемых обязательств;
- б) форма обеспечения;
- в) размер (сумму) обеспечения;
- г) сроки предоставления обеспечения;
- д) срок действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;
- е) требования к гаранту и/или поручителю при предоставлении обеспечения в форме банковской гарантии и/или поручительства;
- ж) условия истребования обеспечения;
- з) условия и срок возврата обеспечения;
- и) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции;
- к) последствия непредставления обеспечения.

7.6.9.4. Виды обеспечения обязательств, которые связаны с исполнением договора:

- а) обеспечение исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств;
- б) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

7.6.9.5. Формы обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств:

- а) безотзывная банковская гарантия;
- б) денежные средства (перечисляются Заказчику или организатору закупки (согласно указанию в закупочной документации));

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

7.6.9.6. Размер обеспечения исполнения договора может составлять до 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации закупки, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

7.6.9.7. При наличии в документации закупки требования о предоставлении обеспечения договора, такое обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее 20 дней от даты его заключения.

7.6.10. Обязательства участника закупки, связанные с исполнением договора, включают:

- обязательство исполнить договор на условиях, указанных в договоре, в том числе по срокам исполнения договора (этапов договора);

- обязательство не предоставлять обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии, полученной не в самом учреждении банка, а у посредников или при помощи посредников. Всю ответственность за предоставление ложных банковских гарантий несет участник закупки, предоставивший такую банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора.

Заказчик вправе проверить подлинность предоставленной банковской гарантии на любом этапе: с момента предоставления банковской гарантии на стадии заключения договора до момента полного исполнения обязательств сторонами и/или истечения срока действия договора.

7.6.11. Заказчик удерживает (не возвращает) сумму обеспечения исполнения договора в случаях невыполнения участником закупки, с которым заключается договор, обязательств, предусмотренных п. 7.6.10.

7.6.12. При полном и надлежащем выполнении участником закупки, с которым заключен договор, всех условий договора, обеспечение исполнения договора возвращается в срок и в порядке, указанные в документации закупки.

7.7. Требования к участникам закупки

7.7.1. К участникам закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- соответствие участника закупки требованиям извещения/документации закупки и Положения;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие ограничения в дееспособности участника закупки - физического лица по решению суда или признание такого участника банкротом;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях РФ [3] на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженно-

сти в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

7.7.2. При проведении закупки к участникам могут быть установлены требования:

- об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупки на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- о финансовой устойчивости участника (отсутствие убытка по итогам определенных отчетных периодов, отсутствие судебных решений по аресту имущества, продолжительный срок существования не менее определенного и т.д.);

- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом о закупках [12] и Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок [14].

7.7.3. При проведении закупки могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

- наличие у участника закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации, в том числе отсутствие у Заказчика негативного опыта сотрудничества с участником;

- благонадежность участника, в том числе подтверждаемая информацией, содержащейся в реестре аналогичных предмету закупки договоров, заключенных и исполненных таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке, о трех и более договорах (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Перечень требований к участникам закупки не является исчерпывающим и определяется в документации закупки.

7.7.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

7.7.5. К участнику, закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора могут предъявляться дополнительные требования, установленные в соответствии с условиями договоров, заключенных Заказчиком в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.7.6. Не допускается установление требований дискриминационного характера к участникам закупки.

7.7.7. Не допускается предъявление к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований, и осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупки.

7.7.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.7.9. В случае если несколько юридических/физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки -

являются коллективными участниками, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.7.10. Коллективные участники закупки должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам гражданского законодательства, в котором определены права и обязанности сторон, и установлено лицо уполномоченное представлять интересы коллективных участников. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора.

7.7.11. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими исполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в извещении/документации закупки, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7.7.12. В случае если цена, предложенная участником закупки, снижена более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора или единичных расценок и/или участником закупки значительно снижен срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, Заказчик вправе требовать от участника закупки представить обоснование возможности исполнения договора по цене предложенной участником закупки и/или в сроки, предложенные участником закупки и/или установить/увеличить обеспечение исполнения договора.

7.7.13. При выявлении в представленной участником закупки заявке на участие в закупке: недостоверных сведений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора исполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупки, исполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным извещением/документацией закупки к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик имеет право отстранить такого участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

7.8. Подача заявок, вскрытие заявок на участие в конкурентной/неконкурентной закупке (за исключением закупки у ЕП)

7.8.1. Для участия в закупке участник подает заявку в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией и/или извещением закупки.

7.8.2. Заявки принимаются способом и в порядке, предусмотренным документацией и/или извещением (в электронной форме посредством ЭТП, на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, направляемого на электронную почту Заказчика (исключительно для неконкурентных способов закупки)).

7.8.3. По решению ЕЭК допускается прием и вскрытие заявок по месту нахождения, указанному в извещении / документации закупки, с дальнейшей пересылкой их в сканированном виде в формате PDF уполномоченным внутренним документом Общества лицом Организатору.

7.8.4. Заявка может быть подана участником закупки лично или уполномоченным лицом при предъявлении документов, подтверждающих личность и полномочия представителя, либо направлена посредством почты/курьерской службы. Участник при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания сроков подачи заявок на участие.

7.8.5. Подача заявок на участие в закупке, проходящей в электронной форме, осуществляется с учетом п. 7.4 и 9.13.

7.8.6. Заказчик обязан обеспечить целостность принятой заявки на участие в конкурентной закупке и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов. В случае если конверт не запечатан или запечатан ненадлежащим образом, имеет повреждения конверта, Заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.

7.8.7. При проведении конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП, оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации в соответствии с требованиями Федерального закона о закупках [12].

7.8.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документами закупки даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.8.9. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.8.10. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП, регистрация участников и ведение журнала осуществляется через функционал ЭТП.

7.8.11. Журнал регистрации является внутренним документом АО «ГипроНИИгаз».

7.8.12. Процедура вскрытия поступивших заявок (в том числе при поступлении одной заявки) при проведении конкурентной процедуры проводится Заказчиком после окончания срока подачи заявок.

7.8.13. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок на участие, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

7.8.14. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе вскрывать заявки по мере их поступления.

7.8.15. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурентной/неконкурентной процедуре. Заказчик не отвечает по таким расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов закупки, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8.16. Заявки на участие в конкурентной/неконкурентной закупке не возвращаются. Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупках.

7.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке

7.9.1. Единая закупочная комиссия в день рассмотрения заявок, указанный в извещении и/или документации закупки, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, Положения и извещения/документации закупки.

7.9.2. Единая закупочная комиссия вправе рассмотреть полученные заявки на участие в закупке ранее объявленной даты рассмотрения заявок, но не ранее даты окончания срока подачи заявок.

7.9.3. Единая закупочная комиссия вправе запросить от участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки), и представления недостающих документов, сведений (при необходимости).

7.9.4. По результатам рассмотрения заявок Единая закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске/отклонении заявки.

7.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

7.10.1. Единая закупочная комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен один / несколько фактов, указанных в п.7.7.1.

7.10.2. Единая закупочная комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен один или несколько из следующих фактов:

- несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям извещения / документации закупки или Положения;

- непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них и/или в заявке недостоверных и/или противоречивых сведений об участнике закупки и /или о товарах, работах, услугах и/или ценовых предложениях;

- подача одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в закупке), при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны;

- иных случаях, предусмотренных документами закупки.

7.10.3. При выявлении одного/нескольких фактов, перечисленных в п. 7.10.1, ЕЗК обязана отказать в допуске/отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

7.10.4. При выявлении одного или нескольких фактов, перечисленных в п. 7.10.2, Единая закупочная комиссия может отказать в допуске/отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора, либо дать возможность устранить недочеты.

7.10.5. Решение об отстранении участника от участия в конкурентной закупке вносится в итоговый протокол, предусмотренный п.7.3.20.2.

7.11. Оценка и сопоставление заявок

7.11.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет Единая закупочная комиссия. При необходимости к работе Единой закупочной комиссии могут привлекаться эксперты и другие компетентные лица.

7.11.2. Единая закупочная комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

7.11.3. Единая закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

7.11.4. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.²

7.11.5. Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с критериями, указанными в документации (для конкурентных закупок).

7.11.6. Критерии могут касаться, но не ограничиваться:

² Для закупки способом запроса ofert ранжирование заявок не проводится

- квалификации, надежности, оснащенности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
- качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе:

- а) цены договора;
- б) сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и формы оплаты;
- г) превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с характеристиками, минимально требуемыми документацией.

7.11.7. При наличии в документации указания на возможность проведения уторговывания, Единой закупочной комиссией может быть принято решение о проведении уторговывания, в соответствии с п. 7.12.1.

7.11.8. Единая закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки в соответствии с установленными законодательством РФ и при наличии указания на применение преференций в закупочной документации.

7.11.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников.

7.11.10. Единая закупочная комиссия вправе провести оценку и сопоставление полученных заявок на участие в закупке ранее объявленной даты оценки и сопоставления заявок, но не ранее даты окончания срока подачи заявок.

7.11.11. В случае если по результатам рассмотрения только одна заявка допущена к участию в закупке, процедура оценки и сопоставления заявок не проводится.

7.11.12. Для закупки способом запроса оферт ранжирование заявок не проводится.

7.12. Уторговывание

7.12.1. Единая закупочная комиссия имеет право принять решение о проведении процедуры уторговывания до даты подведения итогов.

7.12.2. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.12.3. Проведение уторговывания возможно, если соответствующее указание на возможность его проведения установлено в извещении/документации.

7.12.4. В уторговывании может участвовать любое количество участников из числа допущенных к участию в закупке.

7.12.5. Участник вправе не участвовать в уторговывании, в этом случае его заявка остается действующей с ранее предложенной ценой.

7.12.6. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа, любая цена участника, заявленная в ходе уторговывания, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

7.12.7. Предложение участника по повышению цены не рассматривается, такой участник считается не участвовавшим в уторговывании.

7.12.8. Цены, полученные в результате проведения процедуры уторговывания, являются окончательными для каждого из участников процедуры. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

7.13. Подведение итогов

7.13.1. Дата подведения итогов указывается в документации закупки. Заказчик вправе подвести итоги закупки ранее объявленной даты подведения итогов, но не ранее даты окончания срока подачи заявок.

7.13.2. Выбор победителя процедуры закупки осуществляется Единой закупочной комиссией.

7.13.3. По итогам закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки с учетом требований п.п. 7.3.22 - 7.3.27.

7.13.4. Победителем конкурентной закупки признается участник, представивший заявку, которая решением Единой закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

7.13.4.1. При неконкурентной закупке Единая закупочная комиссия выбирает участника закупки для заключения договора по собственному убеждению с учетом потребностей, в рамках которых проводится закупка, исходя из его добросовестности и соответствия характеру деятельности и приобретаемой продукции, принимая во внимание наличие опыта выполнения аналогичных работ/оказания аналогичных услуг/поставки аналогичных товаров, финансовую благонадежность участников, наличие у участников аттестованного персонала и МТР и т.д.

7.13.5. При равенстве баллов или равных ценовых значениях заявок (при проведении закупки способом «запрос котировок» или «аукцион»), победителем становится участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же максимальным баллом или равным ценовым значением (при проведении закупки способом «запрос котировок» или «аукцион»).

7.13.6. Заказчик вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

7.13.7. Заявка участника, не прошедшего постквалификацию, должна быть отстранена, а Заказчик может определить следующего участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора по степени предпочтительности по результатам итоговой ранжировки.

7.13.8. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления, проведения процедуры уторговывания (в случае, если предусмотрено извещением/документацией), подведения итогов конкурентной закупки составляется итоговый протокол (протокол подведения итогов) в соответствии с п.7.3.20.2.

7.13.9. По результатам рассмотрения заявок и подведения итогов неконкурентной закупки составляется протокол в соответствии с п.7.3.20.4.

7.13.10. Итоговый протокол (протокол подведения итогов) подписывается председателем и присутствующими членами Единой закупочной комиссии. Датой подписания протокола считается дата подписания его председателем Единой закупочной комиссии.

7.14. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся

7.14.1. Основания признания закупки несостоявшейся:

а) Закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок:

- подана только одна заявка от одного участника;
- не подано ни одной заявки.

2) по результатам рассмотрения заявок принято решение:

- об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
- о допуске только одного участника закупки.

3) по результатам проведения закупки все участники уклонились от заключения договора.

б) Аукцион признается несостоявшимся по основаниям подпункта «а» настоящей части, а также если:

1) на аукцион в неэлектронной (бумажной) форме не явился ни один участник;

2) на аукцион в неэлектронной (бумажной) форме явился только один участник;

3) ни один участник аукциона в неэлектронной (бумажной) форме, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;

4) в течение 30 минут после начала проведения аукциона в электронной форме не подано ни одного предложения о цене договора;

5) принято решение об отклонении всех участников при рассмотрении вторых частей заявок (для закупки в электронной форме).

7.14.2. При проведении многолотовой закупки, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения подпунктов «а», «б» настоящей части Положения.

7.14.3. В случае если подана заявка только от одного участника, и Единой закупочной комиссией принято решение о допуске такого участника к участию в закупке, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- заключает договор с единственным участником закупки;

- проводит повторную закупку. При этом способ закупки может быть изменен. При проведении повторной закупки Заказчик проводит анализ условий закупки и требований и корректирует их (при необходимости), а также вносит соответствующую корректировку в План закупок;

- отказывается от заключения договора по основаниям, предусмотренным п.п. 10.16 и 10.16.1.

7.14.4. В случае, если не подано ни одной заявки либо принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, либо аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах 1, 3, 4 подпункта «б» п.7.14.1, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- проводит повторную закупку. При этом способ закупки может быть изменен.

При проведении повторной закупки Заказчик проводит анализ причин, по которым закупка не состоялась и на основе данного анализа при наличии возможности корректирует условия закупки, а также вносит в зависимости от планируемой даты заключения договора соответствующую корректировку в План закупки.

- заключает договор с единственным поставщиком, после соответствующей корректировки Плана закупки;

- отказывается от проведения закупки.

7.14.5. Причина признания конкурентной закупки несостоявшейся указывается в итоговом протоколе.

8. Способы закупок

8.1 Применяемые способы закупок

8.1.1 Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

1. Конкурентные способы закупок:

а) путем проведения торгов:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;

б) иным способом (не являющимся торгами): конкурентные переговоры.

2. Неконкурентные способы закупок:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- запрос ofert.

8.1.2 Процедура закупки может проводиться как в электронной, так и неэлектронной (бумажной) форме на усмотрение Заказчика, но с учетом требований действующего законодательства.

8.1.3 Процедура закупки может быть открытой³, закрытой, с ограниченным участием.

8.1.4 В зависимости от числа этапов конкурентная закупка может быть одно-, двух- или многоэтапной.

8.1.5 Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель/несколько победителей, и заключены отдельные договоры. Заказчик имеет право отменить несколько лотов без отмены закупки в целом.

8.1.6 Подача предложений на часть закупки/лота не предусмотрена, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.3.22.

8.1.7 При проведении закупки Заказчик вправе установить преференции.

8.1.8 При проведении любой конкурентной процедуры, если иное не установлено Положением, Заказчик вправе разрешить подачу альтернативных предложений, о чем должно быть указано в документации (за исключением закупки способом аукцион или запрос котировок).

8.1.9 Альтернативное предложение предоставляется по условиям, определенным в документации, и может содержать одно или несколько измененных относительно любых содержащихся в основном предложении положений: организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

8.1.10 Альтернативное предложение рассматривается только при наличии основного.

8.1.11 Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается в документации.

8.1.12 Количество альтернативных предложений от одного участника закупки определяется документацией.

8.1.13 Проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком, в электронной форме в соответствии с п.п. 9.6 - 9.10.

8.2. Конкурс

8.2.1. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, что ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

8.2.2. Иные права и обязанности Заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Поло-

³ Открытые конкурентные закупки - конкурентные закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами

жением, внутренними и организационно-распорядительными документами Заказчика.

8.2.3. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией закупки, и по результатам сопоставления (с учетом окончательного предложения, при его наличии) на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8.2.4. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

8.2.5. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- или многоэтапным.

8.2.6. Конкурс может проводиться с применением специальных процедур закупки.

8.2.7. Конкурс может проводиться в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных п. 9.13/неэлектронной форме (в бумажной форме).

8.2.8. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений (за исключением закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП).

8.3. Аукцион

8.3.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором Заказчик заранее информирует о потребности в закупке, приглашает подавать ценовые предложения.

8.3.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, что ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

8.3.3. Иные права и обязанности Заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, внутренними и организационно-распорядительными документами Заказчика.

8.3.4. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией закупки, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении аукциона, на установленную в документации закупки величину (далее - "шаг аукциона").

8.3.5. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией закупки, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.3.6. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

8.3.7. Может проводиться с применением специальных процедур закупки, за исключением уторговывания.

8.3.8. Подача альтернативных предложений не допускается.

8.3.9. Аукцион может проводиться в электронной форме, с учетом особенностей, предусмотренных п. 9.13 или бумажной форме.

8.3.10. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий: предмет закупки является простым, легко формализуется, сравнивать который целесообразно только по цене.

8.3.11. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений (за исключением закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП).

8.4. Запрос предложений

8.4.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации закупки, наиболее полно соответствует требованиям документации закупки и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.4.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

8.4.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и многоэтапным.

8.4.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупки.

8.4.5. Может проводиться в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных п. 9.13 или бумажной форме.

8.4.6. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных, исследовательских, экспериментальных, конструкторских, проектно-изыскательных, строительных, монтажных, диагностических, экспертных работ;

- проведение конкурса нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки;

- сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

- проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

- в иных случаях.

8.4.7. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений (за исключением закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП).

8.5. Запрос котировок

8.5.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением / и документацией (при закупке в бумажной форме) запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

8.5.3. Может проводиться с применением специальных процедур закупки.

8.5.4. Может проводиться в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных п. 9.13 или бумажной форме.

8.5.5. Запрос котировок может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- критерием для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляющихся для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика является цена;

- планируется заключение договора по результатам ранее проведенного

- предварительного квалификационного отбора, конкурентных переговоров;
- планируется заключение договора в целях проведения научных, исследовательских, экспериментальных, конструкторских, проектных, изыскательских, строительных, монтажных, диагностических, экспертных работ;
 - при закупках продукции, для которой существует сложившийся рынок;
 - если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
 - в иных случаях.

8.5.6. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений (за исключением закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП).

8.6. Конкурентные переговоры

8.6.1. Конкурентные переговоры - конкурентная процедура закупки, которая не является торгами, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ [2]. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ [2], что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником.

8.6.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытой, закрытой, с ограниченным участием.

8.6.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и многоэтапным, в процессе проведения которых уточняются свойства и характеристики товара (работ, услуг), техническое задание, цена и условия оплаты, сроки и условия поставки (выполнения, оказания), условия договора, критерии оценки заявок и иные условия.

8.6.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупки.

8.6.5. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки и осуществления

8.7.1. Является неконкурентной закупкой и не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в следующих случаях:

8.7.2.1. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

8.7.2.2. в случае признания закупочной процедуры несостоявшейся и (или) проведение закупки не привело к заключению договора;

8.7.2.3. в случае возникновения срочной потребности в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, либо для его предотвращения, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8.7.2.4. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

8.7.2.5. учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, проводится дополнительная закупка по ранее заключенному договору, и при соблюдении одного из следующих условий: смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду

необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано;

8.7.2.6. заключается агентский договор, в том числе по реализации товаров (работ, услуг), производимых Заказчиком, а также по организации конкурентных процедур на право заключения договоров на закупку товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика;

8.7.2.7. осуществляется повторная закупка с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с расторжением первоначального договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, при этом условия нового договора могут быть изменены при соответствующем обосновании;

8.7.2.8. работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8.7.2.9. заключается договор на проведение экспертизы в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» [7] и другие договоры, подлежащие заключению в соответствии с требованиями законодательства РФ;

8.7.2.10. заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует;

8.7.2.11. осуществляется закупка по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

8.7.2.12. заключается договор, если поставщик (подрядчик, исполнитель) привлекался к решению вопросов по обеспечению информационной безопасности деятельности Заказчика;

8.7.2.13. осуществляется закупка у изготовителя или официального дилера (дистрибьютора, представителя) производителя товара, в том числе на поставку, осуществление гарантийного, текущего или иного обслуживания, монтажа, пуска-наладочных работ, ремонта поставленного Заказчику товара;

8.7.2.14. осуществляется закупка во исполнение ранее заключенного предварительного соглашения (предварительного договора);

8.7.2.15. осуществляется закупка в случаях исполнения требований надзорных органов, органов власти;

8.7.2.16. заключается договор на приобретение права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления, внедрение информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов, а также их техническое обслуживание, поддержка и сопровождение;

8.7.2.17. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре;

8.7.2.18. заключается договор на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку, стажировку, аттестацию работников Заказчика в образовательных учреждениях в соответствии с Федеральными законами, нормативно-правовыми актами, в том числе Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» [7];

8.7.2.19. осуществляется закупка услуг по приобретению путевок в учреждения отдыха и оздоровления;

8.7.2.20. заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами, индивидуальными предпринимателями при условии использовании их личного труда;

8.7.2.21. осуществляется оплата за услуги по получению и/или согласованию исходно-разрешительной, проектной документации в ходе выполнения работ, в том числе для собственных нужд;

8.7.2.22. осуществляется закупка в связи с возникновением потребности в товарах, работах и услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является подрядчиком (исполнителем, поставщиком), в том числе с лицом, указанным как субподрядчик Заказчика в заявке на участие в конкурентной процедуре закупки, по результатам которой с Заказчиком заключен договор подряда, или включенным в Реестр потенциальных участников закупок АО «Гипрониигаз»;

8.7.2.23. заключается договор на оказание услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

8.7.2.24. заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» [6];

8.7.2.25. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8.7.2.26. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8.7.2.27. заключается договор на предоставление услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, курьерской связи, электросвязи, в том числе телематические услуги, услуги связи по передаче данных), мобильной связи и сети Интернет;

8.7.2.28. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (бронирование и покупка билетов, проезд к месту служебной командировки и обратно, организация размещения, питания, проживание в гостиницах, наем помещения, транспортное обслуживание), вахту (обеспечение проживания и т.д.), визовая поддержка и иные сопутствующие расходы;

8.7.2.29. осуществляется закупка услуг, связанных с получением разрешительной и иной документации на продукцию (товары, работы, услуги) АО «Гипрониигаз» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к продукции (товарам, работам, услугам) действующим законодательством, контрагентами, в т.ч. корпоративными системами стандартизации и сертификации контрагентов;

8.7.2.30. осуществляется закупка (прямая или через агента) горюче-смазочных материалов для обеспечения текущей хозяйственной деятельности Заказчика;

8.7.2.31. возникновение потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

8.7.2.32. заключается договор страхования;

8.7.2.33. осуществляется закупка услуг на проведение аудита, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

8.7.2.34. заключается договор на оказание услуг, направленных на поддержание положительного имиджа АО «Гипрониигаз», в т.ч. по организации и обеспечению визитов делегаций и представителей сторонних организаций, в т.ч. иностранных, внутрикорпоративных мероприятий, обеспечение гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, эксплуатации компьютерного оборудования, питания, культурной программы, услуг связи и прочих сопутствующих расходов; закупку презентационной, имиджевой и сувенирной продукции (в т.ч. ее разработка, изготовление и поставка для нужд Заказчика);

8.7.2.35. заключается договор на приобретение услуг по созданию и поддержанию сайта АО «Гипрониигаз» или информационных сайтов в интересах АО «Гипрониигаз»;

8.7.2.36. заключается договор на приобретение услуг по размещению материалов в средствах массовой информации, печатных изданиях, в сети Интернет;

8.7.2.37. заключается договор на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, станков, компьютерной и оргтехники, иной техники и оборудования;

8.7.2.38. осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям библиотек, научных организаций и т.п.

8.7.2.39. осуществляется закупка в режиме пониженной доходности Общества;

8.7.2.40. осуществляется закупка товара российского происхождения, признанного таковым в целях Постановления Правительства РФ «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения [20].

8.7.3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.7.4. При проведении закупки у единственного поставщика:

– определяется поставщик, имеющий опыт и предложивший наиболее выгодные условия поставки продукции / оказания услуг / выполнения работ при условии возможности такого сравнения (сопоставимости по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п.);

– с выбранным поставщиком проводятся переговоры по снижению цены, улучшению условий закупки в пользу Заказчика.

8.7.5. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется издание специального распорядительного документа о проведении закупки. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

8.7.6. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Единой закупочной комиссией на стадии планирования закупки на основании предоставленных Инициатором закупки сведений в

соответствии с документами, регулирующими внутреннюю деятельность Заказчика.

8.7.7. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение закупки и документация не составляются и не размещаются в ЕИС. Сведения о заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договорах, об исполнении/расторжении таких договоров и документы, касающиеся результатов исполнения договоров/подтверждающих расторжение договоров, размещаются в ЕИС в установленные законодательством сроки.

8.7.8. Заказчик хранит обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей и прилагаемые к нему материалы в течение полугода со дня заключения договора по такой закупке.

8.8. Запрос ofert

8.8.1. Запрос ofert - неконкурентный способ закупки, который проводится среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей), внесенных в реестр (реестры) потенциальных участников закупок АО «Гипрониогаз» по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Реестр), и где по результатам проведения закупки договор заключается с участником закупки, заявка которого наиболее полно отвечает потребностям Заказчика, установленным в извещении.

8.8.2. Запрос ofert является неконкурентной закупкой, в связи с этим проведение закупки не накладывает на Заказчика обязанности, предусмотренные Федеральным законом о закупках [12] в случаях проведения конкурентных закупок, а также ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ [2] по обязательному заключению договора по итогам закупки.

8.8.3. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

8.9. Преференции

8.9.1. Порядок применения преференций устанавливается с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8.9.2. Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет)[19].

8.9.3. Закупка нефте- и газохимической продукции, средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов производится преимущественно у российских производителей.

8.9.4. Закупки автомобильной продукции, необходимой для производственной деятельности (категорий М1, М2, М3, N1, N2, N3, M1G, M2G, M3G, N1G, N2G, N3G классифицируемых в соответствии с Приложением №1 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» ТР ТС 018/2011) в 2020 году осуществляются с дополнительным требованием о российском происхождении закупаемых товаров при закупке автомобильной техники, которое подтверждается представлением участниками закупок акта экспер-

тизы Торгово-промышленной палаты РФ приложением к Постановлению Правительства РФ от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее – Постановление №719) (для продукции, в отношении которой установлены требования о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории РФ соответствующих операций (условий) – акта экспертизы Торгово-промышленной палаты РФ, содержащего информацию о совокупном количестве не менее 1500 баллов за фактическое выполнение на территории Российской Федерации таких операций (условий) или сертификата о происхождении товара (продукции), по которому РФ является страной происхождения товара (продукции), выдаваемого уполномоченным органом (организацией) государства - участника Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в СНГ (заключено в г. Ялте 20.11.2009), в случае отсутствия производимой промышленной продукции в приложении к Постановлению №719.

8.9.5. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении.

8.9.6. При установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию закупки в обязательном порядке включаются следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 8.9.7, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации закупки в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.8.9.2, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.9.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса/запроса предложений/конкурентных переговоров/запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.9.8 В целях соблюдения требований Постановления Правительства РФ «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» [20] могут проводиться неконкурентные закупки.

8.9.8.1 При осуществлении таких закупок в документах закупки устанавливается требование о наличии предлагаемого к поставке товара в реестрах, предусмотренных п.2 Постановления Правительства РФ «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» [20], и представлении участниками закупки информации о номере реестровой записи товара в соответствующих реестрах.

8.9.8.2 В договор, заключаемый по результатам такой закупки, включается номер вышеуказанной реестровой записи предложенного участником товара.

8.9.8.3 При исполнении договора, заключаемого по результатам такой закупки, устанавливается запрет замены товара, содержащегося в реестрах, на товар, не содержащийся в реестрах.

8.10. Двухэтапные и многоэтапные процедуры

8.10.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и более этапов, если Заказчику необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из путей.

8.11. Закрытые процедуры

8.11.1. Осуществляются в случаях установленных Федеральным законом о закупках [12].

8.11.2. При проведении закрытых закупок применяются положения, установленные для определенного способа закупок, с учетом исключений, предусмотренных настоящим разделом и частями 15 и 16 ст. 4 Федерального закона о закупках [12].

8.11.3. В случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытой закупке приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.11.4. При проведении закрытой закупки, сведения о которой относятся к государственной тайне, при условии, что такие сведения содержатся в извещении закупки, документации запроса предложений или в проекте договора, документация закупки предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закупке, на основании их заявлений, поданных в письменном виде на бумажном носителе.

8.11.5. Особенности проведения закрытой закупки:

1) Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения конкурентной закупки, документации конкурентной закупки, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации закупки не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

2) Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом о закупках [12].

3) Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.11.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8.12. Процедуры с ограниченным участием

8.12.1. Осуществляются в случае, если перечень участников ограничен по иным основаниям, чем основания, указанные в п. 8.11.

8.12.2. Процедуры с ограниченным участием проводятся среди участников:

- прошедших предварительный квалификационный отбор;
- выбранных по результатам конкурентных переговоров.

8.12.3. Заказчик вправе приглашать к участию в закупке с ограниченным участием лиц, из числа включенных в реестр потенциальных участников закупок АО «Гипрониигаз» по определенным видам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, или определенных по результатам конкурентных переговоров, путем рассылки потенциальным участникам приглашения к участию в закупке.

8.12.4. Заявки на участие в закупке с ограниченным участием принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию.

8.13. Предварительный квалификационный отбор

8.13.1. В целях определения потенциальных участников закупок для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями качества и надежности, а также сокращения сроков проведения процедур закупок, Заказчиком может проводиться предварительный квалификационный отбор.

8.13.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться:

- как этап процедуры закупки;
- как отдельная процедура для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках и формирования реестра (реестров) потенциальных участников закупок.

8.13.3. Задачей предварительного квалификационного отбора является определение участников (потенциальных участников) закупок, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему виду деятельности/предмету закупки уровню.

8.13.4. Порядок и условия проведения предварительного квалификационного отбора, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в отборе заявок, сведений и документов устанавливаются внутренними и организационно - распорядительными документами.

8.13.5. При проведении предварительного квалификационного отбора устанавливаются следующие основные требования:

- правоспособность/дееспособность;
- платежеспособность;
- наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг;
- положительная деловая репутация;
- отсутствие у Заказчика негативного опыта при исполнении договоров с потенциальным участником.

8.13.6. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе рассматриваются Единой закупочной комиссией. Для рассмотрения заявок на участие могут привлекаться в установленном порядке эксперты.

8.13.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Единая закупочная комиссия вправе запрашивать разъяснения представленных участником документов.

8.13.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе принимается одно из решений (в зависимости от условий его проведения):

- о допуске участника к следующему этапу закупки;
- о включении участника в реестр (реестры) потенциальных участников закупок АО «Гипрониигаз» по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- об отклонении заявки (в случае несоответствия требованиям).

8.13.9. При проведении закупки Заказчик вправе разрешить участникам, включенным в реестр потенциальных участников закупок, не представлять в составе заявок документы, представленные ими ранее при прохождении предварительного квалификационного отбора, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в закупке.

8.13.10. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником предварительного квалификационного отбора, включенным в реестр, такой участник исключается из реестра потенциальных участников закупок АО «Гипрониигаз» и не допускается к участию в закупках.

8.13.11. В случае получения данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника предварительного квалификационного отбора, включенного в реестр, действие его статуса приостанавливается или аннулируется.

8.13.12. По результатам проведенного предквалификационного отбора составляется протокол в соответствии с п. 7.3.20.1 (в случае, если это один из этапов закупки), или решение Единой закупочной комиссии (если это самостоятельная процедура).

8.14. Постквалификация

8.14.1. Проводится в случае длительно проводимых конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников, субподрядчиков, лиц, выступающих на стороне одного участника, изменились за время проведения процедуры закупки.

8.14.2. Проводится по решению Заказчика, при условии, что возможность ее проведения была указана в документации.

8.14.3. Проводится по требованиям к участнику, указанным в документации закупки, документации о проведении процедуры предварительного квалификационного отбора.

8.14.4. Проводится в отношении любого из участников/нескольких участников процедуры перед выбором победителя.

8.14.5. Заключается в подтверждении участниками своего соответствия квалификационным требованиям, выдвигавшимся Заказчиком ранее.

8.14.6. Осуществляется путем предоставления актуальных версий ранее поданных документов.

8.14.7. Перечень вышеуказанных документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется данная процедура.

8.14.8. В случае если участник не прошел постквалификацию или отказался от ее прохождения, такой участник не допускается к участию в дальнейшей процедуре, договор с таким участником не заключается.

8.14.9. Результаты постквалификации вносятся в протокол, составленный в соответствии с п. 7.3.20.1.

8.14.10. Заказчик составляет рейтинг участников с учетом результатов постквалификации и определяет победителя в соответствии с особенностями конкретной процедуры закупки.

9. Особенности проведения процедур закупок

9.1. Закупка путем проведения процедуры конкурса

9.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, при условии выбора наилучших условий исполнения договора путем оценки заявок на участие в конкурсе по нескольким критериям, предусмотренных в п. 9.1.6.

9.1.2. Извещение формируется в соответствии с п. 7.3.5.1.

9.1.3. Документация закупки разрабатывается и утверждается в соответствии с п. 7.3.8 и внутренними организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

9.1.4. Извещение конкурса и документация закупки размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида разделом 5, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством.

9.1.5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по критериям, указанным в документации закупки. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100%.

9.1.6. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупки;
- наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника закупки;
- другие критерии в соответствии с документацией закупки.

9.1.7. В конкурсной документации Заказчик должен использовать не менее двух критериев оценки из критериев, предусмотренных п.9.1.6.

9.1.8. Порядок оценки заявок по критериям устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

9.1.9. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и по-

рядком, которые установлены конкурсной документацией.

9.1.10. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней со дня подписания акта рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

9.1.11. Решение о результатах оценки и сопоставления заявок оформляется в соответствии с п.7.3.20.2.

9.1.12. Протокол подведения итогов подписывается присутствующими членами Единой закупочной комиссии.

9.2. Закупка путем проведения процедуры аукциона

9.2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения аукциона на основании конкретных потребностей Заказчика, при условии выбора наилучших условий исполнения договора путем оценки заявок на участие в аукционе по ценовому критерию.

9.2.2. Извещение формируется в соответствии с п.7.3.5.1.

9.2.3. Извещение аукциона и документация закупки размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида разделом 5, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством.

9.2.4. Документация закупки разрабатывается и утверждается в соответствии с п. 7.3.8 и внутренними организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

9.2.5. Аукцион проводится Единой закупочной комиссией в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов ЕЗК путем голосования или привлекается Заказчиком.

9.2.6. Аукцион проводится в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

9.2.7. Проведение аукциона протоколируется.

9.2.8. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении аукциона, на "шаг аукциона".

9.2.9. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации и устанавливается в процентном соотношении от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.2.10. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить до-

говор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.2.11. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать сведения, предусмотренные п. 7.3.20.2:

9.2.12. Протокол подведения итогов подписывается присутствующими членами Единой закупочной комиссии.

9.3. Закупка путем проведения процедуры аукциона в электронной форме с использованием функционала ЭТП

9.3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

9.3.2. В случае если Заказчик проводит процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок, правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

9.3.3. Аукцион в электронной форме проводится последовательно в следующем порядке:

1) публикация извещения аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;

2) разъяснение положений документации об аукционе (при наличии запросов участников закупки);

3) внесение изменений в извещение аукциона и в документацию об аукционе в электронной форме (при необходимости);

4) подача участниками закупки своих заявок на участие в аукционе;

5) рассмотрение аукционных заявок;

6) проведение аукциона;

7) определение победителя;

8) заключение договора с победителем.

9.3.4. Извещение аукциона в электронной форме формируется системой электронной торговой площадки на основании сведений загруженных Заказчиком.

9.3.5. Документация аукциона разрабатывается и утверждается в соответствии с п. 7.3.8.

9.3.6. Извещение аукциона и документация закупки размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида разделом 5, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством.

9.3.7. Документооборот между Заказчиком и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную

площадку, выбранную при объявлении торгов и указанную в извещении аукциона в электронной форме.

9.3.8. Участник аукциона готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации аукциона и направляет ее Заказчику с использованием функционала электронной торговой площадки в запечатанном электронном конверте.

9.3.9. До наступления даты вскрытия электронных конвертов с заявками на участие в аукционе Заказчик, оператор электронной торговой площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

9.3.10. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

9.3.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

9.3.12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме:

9.3.12.1. Во время, указанное в извещении и в документации аукциона, на электронной торговой площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе (вскрываются электронные конверты с заявками).

9.3.12.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Единая закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

9.3.12.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Единой закупочной комиссией не может быть менее одного дня и не может превышать десяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (вскрытия электронных конвертов с заявками), если иной срок не указан в аукционной документации.

9.3.12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок в соответствии с п. 7.3.20, который подписывается присутствующими членами Единой закупочной комиссии.

9.3.12.5. Протокол размещается на электронной торговой площадке. Заказчик обязан обеспечить размещение указанного протокола в ЕИС в сроки предусмотренные разделом 5.

9.3.13. Проведение аукциона в электронной форме:

9.3.13.1. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении аукциона в электронной форме и в документации об аукционе в электронной форме.

9.3.13.2. Днем проведения аукциона в электронной форме может быть только рабочий день.

9.3.13.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении аукциона в электронной форме.

9.3.13.4. Ценовые предложения (ставки) подаются участниками аукциона в открытых электронных конвертах, то есть иные участники аукциона, Заказчик имеют возможность в режиме «онлайн» ознакомиться с поступившими ценовыми предложениями всех участников аукциона.

9.3.13.5. Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст свое ценовое предложение (перебьет ставку).

9.3.13.6. При подаче ценовых предложений наименования участников аукциона видны только Заказчику. Участники аукциона видят условные наименования конкурентов.

9.3.13.7. Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется ЭТП автоматически и исключительно по цене.

9.3.13.8. Заказчик не принимает участия в процедуре определения победителя аукциона.

9.3.13.9. По завершению аукциона в электронной форме на ЭТП формируется протокол подведения итогов в соответствии с п.7.3.20.2.

9.4. Закупка путем проведения процедуры запроса предложений

9.4.1. Запрос предложений проводится в порядке, предусмотренном разделом 7.

9.4.2. Извещение запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида разделом 5, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством.

9.4.3. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается в соответствии с п. 7.3.8.

9.4.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Единая закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по критериям, указанным в документации закупки. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

9.4.5. В документации запроса предложений Заказчик должен использовать не менее двух критериев.

9.4.6. Порядок оценки заявок по критериям, в соответствии с п. 7.11.6, устанавливается в соответствующей документации запроса предложений.

9.4.7. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией запроса предложений.

9.4.8. Протокол подведения итогов, предусмотренный п. 7.3.20.2, размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные разделом 5.

9.5. Закупка путем проведения процедуры запроса котировок

9.5.1. Запрос котировок проводится в порядке, предусмотренном разделом 7.

9.5.2. Извещение и документация размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида разделом 5, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством.

9.5.3. Документация для запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

9.5.4. Оценка и сопоставление заявок допущенных к участию осуществляются в порядке, предусмотренном п.7.11, в целях определения заявки, соответствующей требованиям установленным извещением/документацией и содержащей наиболее низкую цену.

9.5.5. Протокол подведения итогов, предусмотренный п.7.3.20.2, размещается

ется в ЕИС в сроки, предусмотренные разделом 5.

9.6. Проведение закупок с участием субъектов МСП

9.6.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов МСП в соответствии с Положением, с учетом требований постановления Правительства РФ об особенностях участия субъектов МСП в закупках [18], если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 500 млн. рублей.

9.6.2. Закупки с участием субъектов МСП осуществляются следующими способами:

9.6.2.1. Конкурентные закупки:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

Осуществляются в электронной форме путем проведения подачи заявок посредством ЭТП.

9.6.2.2. Неконкурентные закупки:

- запрос ofert - осуществляется путем подачи участниками документов в электронной форме, подписанных электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, с использованием электронной почты, или может проводиться в бумажной форме;

- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - осуществляется в порядке, предусмотренном п.8.7.

9.6.3. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок [14], и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

а) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом о закупках [12];

б) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении такой закупки, документации конкурентной закупки);

в) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

г) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона о закупках [12].

9.6.4. Закупки в электронной форме осуществляются на ЭТП, утвержденных Правительством РФ [21].

9.6.5. В документации конкурентной закупки с участием субъектов МСП Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный до-

кумент, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного частью "е" пп. 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении такой закупки, документации конкурентной закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации конкурентной закупки) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением такой закупки, документацией конкурентной закупки:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях РФ [3];

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ [5], а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодексом РФ об административных правонарушениях [3];

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации конкурентной закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством РФ и перечень таких документов предусмотрен документацией конкурентной закупки. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства РФ, принятым в соответствии с Федеральным законом о закупках [12];

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

9.6.6. В случае, если документацией конкурентной закупки установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9.6.7. Не допускается установление в документации конкурентной закупки обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 9.6.5 и 9.6.6.

9.6.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п.9.6.6, не допускается.

9.6.9. Обеспечение заявки при проведении закупки с участием субъектов МСП.

9.6.9.1. Заказчик вправе установить в документации конкурентной закупки с участием СМСП требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

9.6.10. Размер обеспечения заявки для СМСП составляет 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.6.11. Сохранность денежных средств, внесенных участником конкурентной закупки в целях обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечивается путем их внесения на специальный счет, открытый участником закупки в банке (далее - специальный банковский счет) в соответствии с Федеральным законом о закупках [12].

9.6.12. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в целях обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, осуществляется в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП. Оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа.

В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

9.6.13. Оператор электронной площадки направляет в банк информацию для прекращения блокирования денежных средств на специальном банковском счете участника закупки в течение одного часа с момента наступления одного из следующих случаев:

- а) отклонение заявки на участие в конкурентной закупке;
- б) отмена Заказчиком конкурентной закупки.

9.6.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении такой закупки, документации конкурентной закупки, в случае:

а) уклонения, в том числе непредставления или представления с нарушением условий, установленных извещением такой закупки, документацией конкурентной закупки, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении такой закупки, документации конкурентной закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора);

- б) отказа участника такой закупки заключить договор.

9.6.15. Обеспечение заявки возвращается в течение семи дней, если:

а) участник не стал победителем закупки (семидневный срок отсчитывается с момента подписания итогового протокола);

б) участник стал победителем закупки (семидневный срок отсчитывается со дня заключения договора).

9.6.16. Заказчик проводит закупки с участием субъектов МСП в порядке, предусмотренном Положением для конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных п. 9.6 – 9.10.

9.7. Проведение конкурса в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП

9.7.1. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

9.7.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении конкурса в электронной форме, документации конкурентной закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении конкурса в электронной форме, документации конкурентной закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе,

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

9.7.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 9.7.2, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 9.7.2;

3) в документации конкурентной закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол, в соответствии с п. 7.3.20.2;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 п. 9.7.2, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов информацию о принятом им решении, о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора, либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

9.7.4. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора, Заказчик в сроки, установленные документацией конкурентной закупки, размещает в ЕИС уточненное извещение конкурса в электронной форме и уточненную документацию конкурентной закупки.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Единая закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 ст.3.4 Федерального закона о закупках [12] определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение конкурса в электронной форме и документацию конкурентной закупки, информа-

ция об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

9.7.5. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 9.7.2, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе.

9.7.5.1. При этом должен быть обеспечен равный доступ всех участников конкурса в электронной форме подавших заявку на участие в таком конкурсе, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона «О коммерческой тайне» [8].

9.7.6. После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме предусмотренного пп. 1 или 2 п. 9.7.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

9.7.7. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения конкурса в электронной форме и документации конкурентной закупки до предусмотренных такими извещением и документацией конкурентной закупки даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом о закупках [12] для подачи заявки.

9.7.8. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 п. 9.7.2, то:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

9.7.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 пункта 9.6.5 и п.9.6.6 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации конкурентной закупки этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п.9.6.5 и п.9.6.6 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к

участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации конкурентной закупки этих критериев).

При этом предусмотренные в настоящем пункте информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в документации.

9.7.10. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пп. 5 п. 9.7.2, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении конкурса в электронной форме и документации конкурентной закупки.

Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

9.7.11. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с п.7.3.20.1.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок участников закупки, Единая закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.7.12. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с п. 7.3.20.2 и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

9.8. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

9.8.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

9.8.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.8.3. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п. 10 ч. 5 ст.3.4 Федерального закона о закупках [12] дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с ч. 7 ст.3.4 Федерального закона о закупках [12] предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

9.8.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п.10 пункта 9.6.5.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 9.6.5.

При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.9.6.5.

9.8.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.8.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, содержащий информацию, предусмотренную п. 7.3.20.1. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.8.7. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок участников закупки, Единая закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в аукционе в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.8.8. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с п. 7.3.20.2 и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

9.9. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

9.9.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

9.9.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном Положением для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных п.9.7. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

9.9.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 пункта 9.6.5 и 9.6.6 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации конкурентной закупки этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п.9.6.5 и п.9.6.6 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации конкурентной закупки этих критериев).

При этом предусмотренные в настоящем пункте информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в документации.

9.9.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.9.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, содержащий информацию, предусмотренную п. 7.3.20.1.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.9.6. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки указанной информации, и вторых частей заявок участников закупки Единая закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

9.9.7. Заказчик размещает на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания итоговый протокол, содержащий информацию, предусмотренную п. 7.3.20.2.

9.10. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

9.10.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

9.10.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 9.6.5, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

9.10.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

9.10.4. В течение одного рабочего дня после направления Заказчику оператором электронной площадки заявок на участие в запросе котировок, Единая закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

9.10.5. Заявке запроса котировок в электронной форме - наименьшему ценовому предложению, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.10.6. Заказчик составляет итоговый протокол, содержащий информацию, предусмотренную п. 7.3.20.2, и размещает его на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня с момента подписания.

9.11. Закупка путем проведения процедуры конкурентных переговоров

9.11.1. Процедура проведения конкурентных переговоров проводится в соответствии с разделом 7, п. 9.14.

9.11.2. Извещение и документация конкурентных переговоров составляются в соответствии с п. 7.3.5 и 7.3.8 и подлежат опубликованию в ЕИС в соответствии с разделом 5 для данного вида закупки.

9.11.3. Процедура конкурентных переговоров может проводиться неограниченное количество раз до выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

9.11.4. Переговоры могут проводиться в любой доступной форме (видеоконференция, телефонные переговоры, личные коммуникации и пр.). Конкурентные переговоры могут проводиться путем обмена электронными документами.

9.11.5. Представитель Заказчика ответственный за ведение конкурентных переговоров с участниками назначается решением Единой закупочной комиссии.

9.11.6. Заказчик может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками по любым условиям закупки (включая условия договора) или их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров.

9.11.7. Любое уточнение, изменение условий, дополнение, достигнутое в результате переговоров, должно оформляться участниками конкурентных переговоров в виде изменения к заявке. Данные материалы являются внутренними и не подлежат публикации.

9.11.8. Переговоры с участниками носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, пуб-

ликуемые в ЕИС, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

9.11.9. В случае если во время, отведенное на подачу заявки, был заявлен единственный участник процедуры закупки, Заказчик вправе либо признать процедуру конкурентных переговоров несостоявшейся, либо продолжить переговоры и заключить договор с таким участником.

9.11.10. В соответствии с критериями осуществляется оценка и сопоставление предложений участников конкурентных переговоров, путем ранжирования предложений по их степени предпочтительности для Заказчика.

9.11.11. Критериями оценки предложений участников конкурентных переговоров могут являться:

- условия, предложенные участником, в т.ч. цена, условия оплаты, сроки выполнения работ и т.п.;

- качественные характеристики товара, работы, услуги;

- квалификация участника конкурса (срок работы на рынке, позитивная деловая репутация, наличие рекомендаций и т.п.);

- иные требования, установленные в документации.

9.11.12. По результатам работы представителя Заказчика, ответственного за ведение переговоров с участниками, Единой закупочной комиссией определяется победитель конкурентных переговоров. Протокол подведения итогов размещается в ЕИС в сроки, установленные законодательством.

9.12. Особенности проведения запроса ofert

9.12.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса ofert необходимо:

- разместить в ЕИС извещение о проведении закупки;

- при проведении запроса ofert с ограниченным участием направить приглашение к закупке организациям (не менее чем трем), внесенным в Реестр по результатам предварительного квалификационного отбора по соответствующему виду деятельности, в рамках которого проводится закупка;

- при необходимости вносить изменения в извещение запроса ofert и/или приложение к нему;

- принимать заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в приглашении о проведении запроса ofert;

- рассмотреть заявки по собственному убеждению с учетом потребностей, в рамках которых проводится закупка;

- заключить договор (при необходимости).

Документация для проведения запроса ofert не разрабатывается.

9.12.2. Отказ от проведения запроса ofert

9.12.2.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса ofert на любом этапе закупки.

9.12.2.2. Решение об отказе от проведения запроса ofert размещается в ЕИС в установленные сроки.

9.12.3. Требования к заявке

9.12.3.1. Для участия в проведении запроса ofert претендент, получивший приглашение, должен подготовить заявку и направить ее в адрес Заказчика в установленный в извещении срок.

9.12.3.2. Заявка должна содержать:

- а) сведения об участнике закупки;

б) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

в) предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии), в случае, если участник закупки не является производителем конкретного товара;

г) согласие участника закупки исполнить условия договора, проект которого прилагается к приглашению;

д) ценовое предложение, в т.ч. цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением запроса оферт, подтверждающие соответствие заявки установленным Заказчиком требованиям.

9.12.4. Порядок приема заявок.

9.12.4.1. Для участия в проведении запроса оферт претендент, получивший приглашение, подает заявку по форме (в случае ее наличия) и в порядке, установленном извещением запроса оферт в соответствии с п. 7.4.4 и 7.8.2.

9.12.5. Рассмотрение заявок.

9.12.5.1. Заказчик рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным приглашением о проведении запроса оферт, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным в извещении запроса оферт.

9.12.5.2. По результатам рассмотрения заявок, принимается решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске/отклонении заявки.

9.12.6. Договор заключается с участником закупки, заявка которого наиболее полно отвечает потребностям Заказчика, установленным в извещении.

9.12.7. Участник закупки, заявка которого наиболее полно отвечает потребностям Заказчика, установленным в извещении, не вправе отказаться от заключения договора.

9.12.8. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с другим участником по своему усмотрению, а сведения об уклонившемся участнике направить в контролирующий орган для рассмотрения вопроса о включении в реестр недобросовестных поставщиков.

9.12.9. Договор с участником заключается на условиях проекта договора, по цене, предложенной таким участником в заявке.

9.12.10. Заказчик по своему усмотрению вправе отказаться от заключения договора, не неся при этом финансовой и иной ответственности перед победителем (участниками) закупки.

9.12.11. Документы, связанные с проведением указанной закупки хранятся Заказчиком в течение одного года.

9.13. Особенности проведения процедуры закупки в электронной форме

9.13.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений

извещения конкурентной закупки и (или) документации конкурентной закупки, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Заказчику доступа к указанным заявкам обеспечиваются оператором электронной площадки.

9.13.2. Порядок проведения процедуры закупки в электронной форме при проведении закупки на электронной торговой площадке определяется в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

9.13.3. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.13.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9.13.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

9.13.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом о закупках [12]. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9.13.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.13.8. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП, право выбора из предложенных цен остается за Заказчиком.

9.14. Особенности проведения процедуры многоэтапной закупки

9.14.1. Многоэтапная закупка проводится в порядке, определенном для конкретного вида закупки, с учетом положений настоящего пункта.

9.14.2. Извещение многоэтапной закупки должно быть размещено Заказчиком в ЕИС в сроки определенные Положением для конкретного вида закупки.

9.14.3. На первом этапе многоэтапной закупки, как правило, участники представляют первоначальные заявки на участие в закупке, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в документации закупки и Положении. При проведении конкурентных переговоров порядок предоставления и объем предоставляемых участником документов определяется документацией.

9.14.4. На первом этапе требование об обеспечении заявки на участие в закупке не предъявляется.

9.14.5. Документация о проведении многоэтапной закупки помимо сведений, указанных в разделе о порядке закупок определенным способом, должна содержать указание на то, что:

- по результатам первого (второго и следующего) этапа объявленные требования Заказчика (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), в том числе техническое задание могут существенно измениться;

- при составлении документации закупки для второго (следующего) этапа закупки Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации первого (предыдущего) этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные в этой документации критерии оценки и сопоставления заявок;

- участник, не желающий представлять заявку на участие на второй (следующий) этап, вправе выйти из дальнейшего участия в закупке, не неся при этом ответственности перед Заказчиком;

- закупка проводится в несколько этапов (количество которых может указываться заранее или не указываться).

9.14.6. Единая закупочная комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации закупки и Положением. По результатам такой оценки Единая закупочная комиссия принимает решение о допуске / не допуске участников к следующим этапам закупки.

9.14.7. Единая закупочная комиссия вправе не допустить к дальнейшему участию в последующих этапах закупки участников, не соответствующих установленным требованиям.

9.14.8. К участию во втором (следующем) этапе многоэтапной закупки допускаются только те участники, которые допущены Единой закупочной комиссией до участия на предыдущем этапе.

9.14.9. Дальнейшие этапы многоэтапной закупки проводятся аналогично в порядке указанном в настоящем разделе.

9.14.10. На последующем этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные заявки с указанием цены – итоговые технические и коммерческие предложения. Участник, не желающий представлять заявку на участие во втором (следующем) этапе вправе выйти из дальнейшего участия в закупке.

9.14.11. Допускается на последующем этапе проведения закупки оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и по одному критерию, в том числе только по цене. Способ оценки указывается предварительно – в документации закупки первого этапа, окончательно – в документации последующего этапа.

10. Порядок заключения и исполнения договора

10.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется ГК РФ [2], иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, внутренними и организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

10.2. Стороны с момента публикации протокола подведения итогов, если иное не установлено документацией закупки, имеют право заключить договор путем обмена документами в графическом виде (скан) посредством электронной почты, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, с последующим предоставлением договора, подписанного на бумажном носителе в порядке и сроки в соответствии с документацией закупки.

10.3. Факсимильные и электронные копии договора и приложений к нему имеют юридическую силу до момента обмена сторон оригиналами.

10.4. Договор может быть заключен через ЭТП, если это установлено документацией закупки. Процедура заключения договора определяется регламентом ЭТП. Договор, подписанный ЭП, имеет юридическую силу и не требует повторного заключения на бумажном носителе.

10.5. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

10.6. Сроки заключения договора по итогам неконкурентной процедуры закупки определяются Сторонами самостоятельно. При заключении такого договора Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора [2].

10.6.1. Для неконкурентной закупки, участниками которой могут являться только субъекты МСП, срок заключения договоров регламентирован законодательством РФ [18] и составляет не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

10.7. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Порядок заключения договора определяется извещением и/или документацией закупки.

10.8. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Единой закупочной комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

10.9. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем или Заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя/участника с которым заключается договор.

10.10. Заказчик вправе запросить дополнительные документы, касающиеся участника, при заключении договора.

10.11. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя/ участника, с которым заключается договор, запрещаются.

10.12. Уклонением от заключения договора считается действие или бездействие победителя/участника закупки:

- непредставление / непредставление в установленный извещением/ документацией срок подписанного им договора;

- представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией закупки, либо представление договора с частично отсутствующими сведениями, за исключением случаев, когда данные изменения договора были согласованы Заказчиком;

- непредставление / непредставление в установленный извещением/ документацией срок обеспечения исполнения договора;

- непредставление / непредставление в установленный извещением/ документацией срок иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках;

- прямой письменный отказ от подписания договора;

– нарушение иных условий извещения/ документации в части порядка и условий заключений договора.

10.13. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик:

- удерживает обеспечение заявки такого лица;
- направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.
- проводит закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо отказывается от проведения закупки, либо заключает договор с участником, заявке которого по результатам закупки присвоен второй номер.

10.14. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 10.12, Заказчиком составляется протокол об уклонении победителя от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, которое уклоняется от заключения договора;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

10.15. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления, в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, которое отказалось заключить договор. Данный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней после дня его подписания.

10.16. После определения победителя конкурентной закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем либо единственным участником закупки в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; ограничение в дееспособности участника закупки - физического лица по решению суда или признание такого участника банкротом;

2) приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке;

4) нахождения имущества указанного лица под арестом на основании судебного акта (постановления), постановления судебного пристава-исполнителя, налогового органа, акта иного органа, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанного лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанное лицо не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.16.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентной закупки (торгов), за исключением случаев:

- изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное руководителем Заказчика;

- изменения потребностей Заказчика;

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;

- в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АО «Гипрониигаз»;

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления участником закупки обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

10.17. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 10.16, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора.

В указанном протоколе отражаются сведения: о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр протокола в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.18. В случае отказа Заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным п. 10.16, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, которому присвоен второй номер;

- провести закупку повторно;

- отказаться от проведения закупки.

10.19. Договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, а в случае закупки способом аукцион – с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке:

- 1) В проект договора, прилагаемый к извещению закупки и документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в закупке и в ходе проведения процедуры уторговывания (если таковая проводилась).

- 2) В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

- 3) Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

10.20. Заключение договора по результатам конкурентной закупки, участниками которой могли быть только субъекты МСП.

10.20.1. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки/Заказчика.

10.20.2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации конкурентной закупки и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.20.3. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.20.4. Договор по результатам закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией конкурентной закупки, извещением конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10.21. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, или заключенном договоре, Заказчик размещает в ЕИС сведения об измененных условиях договора в сроки, установленные в разделе 5.

10.22. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Положением и документацией закупки.

10.23. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

10.24. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации закупки.

10.25. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным Положением при уклонении победителя закупки (участника) от заключения договора в соответствии с п.10.13.

10.26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

В таком случае Заказчик вправе:

- 1) провести повторную закупку тем же или иным способом закупки;

2) заключить договор с участником, занявшим второе место, на условиях первоначальной закупки и по цене, не превышающей цену в первоначальном договоре, за вычетом стоимости фактически выполненного объема по договору;

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

10.27. В случае расторжения договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, условия нового договора могут быть изменены при соответствующем обосновании.

10.28. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

10.29. Порядок размещения в ЕИС отчетности о договорах стоимостью свыше 100 тысяч рублей, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством, регламентируется внутренними организационно – распорядительными документами Заказчика.

10.30. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона о закупках [12], Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона о закупках [12], в реестр договоров.

10.31. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

10.32. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.33. При исполнении договоров, заключенных по результатам закупки (путем проведения торгов) на поставку товаров, работ, услуг Заказчиком с субъектами МСП, право уступки требования (факторинга) применяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Применение факторинга возможно при условии обязательного письменного уведомления контрагента.

11. Заключительные положения

11.1. Положение подлежит размещению на сайте Заказчика в сроки, установленные законодательством и Положением.

11.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. Руководители структурных подразделений, директора филиалов несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение Положения.

11.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

11.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

11.6. Положение, ранее регламентировавшее закупочную деятельность Заказчика, теряет силу и является недействительным со дня утверждения настоящего Положения.

Приложение А

Перечень юридических лиц, у которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг Заказчиком, и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с обоснованием включения таких лиц в перечень

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг у следующих взаимозависимых с ним юридических лиц, определённых в настоящем Положении о закупке, без применения положений указанного Федерального закона:

1) Акционерное общество «Росгазификация» (ИНН 7719040220 ОГРН 1027739033410) - организация⁴ прямо и/или косвенно участвует в другой организации, и доля такого участия составляет более 25 %.

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2) Акционерное общество «Роснефтегаз» (ИНН 7705630445 ОГРН 1047796902966) - доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 %.

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Доли участия лица в организации определяется в порядке, установленном статьей 105.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

⁴ Термин «организация» в настоящем перечне используется как по отношению к заказчику, так и по отношению к юридическому лицу, у которого заказчиком закупаются товары, работы и услуги и которое признается взаимозависимым с заказчиком в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Библиография

- [1] Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
- [2] Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ
- [3] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 №195-ФЗ
- [4] Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ
- [5] Уголовный Кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 №63-ФЗ
- [6] Федеральный закон от 17.08.1995 №147-ФЗ "О естественных монополиях"
- [7] Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
- [8] Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ "О коммерческой тайне"
- [9] Федеральный закон от 26.07.2006 №135 – ФЗ «О защите конкуренции»
- [10] Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии МСП в Российской Федерации"
- [11] Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
- [12] Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- [13] Федеральный закон от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
- [14] Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- [15] Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 №908 "Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке"
- [16] Постановление Правительства от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
- [17] Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки»
- [18] Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- [19] Постановление Правительства РФ от 16.08.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»
- [20] Постановление Правительства от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»
- [21] Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 №1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ»