



Акционерное общество
«Росгазификация»

УТВЕРЖДЕН

Приказом АО «Росгазификация»

от «10» декабря 2025 г. № П-РГ.524

Введен в действие

с «10» декабря 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ ГРУППЫ ОБЩЕСТВ

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

№ ПЗ-10 05-01

ВЕРСИЯ 1.00

МОСКВА
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
	НАЗНАЧЕНИЕ	3
	ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	3
	ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ	3
2.	ГЛОССАРИЙ	4
	2.1. ТЕРМИНЫ И РОЛИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА	4
	2.2. СОКРАЩЕНИЯ	6
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
4.	ВИДЫ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРИЗНАКИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ	8
5.	КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ	10
6.	ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ	11
7.	РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ	17
	7.1. СИСТЕМА РАСКРЫТИЯ СВЕДЕНИЙ	17
	7.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИЧЕСКОЙ ДЕКЛАРАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ПЕРВИЧНОГО РАСКРЫТИЯ СВЕДЕНИЙ	17
	7.3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИЧЕСКОЙ ДЕКЛАРАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ЕЖЕГОДНОГО ДЕКЛАРИРОВАНИЯ	18
	7.4. ПОРЯДОК САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РАСКРЫТИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ПО МЕРЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СИТУАЦИИ	18
8.	УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	20
	8.1. АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ	20
	8.2. МЕРЫ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	22
9.	ССЫЛКИ	23
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕРМИНЫ И РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ, ТЕРМИНЫ ИЗ НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫХ АКТОВ	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГРУППЫ ОБЩЕСТВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ЗАНИМАЮЩИЕ ИХ РАБОТНИКИ (КАНДИДАТЫ НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЯЮТ ЭТИЧЕСКУЮ ДЕКЛАРАЦИЮ	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЭТИЧЕСКОЙ ДЕКЛАРАЦИИ	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СБОРА И АНАЛИЗА ЭТИЧЕСКИХ ДЕКЛАРАЦИЙ	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО АНАЛИЗА СВЕДЕНИЙ, ИЗЛОЖЕННЫХ В ЭТИЧЕСКИХ ДЕКЛАРАЦИЯХ	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О НАЛИЧИИ/ОТСУТСТВИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПРИМЕРЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ	38

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Регламент Группы Обществ «Управление конфликтом интересов» (далее – Регламент) устанавливает основные требования в области управления конфликтом интересов, порядок действия работников Группы Обществ при возникновении конфликта их частных интересов и личной заинтересованности с деловыми интересами АО «Росгазификация» или дочернего общества АО «Росгазификация», регулирует вопросы разрешения подобных ситуаций, в том числе способы управления конфликтом интересов и принципы принятия управленческих решений.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями применимого антикоррупционного законодательства, Политики Группы Обществ «В области противодействия коррупционной деятельности» № П2-01 01-02 и Кодекса деловой и корпоративной этики Группы Обществ АО «Росгазификация» № П2-01 02-01.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми работниками АО «Росгазификация» и дочерних обществ АО «Росгазификация».

Требования Регламента становятся обязательными для исполнения в дочерних обществах АО «Росгазификация» после их введения в действие в соответствии с Уставом дочернего общества в установленном порядке.

При оформлении договоров с организацией, оказывающей АО «Росгазификация» и дочерним обществам АО «Росгазификация» услуги по кадровому администрированию (Общий центр обслуживания), в договоры должны быть включены соответствующие условия, требуемые для соблюдения указанной организацией требований, установленных настоящим Регламентом.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

Настоящий Регламент является локальным нормативным документом постоянного действия.

Менеджером настоящего Регламента является Главный специалист службы безопасности АО «Росгазификация».

Владельцем настоящего Регламента является Руководитель службы безопасности АО «Росгазификация».

2. ГЛОССАРИЙ

Термины и роли корпоративного глоссария (и их сокращения), термины из внешних нормативно-правовых актов, применяемые в настоящем документе, и их определения приведены в [приложении 1](#).

2.1. ТЕРМИНЫ И РОЛИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ И ЧЛЕНЫ СЕМЬИ	– лица, состоящие в близком родстве или свойстве с должностным лицом/работником: родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), полнородные и неполнородные братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки, внуки, супруги, а также родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки и внуки супругов, супруги детей, дети (в т.ч. усыновленные) и супруги полнородных и неполнородных братьев и сестер. <i>Примечание: Свойствó – отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников: отношения между супругом и родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов. Признаки свойства: а) возникает из брака; б) не основано на кровной близости; в) возникает при наличии в живых родственников мужа и (или) жены на момент заключения брака.</i>
ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ ОБЩЕСТВА	– физические и юридические лица, с которыми у АО «Росгазификация» или дочернего общества АО «Росгазификация» установлены деловые отношения.
ИНТЕРЕСЫ ОБЩЕСТВА	– реализация деятельности АО «Росгазификация» или дочернего общества АО «Росгазификация», направленная на систематическое получение прибыли (увеличение доходов, уменьшение расходов), а также рост собственной капитализации.
КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ	– коллегиальный орган Общества, ответственный за предотвращение, выявление и урегулирование возникающего конфликта интересов в Обществе, стороной которого является руководитель структурного подразделения.
КОРПОРАТИВНОЕ МОШЕННИЧЕСТВО	– действия или бездействие физических и/или юридических лиц с целью получить личную выгоду и/или выгоду иного лица в ущерб интересам Группы Обществ и/или причинить Группе Обществ материальный и/или нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом.

Примечание: Корпоративное мошенничество проявляется в виде искажения финансовой отчетности, коррупционных действий, а также хищения и иных злоупотреблений, в том числе умышленной порчи, в отношении активов Группы Обществ.

- | | |
|---|---|
| ОБЩЕСТВО | – АО «Росгазификация» или дочернее общество АО «Росгазификация». |
| ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ АО «РОСГАЗИФИКАЦИЯ»/ДО (ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО) | – работник, назначенный приказом АО «Росгазификация» или дочернего общества АО «Росгазификация», ответственный за предупреждение и противодействие коррупции, в том числе обеспечивающий принятие мер по урегулированию конфликта интересов в АО «Росгазификация» или дочернего общества АО «Росгазификация». |
| УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ | – комплекс мероприятий, направленных на выявление, оценку, анализ, урегулирование и/или предотвращение конфликта интересов в АО «Росгазификация» или дочернем обществе АО «Росгазификация». |
| ЧАСТНЫЕ ИНТЕРЕСЫ | – охраняемые правом интересы конкретных физических лиц, у которых отсутствует возможность получения выгоды самим лицом или лицами, с которыми оно связано. |
| ЭТИЧЕСКАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ (ЭД) | – формализованный документ, заполняемый работником АО «Росгазификация» или дочернего общества АО «Росгазификация» для подтверждения его соответствия этическим нормам, принятым Группе Обществ. |

2.2. СОКРАЩЕНИЯ

- | | |
|--------|---|
| ОЦО КА | – Общий центр обслуживания при оказании услуг по кадровому администрированию. |
| СБ | – служба безопасности АО «Росгазификация». |

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Группа Обществ уважает частные интересы работников, если такие интересы и их личная выгода, личная заинтересованность (прямая или косвенная) не влияют и не могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий), не приводят и не могут привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Общества.

3.2. На основании положений Кодекса деловой и корпоративной этики Группы Обществ АО «Росгазификация» № П2-01 02-01, карьерный рост и развитие работников основываются на профессиональных заслугах и результатах производственной деятельности. Все кадровые решения принимаются в строгом соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Наличие близких родственников и (или) членов семьи работников не обязательно приводит к реальному конфликту интересов, вместе с тем всем работникам Общества необходимо проинформировать о подобной ситуации соответствующих Ответственных за предупреждение и противодействие корпоративному мошенничеству и коррупции соответствующего Общества в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3.4. Каждый работник при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей должен ставить интересы Общества выше своих частных интересов (личной заинтересованности) и не допускать возникновения ситуации, которые расцениваются или могут быть расценены как конфликт интересов.

3.5. Взаимодействие Общества и его работников основываются на принципах долгосрочного сотрудничества, неукоснительного исполнения взаимных обязанностей и взаимного уважения частных интересов работников и признания за ними права заниматься законной коммерческой или некоммерческой деятельностью вне рабочее время, если такие интересы и их личная выгода, личная заинтересованность (прямая или косвенная) не влияют и не могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей.

3.6. Несвоевременное сообщение работником о конфликте интересов расценивается как признак корпоративного мошенничества в следствии коррупционных действий в нарушение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и влечет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ВИДЫ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРИЗНАКИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. В Обществе конфликт интересов классифицируется по степени реализации на:

- реальный – ситуация, при которой частные интересы работника прямо или косвенно противоречат интересам Общества;
- потенциальный – ситуация, при которой частные интересы работника могут, при определенных обстоятельствах, противоречить интересам Общества.

4.2. По субъектному составу конфликт интересов классифицируется:

4.2.1. Конфликт интересов в связи с внешними лицами.

4.2.1.1. Признаками возникновения внешнего конфликта интересов являются:

- работник в ходе исполнения трудовых обязанностей отдает предпочтение одного контрагента другому контрагенту в ущерб интересам Общества для достижения целей личной заинтересованности или личной выгоды;
- работник выполняет работы или оказывает услуги для конкурирующей организации, контрагента и/или делового партнера Общества, которое имеет договорные отношения с Обществом;
- работник осуществляет трудовую деятельность по совместительству или договору гражданско-правового характера в конкурирующей организации или у контрагента Общества;
- заключение договора с контрагентом, находящимся под прямым или косвенным управлением или в собственности (прямой или косвенной) работника и/или его близкого родственника и/или члена семьи;
- работник принимает решение об установлении (сохранении) договорных отношений Общества с другой организацией, которая имеет перед работником и/или его близким родственником и/или членом семьи, основанную на личной заинтересованности связь, финансовые или имущественные обязательства;
- работник, в должностные обязанности которого входит контроль качества товаров, работ, услуг, предоставляемых контрагентами, получает значительную скидку на услуги этой организации, которая является исполнителем/поставщиком;
- наличие финансовых и/или имущественных интересов работника в другой организации, которое имеет договорные отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или поддерживает деловые отношения;
- превышение полномочий и/или трудовых обязанностей работниками при заключении договоров (сделок) и исполнении обязанностей по отношению к Обществу;
- привлечение или содействие к привлечению контрагента по указанию или настоянию какого-либо из работников.

4.2.2. Конфликт интересов при осуществлении внутренних процессов Общества.

4.2.2.1. Признаками возникновения внутреннего конфликта интересов являются:

- оказание содействия при трудоустройстве в Общество своих близких родственников и/или членов семьи работника при отсутствии у них требуемой квалификации (компетенций)

и/или в ущерб более квалифицированным кандидатам, а также в обход проведения общего конкурса или иных процедур, необходимых для прохождения на вакантную должность;

- наличие в непосредственном функциональном подчинении или в руководстве близких родственников и/или членов семьи и (или) участие в карьерном росте, оценки их деятельности, приема результатов работ, осуществления контрольных функций или определения компенсаций (в том числе, заработной платы, премий и иных вознаграждений);
- совмещение работником исполнительных и контрольных функций, позволяющее использовать свои должностные обязанности для достижения частных интересов, личной выгоды и целей личной заинтересованности либо способное негативно повлиять на беспристрастность и непредвзятость работника;
- превышение работником полномочий или своих трудовых (должностных) обязанностей для достижения частных интересов, личной выгоды и личной заинтересованности;
- использование (передача, распространение) работником сведений конфиденциального характера, в том числе инсайдерской информации, полученных при исполнении своих трудовых обязанностей, в нарушение требований ЛНД, регламентирующих охрану конфиденциальной информации Общества, и которое повлекло возникновение у работника материальной и/или личной выгоды;
- использование работником своего служебного положения в личных целях для получения подарков, вознаграждения или иных материальных или личных выгод для себя лично и/или близкого родственника и/или члена семьи в обмен на предоставление конфиденциальной информации;
- получение работником, имеющего личную заинтересованность, подарков от своего подчиненного или иного работника, в отношении которого заинтересованный работник выполняет контролирующие функции в нарушение требований Положения АО «Росгазификация» «О деловых подарках и знаках делового гостеприимства» № РГ-П2-01 04-08 и ЛНД ДО, регламентирующих аналогичный процесс;
- использование в личных целях сведений конфиденциального характера, в том числе инсайдерской информации, полученных при исполнении своих должностных обязанностей и в нарушение ЛНД, регламентирующего охрану сведений конфиденциального характера Общества;
- не информирование работником о злоупотреблениях должностным положением, совершенных работником/представителем контрагента, вследствие наличия деловых взаимоотношений с ним у работника, выявившего нарушение.

4.3. Приведенные вышеуказанные классификации (виды) не исчерпывают все возможные ситуации возникновения конфликта интересов в процессе осуществления Обществом своей деятельности.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В рамках процесса по управлению конфликтом интересов Общество придерживается следующих ключевых принципов:

- неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации при управлении, выявлении и урегулировании конфликта интересов;
- обязательность раскрытия работниками Общества информации о наличии реального или потенциального конфликта интересов и их персональная ответственность за соблюдение требований, установленных настоящим Регламентом;
- отказ работника от действий/бездействий, направленных на создание и/или развитие уже имеющегося конфликта интересов, до принятия решения Ответственным лицом Общества мер по управлению конфликтом интересов или до подтверждения Ответственным лицом Общества отсутствия конфликта интересов;
- индивидуальный подход к рассмотрению ситуаций, характеризующихся конфликтом интересов, оценке рисков, ведущих к репутационным рискам, для Общества и принятию мер по их урегулированию (устранению);
- соблюдение баланса интересов Общества и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- обеспечение конфиденциальности информации, предоставленной работником Общества о ситуации, характеризующейся конфликтом интересов;
- защита работника Общества от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

5.2. Соблюдая вышеизложенные принципы, работники Общества не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Обществе, в случае потенциального или реального конфликта их частных интересов или личной заинтересованности, включая интересы их близких родственников и/или членов семьи, с интересами Общества.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Взаимодействие Общества с работниками основывается на принципах честности, доверия и взаимного уважения. Урегулирование конфликта интересов является основным механизмом соблюдения, охраны и защиты имущественных интересов, деловой репутации и иных интересов Общества, а также является инструментом системы противодействия коррупции в Обществе.

6.2. Обязанности работников Общества в процессе управления конфликтом интересов представлены в таблице 1.

Таблица 1

Обязанности работников Общества в процессе управления конфликтом интересов

№ п/п	РАБОТНИК(И) (ДОЛЖНОСТЬ)	ОБЯЗАННОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ
1.	Генеральный директор АО «Росгазификация»	<ul style="list-style-type: none"> – подписывает приказ АО «Росгазификация» о ежегодном сборе ЭД работников АО «Росгазификация»; – рассматривает и согласовывает ежегодный Отчет по итогам рассмотрения ЭД в АО «Росгазификация» по представлению Руководителя СБ; – ознакомляется с ежегодным Отчетом по итогам рассмотрения ЭД в ДО; – подписывает приказ АО «Росгазификация» о назначении Ответственного лица; – подписывает приказы, в том числе об утверждении и введении в действие ЛНД АО «Росгазификация» и Группы Обществ (в соответствии с учредительными документами), с целью конкретизации (уточнения) требований по управлению конфликтом интересов
2.	Генеральные директора ДО	<ul style="list-style-type: none"> – подписывают приказы ДО о ежегодном сборе ЭД работников ДО; – рассматривают и согласовывают ежегодные Отчеты по итогам рассмотрения ЭД в ДО по представлению Ответственных лиц ДО; – подписывают приказы ДО о назначении Ответственного лица; – подписывает приказы, в том числе об утверждении и введении в действие ЛНД ДО (в соответствии с учредительными документами), с целью конкретизации (уточнения) требований по управлению конфликтом интересов в ДО; – осуществляют общий контроль за процессом управления конфликтом интересов и принимаемыми

№ п/п	РАБОТНИК(И) (ДОЛЖНОСТЬ)	ОБЯЗАННОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ
		<p>мерами в области управления конфликтом интересов в ДО;</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществляют контроль за реализацией предложенных мер Ответственным лицом ДО по урегулированию конфликта интересов конкретного работника
3.	Руководитель СБ	<ul style="list-style-type: none">– представляет Генеральному директору АО «Росгазификация» ежегодный Отчет по итогам проверки ЭД на предмет наличия или отсутствия конфликта интересов на основании представленного Ответственным лицом АО «Росгазификация» анализа сводной информации по результатам сбора и анализа ЭД;– осуществляет общий контроль за процессом управления конфликтом интересов и принимаемыми мерами в области управления конфликтом интересов в АО «Росгазификация»;– согласовывает предложенные Ответственным лицом мероприятия по урегулированию конфликта интересов в АО «Росгазификация»;– осуществляет контроль за реализацией предложенных мер Ответственным лицом АО «Росгазификация» по урегулированию конфликта интересов конкретного работника
4.	Ответственное лицо АО «Росгазификация»	<ul style="list-style-type: none">– организует сбор и анализ ежегодных ЭД о конфликте интересов в АО «Росгазификация»;– формирует сводную информацию по результатам сбора и анализа ЭД работников и представляет Руководителю СБ с целью дальнейшего составления Отчета о результатах проверки ЭД на предмет наличия или отсутствия конфликта интересов в АО «Росгазификация»;– участвует в подготовке проектов приказов и в разработке (актуализации) ЛНД АО «Росгазификация» и Группы Обществ, регламентирующих управление конфликтом интересов;– принимает, регистрирует и оценивает полученные уведомления на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов и разрабатывает способы по его урегулированию;– при необходимости консультирует работников АО «Росгазификация» по вопросам возникновения

№ п/п	РАБОТНИК(И) (ДОЛЖНОСТЬ)	ОБЯЗАННОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ
		<p>конфликта интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет хранение ЭД в соответствии с номенклатурой дел СБ; – обеспечивает режим конфиденциальности информации в отношении сведений, представленных в ЭД работников АО «Росгазификация», в соответствии с Положением АО «Росгазификация» «Охрана конфиденциальной информации» № РГ-П2-01 04-04; – осуществляет контроль за предоставлением Ответственными лицами ДО копий Отчетов о рассмотрении ЭД работников ДО, с целью дальнейшего предоставления Генеральному директору АО «Росгазификация»
5.	Ответственные лица ДО	<ul style="list-style-type: none"> – организуют сбор и анализ ежегодных ЭД о конфликте интересов в соответствующем ДО; – формируют сводную информацию по результатам сбора и анализа ЭД работников ДО и составляют Отчет о результатах проверки ЭД на предмет наличия или отсутствия конфликта интересов, с целью дальнейшего представления Генеральному директору соответствующего ДО; – организуют направление копии Отчета о результатах проверки ЭД работников ДО в адрес Генерального директора АО «Росгазификация» для рассмотрения и ознакомления; – при необходимости осуществляют подготовку приказов и разработку (актуализацию) ЛНД ДО, регламентирующих управление конфликтом интересов в ДО; – принимают, регистрируют и анализируют полученные уведомления на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов, дают рекомендации о способах урегулирования конфликта интересов (при его наличии); – при необходимости консультируют работников ДО по вопросам возникновения конфликта интересов; – осуществляют хранение ЭД в соответствии с номенклатурой дел соответствующего ДО; – обеспечивают режим конфиденциальности информации в отношении сведений, представленных в ЭД работников ДО, в соответствии с ЛНД ДО,

№ п/п	РАБОТНИК(И) (ДОЛЖНОСТЬ)	ОБЯЗАННОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ
		<p>регламентирующим охрану конфиденциальной информации в ДО</p>
6.	ОЦО КА	<ul style="list-style-type: none"> – при приеме на работу до трудоустройства в Общество предоставляют кандидату на вакантную руководящую должность форму ЭД для дальнейшего заполнения; – заполненные ЭД кандидатов передаются Ответственным лицам Общества для их анализа, после чего ЭД хранятся в личных делах работников в соответствии с требованиями ЛНД Общества по делопроизводству, а в случае, если кандидат не был трудоустроен, то ЭД подлежат уничтожению; – при возникновении сомнительных ситуаций (подозрений), направляет на анализ Ответственному лицу Общества данные кандидатов при трудоустройстве на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов; – обеспечивает ознакомление под подпись вновь принятых работников с настоящим Регламентом; – обеспечивает хранение Листов ознакомления с настоящим Регламентом, а также Листов ознакомления с изменениями настоящего Регламента и его новых версий в соответствии с номенклатурой дел соответствующего ДО; – информирует Ответственное лицо Общества, в случаях приема на работу близких родственников работников (если это было сообщено самим кандидатом при трудоустройстве); – при необходимости принимает участие в рассмотрении ситуаций конфликта интересов, в случае привлечения Ответственным лицом Общества
7.	Руководители СП	<ul style="list-style-type: none"> – принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении подчиненных работников; – обеспечивают ознакомление под подпись работников подчиненного СП с изменениями настоящего Регламента и с его новыми версиями, а также передачу Листов ознакомления в ОЦО КА; – не создают ситуаций, которые могут быть направлены на возникновение конфликта интересов с Обществом; – подают пример «тон сверху» добросовестного и этичного поведения подчиненным работникам; – консультируют подчиненных работников в пределах

№ п/п	РАБОТНИК(И) (ДОЛЖНОСТЬ)	ОБЯЗАННОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ
		<p>своей компетенции по вопросам ситуаций, относящихся к конфликту интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – совместно с Ответственным лицом Общества осуществляют мероприятия в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента в порядке и в части их касающейся
8.	Работники	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдают требования законодательства Российской Федерации и ЛНД Группы Обществ и Общества в области выявления и урегулирования конфликта интересов; – информируют Ответственное лицо Общества, а также своего непосредственного Руководителя СП о возникновении ситуации потенциального или реального конфликта интересов; – не используют свое служебное положение в частных интересах, а также в целях извлечения личной выгоды; – избегают ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; – при принятии решений в связи с выполнением своих трудовых обязанностей руководствуются интересами Общества, без учета своих личных (частных) интересов или интересов своих близких родственников и/или членов семьи; – принимают меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются; – предоставляют достоверно заполненные ЭД Ответственному лицу Общества

6.3. В целях недопущения конфликта интересов, работникам Общества запрещено:

- инициировать прием близких родственников и/или членов семьи на работу в Общество;
- участвовать в продвижении близких родственников и/или членов семьи по их повышению (продвижению) в должности, оценке их трудовой деятельности или определения поощрений/компенсаций (в том числе заработной платы, премий и иных вознаграждений);
- занимать руководящие должности и/или должности, связанные с принятием управленческих решений, в организациях-контрагентах Общества или конкурирующих организациях, а также входить в состав органов управления таких организаций - распространяется на должности руководителей верхнего звена, связанные с принятием управленческих решений в Обществе, которые могут каким-либо образом оказать влияние на деятельность Общества;
- использовать (распространять) инсайдерскую информацию, которая может повлечь

возникновение у работников Общества материальной и/или личной выгоды;

- использовать сведения конфиденциального характера ставших ему известными в ходе выполнения своих трудовых обязанностей для достижения целей личной заинтересованности для себя и/или близких родственников, в том числе использования должностного положения в целях обеспечения участия в закупках товаров, работ и услуг организаций, в которых они, либо их близкие родственники являются учредителями (руководителями, владельцами);
- использовать активы Общества в личных (частных) интересах;
- использовать свое должностное положение в личных целях и/или частных интересах, а не в интересах Общества.

6.4. В каждой конкретной ситуации, исходя из фактов, определяющих предмет конфликта интересов, по договоренности между Обществом и работником, у которого возник данный конфликт интересов, конфликт интересов подлежит индивидуальному рассмотрению с учетом всех имеющихся обстоятельств.

6.5. Соккрытие и/или намеренно несвоевременное/недостоверное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Общества вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Общества или нет. Несвоевременное информирование о потенциальном или реальном конфликте интересов квалифицируется Обществом как признак корпоративного мошенничества в соответствии с Политикой Группы Обществ «В области противодействия коррупционной деятельности» № П2-01 01-02.

6.6. В случае обнаружения признаков конфликта интересов, о котором работник знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений в соответствии с требованиями настоящего Регламента, в процессе исполнения трудовой деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении трудовых обязанностей и/или причинении ущерба Обществу, такой работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Общества, гражданско-правовой и иной ответственности по инициативе Общества в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.7. В целях недопущения возникновения и урегулирования конфликта интересов ограничения, запреты и требования устанавливаются для работника распорядительными и ЛНД Группы Обществ и Общества.

7. РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

7.1. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ СВЕДЕНИЙ

В целях выявления и предотвращения реального конфликта интересов, в Обществе установлены способы раскрытия сведений, приведенные на рисунке 1.

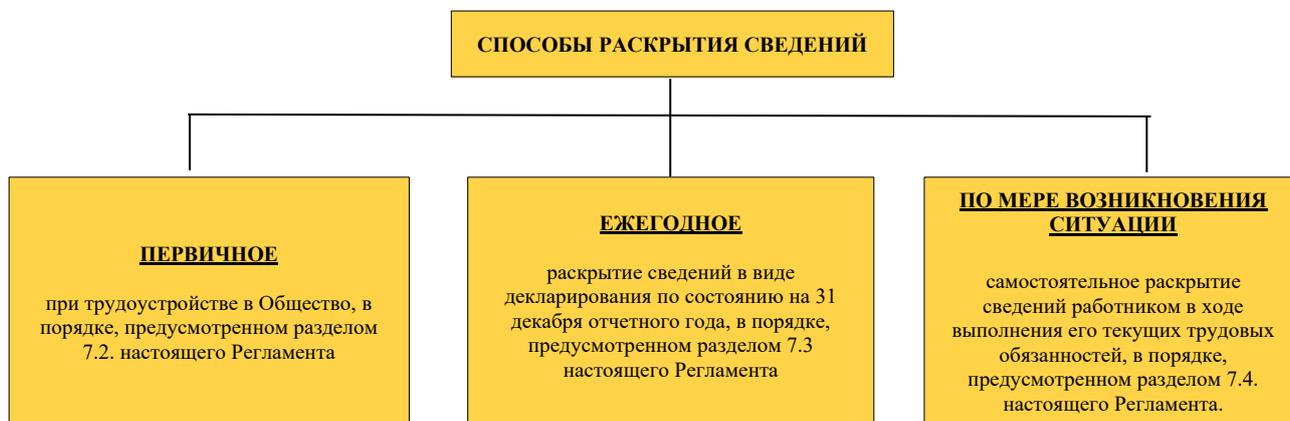


Рис.1 Схема способов раскрытия сведений

7.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭТИЧЕСКОЙ ДЕКЛАРАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ПЕРВИЧНОГО РАСКРЫТИЯ СВЕДЕНИЙ

7.2.1. В целях исключения возникновения конфликта интересов и осуществления контроля, в случае выявления потенциального конфликта интересов у работников, установлено, что информация о потенциальном конфликте интересов должна быть раскрыта при приеме на работу до трудоустройства в Общество в виде заполнения анкеты кандидата в соответствии с Регламентом Группы Обществ «Подбор и прием персонала» № П2-04 05-03.

7.2.2. В случае трудоустройства кандидата на руководящую должность (примерный перечень должностей указан в [приложении 2](#)), в дополнение к анкете кандидата заполняется ЭД. Форма ЭД представлена в [приложении 3](#).

7.2.3. ОЦО КА до трудоустройства нового работника, передает Ответственному лицу Общества оригинал заполненной ЭД кандидата на руководящую должность, с целью проведения анализа на предмет наличия возможного конфликта интересов с Обществом. Срок проведения анализа Ответственным лицом Общества не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты получения ЭД.

7.2.4. После проведения анализа, Ответственное лицо Общества в срок не более 5 рабочих дней возвращает оригинал ЭД в ОЦО КА для хранения в личном деле работника. В случае, если кандидат на вакантную руководящую должность не был трудоустроен, то ЭД подлежит уничтожению в соответствии с ЛНД Общества по делопроизводству.

7.2.5. В случае, если после проведенного анализа ЭД, был выявлен возможный конфликт интересов с Обществом, Ответственное лицо Общества течение 5 рабочих дней с момента завершения анализа направляет соответствующую информацию в форме служебной записки на имя Генерального директора Общества.

7.2.6. Служебная записка в обязательном порядке должна содержать:

- ФИО, должность предполагаемого работника и наименование СП;
- изложение результатов анализа и наличие фактов возникновения реального или потенциального конфликта интересов предполагаемого работника с Обществом.

7.2.7. При наличии оснований (срочная потребность, подтвержденная служебной запиской со стороны непосредственного руководителя требуемой вакантной должности, отсутствие кандидатов на данную должность, подтвержденная со стороны ОЦО КА и др.), трудоустройство в Общество кандидата на вакантную должность, по которому выявлен возможный конфликт интересов, возможно лишь с положительной резолюцией Генерального директора Общества («Согласовано», «Не возражаю» и др.) на служебной записке, представленной Ответственным лицом Общества (п. 7.2.5.), с указанием конкретного срока трудоустройства Генеральным директором Общества. Оформление такого кандидата возможно на условиях заключения договора гражданско-правового характера и (или) в случае устранения (урегулирования) у такого кандидата конфликта интересов с Обществом.

7.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭТИЧЕСКОЙ ДЕКЛАРАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ЕЖЕГОДНОГО ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

7.3.1. В целях обеспечения контроля соблюдения работниками Общества требований настоящего Регламента в отношении ограничений и запретов о недопущении/предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, в Обществе установлено ежегодное декларирование работников в соответствии с примерным перечнем должностей ([приложение 2](#)).

7.3.2. Организация сбора ежегодных ЭД оформляется соответствующим приказом Общества, в срок до 15 января года, следующим за отчетным периодом.

7.3.3. В приказе указывается отчетный период (календарный год), а также перечень должностей, подлежащих ежегодному декларированию.

7.3.4. Работники Общества, должности которых указаны в приказе, своевременно предоставляют достоверно заполненную ЭД Ответственному лицу Общества, в срок до 28 февраля года, следующим за отчетным периодом.

7.3.5. Ответственное лицо Общества проводит анализ представленных ЭД работников на предмет наличия/отсутствия конфликта интересов и заполняет сводную таблицу ([приложение 4](#)), в срок до 31 марта года, следующим за отчетным периодом.

7.3.6. По итогам проведения анализа Ответственное лицо Общества формирует письменный Отчет ([приложение 5](#)) в срок до 15 апреля года, следующим за отчетным периодом. В Отчете излагаются выводы проведенного анализа, а в случае наличия признаков конфликта интересов предлагаются способы его урегулирования.

7.3.7. Результаты анализа в виде Сводной информации и подготовленного Отчета подлежат предоставлению (передаче):

7.3.7.1. Ответственным лицом АО «Росгазификация» передается на рассмотрение Руководителю СБ для его дальнейшего представления Генеральному директору АО «Росгазификация» в целях согласования;

7.3.7.2. Ответственными лицами ДО на рассмотрение и согласование Генеральным директорам ДО. После утверждения Отчета, копия оригинала на бумажном носителе (в запечатанном конверте с пометкой «Конфиденциально») направляется для ознакомления Генеральному директору АО «Росгазификация».

7.3.8. Ответственные лица Общества обеспечивают хранение ЭД в соответствии с номенклатурой дел, исключающее доступ к ЭД посторонних лиц.

7.4. РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ПО МЕРЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СИТУАЦИИ

7.4.1. Работники информируют о наличии у них конфликта интересов во всех случаях

возникновения потенциального или реального конфликта интересов.

7.4.2. При возникновении у работника конфликта интересов, он обязан в письменном виде проинформировать непосредственного Руководителя СП, копия Ответственному лицу Общества (по форме [приложения 6](#)) и(или) на каналы связи «Горячей линии» в соответствии с Положением Группы Обществ АО «Росгазификация» «О «Горячей линии» № П2-01 04-01, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты, когда ему стало известно о конфликте интересов.

7.4.3. В случае, если стороной конфликта интересов является Руководитель СП работника, то уведомления направляются только Ответственному лицу Общества (по форме [приложения 6](#)) и(или) на «Горячую линию».

7.4.4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может незамедлительно проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать Руководителя СП и Ответственное лицо Общества и(или) на «Горячую линию» с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности передать Ответственному лицу Общества и(или) на «Горячую линию» уведомление в письменном виде.

7.4.5. Раскрытие информации о наличии близкого родственника и/или члена семьи, находящегося в подчинении у работника, должно осуществляться работником не позднее одного рабочего дня с даты его возникновения.

7.4.6. При возникновении условий, ведущих к прекращению конфликта интересов, о котором ранее работник проинформировал Ответственное лицо Общества и(или) на «Горячую линию», такой работник должен сообщить об этом своему непосредственному Руководителю СП и Ответственному лицу Общества и(или) в письменном виде в произвольной форме. Соответствующая отметка вносится Ответственным лицом Общества в Журнал регистрации Уведомлений о конфликте интересов, где зафиксировано соответствующее обращение.

7.4.7. Журнал регистрации Уведомлений о конфликте интересов должен содержать следующие реквизиты:

- номер и дату регистрации уведомления;
- кем предоставлено уведомление (Ф.И.О., должность, наименование СП);
- содержание уведомления;
- кем зарегистрировано уведомление ((Ф.И.О., должность, подпись);
- отметка о выполнении (результаты рассмотрения).

7.4.8. В целях соблюдения требований конфиденциальности информации, в том числе обеспечение защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации¹, Журнал регистрации Уведомлений о конфликте интересов должен быть прошит и пронумерован.

7.4.9. Хранение Журнала регистрации Уведомлений о конфликте интересов должно осуществляться отдельно от остальных документов и исключать доступ к нему посторонних лиц (запираемый ящик/ шкаф, сейф).

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Порядок урегулирования конфликта интересов представлен на рисунке 2.



Рис. 2 Порядок урегулирования конфликта интересов

8.1. АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

8.1.1. Ответственное лицо Общества, получившее информацию о конфликте интересов совместно с Руководителем работника СП, направившего уведомление (если он не является стороной конфликта интересов), в течение 10 рабочих дней с даты получения такой информации проводит детальный анализ на предмет наличия реального и/или потенциального конфликта интересов в каждой конкретной ситуации и оформляет письменное заключение с выводом о наличии или отсутствии конфликта интересов. Форма заключения установлена в [приложении 7](#).

8.1.2. В процессе проведения анализа Ответственное лицо Общества вправе:

- запрашивать у ОЦО КА и у работников Общества необходимые сведения и документы в рамках проводимого анализа по конкретному случаю;
- проводить беседу с работниками Общества (с их письменного согласия в произвольной форме на имя Ответственного лица Общества) в пределах выяснения необходимых сведений;
- запрашивать и получать необходимую информацию у юридических лиц и(или) физических лиц (с их согласия в произвольной форме на имя Ответственного лица Общества), имеющих отношение к проводимому анализу.

8.1.3. В процессе проведения анализа Ответственным лицом Общества работники Общества и ОЦО КА обязаны:

- представлять по запросу Ответственного лица Общества необходимые сведения и документы в рамках проводимого анализа;
- оказывать содействие Ответственному лицу Общества, в целях должного проведения анализа.

8.1.4. Срок проведения анализа и рассмотрения полученной информации может быть увеличен Ответственным лицом Общества (до момента прекращения обстоятельств), но не более, чем до 30 рабочих дней, при наличии объективных обстоятельств (уважительных причин).

К таким обстоятельствам могут быть отнесены, но не ограничены:

- временное отсутствие работников и (или) документов, которые могут повлиять на результаты и выводы анализа;
- необходимость получения информации (дополнительных сведений) из других организаций/государственных органов власти;
- пребывание работника, в отношении которого проводится анализ информации (сведений), в отпуске, командировке или его временная нетрудоспособность.

8.1.5. В случае подтверждения реального или потенциального конфликта интересов:

8.1.5.1. Ответственное лицо АО «Росгазификация» совместно с Руководителем СП работника (если он не является стороной конфликта интересов) разрабатывает мероприятия по его урегулированию и направляет данные предложения в виде письменного заключения Руководителю СБ. По результатам согласования данных мероприятий, Руководитель СБ осуществляет контроль за их реализацией;

8.1.5.2. Ответственное лицо ДО совместно с Руководителем работника (если он не является стороной конфликта интересов) разрабатывает мероприятия по его урегулированию и направляет данные предложения в виде письменного заключения Генеральному директору ДО. В случае согласования данных мероприятий, Генеральный директор ДО осуществляет контроль за их реализацией.

8.1.5.3. В случае, если Руководитель СП является стороной конфликта интересов, то разработка мероприятия по урегулированию конфликта интересов осуществляются специально созданной приказом Общества Конфликтной комиссией. Председателем Конфликтной комиссии является Генеральный директор Общества.

8.1.5.4. В состав Конфликтной комиссии АО «Росгазификация» в обязательном порядке должны входить:

- представитель СБ;
- Ответственное лицо Общества;
- представитель отдела правовой и корпоративной работы;
- представитель ОЦО КА на основании договора возмездного оказания услуг;

8.1.5.5. В состав Конфликтной комиссии ДО в обязательном порядке должны входить:

- Руководитель СБ;
- Ответственное лицо Общества;
- представитель СП, выполняющего правовое/юридическое сопровождение Общества (при наличии) или руководитель не ниже руководителя СП, у которого отсутствует личная заинтересованность в рассмотрении вопроса, вынесенного на решение Конфликтной комиссии;
- представитель ОЦО КА на основании договора возмездного оказания услуг.

8.1.6. В случае урегулирования конфликта интересов на уровне решения Руководителя СП работника, информацию о причине возникновения события и принятых мерах данный Руководитель СП направляет Ответственному лицу Общества в виде служебной записки с обоснованием всех обстоятельств.

8.1.7. Конфликт интересов должен быть урегулирован в течение 10 рабочих дней с даты завершения анализа о возможном наличии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов не будет установлен, то заключение хранится у Ответственного лица Общества.

8.1.8. Ответственное лицо Общества и работники, непосредственно участвовавшие в рассмотрении информации о конфликте интересов (работник(и), в отношении которого(ых) был выявлен возможный (потенциальный/реальный) конфликт интересов и (или) его близкий(ие) родственник(и)/члены семьи, Руководитель СП работника, в отношении которого был выявлен возможный конфликт интересов, Генеральный директор Общества), обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации в отношении сведений и материалов дел, за исключением случаев, когда раскрытие подобной информации необходимо в рамках принятия мер по урегулированию конфликта интересов и предусмотрено применимым законодательством Российской Федерации.

8.1.9. Хранение материалов дел в отношении сведений о конфликте интересов осуществляется Ответственными лицами Общества в соответствии с номенклатурой дел СП, требованиями по защите конфиденциальной информации, исключающего доступ к таким сведениям других работников.

8.2. МЕРЫ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.2.1. В целях минимизации и устранения рисков ненадлежащего исполнения работниками Общества их должностных обязанностей вследствие превалирования их частных интересов и/или личной заинтересованности над интересами Общества, устанавливаются следующие меры по урегулированию конфликта интересов:

- ограничение работнику доступа к конкретной информации, использование которой работником может привести к конфликту интересов;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, составляющим конфликт интересов;
- пересмотр или изменение круга функциональных обязанностей и трудовых функций и ответственности работника в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;
- отказ работника от частных (личных) интересов, порождающих конфликт с интересами Общества;
- отстранение работника, в подчинении которого находится близкий родственник и/или член семьи, и обеспечение принятия решений по таким вопросам лицами, не связанными с работником Общества;
- перевод работника, являющегося близким родственником и/или членом семьи, в непосредственное подчинение другого лица, не являющегося его близким родственником и/или членом семьи;
- увольнение работника по собственному желанию или по соглашению сторон (только в исключительных случаях, когда нет возможности урегулировать конфликт интересов иными способами);
- отказ от сотрудничества с физическим лицом, претендующим на оказание определенных услуг (выполнения работ) в рамках гражданско-правовых отношений.

8.2.2. Примеры ситуаций и способы их урегулирования представлены в [приложении 8](#).

8.2.3. Способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 8.2.1. настоящего Регламента, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные формы урегулирования конфликта интересов в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени соответствия принимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов и обстоятельств возникновения конфликта интересов.

9. ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Кодекс деловой и корпоративной этики Группы Обществ АО «Росгазификация» № П2-01 02-01.
5. Политика Группы Обществ «В области противодействия коррупционной деятельности» № П2-01 01-02.
6. Регламент Группы Обществ «Подбор и прием персонала» № П2-04 05-03.
7. Положение Группы обществ АО «Росгазификация» «О «Горячей линии» № П2-01 04-01.
8. Положение АО «Росгазификация» «О деловых подарках и знаках делового гостеприимства» № РГ-П2-01 04-08.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 2
Перечень Приложений к Регламенту Группы Обществ

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Термины и роли корпоративного глоссария, термины из нормативно-правовых актов	Включено в настоящий файл
2	Примерный перечень должностей работников Группы Обществ, в соответствии с которым занимающие их работники (кандидаты на вакантные должности) предоставляют Этическую декларацию	Включено в настоящий файл
3	Форма Этической декларации	Включено в настоящий файл
4	Форма Сводной информации по результатам сбора и анализа Этических деклараций	Включено в настоящий файл
5	Форма Отчета о результатах проведенного анализа сведений, изложенных в Этических декларациях	Включено в настоящий файл
6	Форма Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	Включено в настоящий файл
7	Форма Заключения о наличии/отсутствии конфликта интересов	Включено в настоящий файл
8	Примеры возникновения конфликта интересов и возможные способы их урегулирования	Включено в настоящий файл

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕРМИНЫ И РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ, ТЕРМИНЫ ИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ**ТЕРМИНЫ И РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ**

НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ГРУППА ОБЩЕСТВ	термин	группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая АО «Росгазификация», в отношении которых последнее прямо и (или) косвенно выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) Общества.
ДОЧЕРНЕЕ ОБЩЕСТВО АО «РОСГАЗИФИКАЦИЯ» (ДОЧЕРНЕЕ ОБЩЕСТВО, ДО)	термин	хозяйственное общество, прямая и (или) косвенная доля владения АО «Росгазификация» акциями или долями в уставном капитале которого составляет 50 процентов и более.
КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	термин	сведения, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, информацию, являющуюся информацией «Для служебного использования», информацию о персональных данных и инсайдерскую информацию.
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	термин	ситуация, при которой личная заинтересованность/выгода (прямая или косвенная) работников и членов коллегиальных органов управления влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ (ЛНД)	термин	внутренний документ, в котором в целях многократного применения устанавливаются правила и требования для исполнения работниками при осуществлении ими трудовой функции, а также другими лицами, на которых он распространяет свое действие.
ОБЩИЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ (ОЦО)	роль	ООО «РГ-Управление сервисами» – организация, оказывающая услуги по сопровождению процессов на договорной основе.
РУКОВОДИТЕЛЬ	роль	должностное лицо (работник), наделенное полномочиями и несущее ответственность за принятие решений, имеющее в своём подчинении одного или более работников.
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП)	термин	организационно-структурная единица, объединяющая несколько должностей (профессий), с определенными функциями, задачами и ответственностью.

ТЕРМИНЫ ИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

НАИМЕНОВАНИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ИСТОЧНИК
ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ	точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг, одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров) [Федеральный закон от 27.07.2010 N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»].
РАБОТНИК	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем [Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ].
ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ	возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

НАИМЕНОВАНИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ИСТОЧНИК
	родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями [Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГРУППЫ ОБЩЕСТВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ЗАНИМАЮЩИЕ ИХ РАБОТНИКИ (КАНДИДАТЫ НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЯЮТ ЭТИЧЕСКУЮ ДЕКЛАРАЦИЮ

РУКОВОДИТЕЛИ:

- Генеральный директор АО «Росгазификация»/ДО;
- Советники/помощники Генерального директора АО «Росгазификация»/ДО;
- Главный бухгалтер;
- Заместители Генерального директора АО «Росгазификация»/ДО по направлениям;
- Руководители АО «Росгазификация»/ДО/директора ОП и их заместители;
- Руководители СП АО «Росгазификация»/ДО и их заместители;
- Руководители управлений АО «Росгазификация»/ДО/отделов в составе СП и их заместители;
- Руководители групп (бюро) АО «Росгазификация»/ДО;
- Руководители проекта/ов АО «Росгазификация»/ДО;
- Иные руководящие должности АО «Росгазификация»/ДО (в соответствии с штатным расписанием АО «Росгазификация»/ДО), в подчинении которых находятся работники.

СПЕЦИАЛИСТЫ:

- Работники СП (управлений/отделов) АО «Росгазификация»/ДО, в должностные обязанности которых, входят функции по снабжению деятельности организации, учету и контролю товарно-материальных ценностей Обществ;
- Работники СП (управлений/отделов) АО «Росгазификация»/ДО, осуществляющие функции по закупочной деятельности, а также входящие в состав закупочных комиссий;
- Работники СП (управлений/отделов) АО «Росгазификация»/ДО, в должностные обязанности которого входит контроль качества товаров, работ, услуг, предоставляемых контрагентами;
- Работники, привлеченные к выполнению работ (оказанию услуг) на основании договоров гражданско-правового характера с АО «Росгазификация»/ДО.

Примечание:

Данный перечень должностей не является исчерпывающим и может быть уточнен (конкретизирован) соответствующими распорядительными документами и/или ЛНД АО «Росгазификация»/ДО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЭТИЧЕСКОЙ ДЕКЛАРАЦИИ

При распечатке Этической декларации в верхний колонтитул каждого листа посередине вставить номер страницы, в нижний колонтитул каждого листа вставить таблицу:

Подпись должностного лица/работника	
Дата заполнения Этической декларации	

ЭТИЧЕСКАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

Наименование Общества	
Ф.И.О. работника:	
Должность работника:	
Структурное подразделение работника:	
Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя работника (не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения):	

Период времени, охватываемый Этической декларацией (указывается отчетный календарный год)	
---	--

Подписывая настоящую Этическую декларацию, я **подтверждаю**, что:

- ознакомлен(а) с Кодексом деловой и корпоративной этики Группы Обществ АО «Росгазификация» № П2-01 02-01, Политикой Группы Обществ «В области противодействия коррупционной деятельности» № П2-01 01-02, Регламентом Группы Обществ «Управление конфликтом интересов» № ПЗ-10 05-01, Положением АО «Росгазификация» «О деловых подарках и знаках делового гостеприимства» № РГ-П2-01 04-08 (только для работников АО «Росгазификация») и локальными нормативными документами устанавливающими требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства Общества, порядок их вручения и получения работниками (для работников ДО - указать точное наименование ЛНД Общества) (далее – локальные нормативные документы);
- в течение рассматриваемого периода соблюдал(а) принципы и требования, установленные локальными нормативными документами;
- мне не известно о каких-либо нарушениях или предполагаемых нарушениях работниками Общества его локальных нормативных документов по вопросам деловой этики и противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции, либо во всех случаях, когда мне становилось известно о подобных нарушениях или предполагаемых нарушениях, я сообщал(а) о них в соответствии с внутренними процедурами Общества;
- при возникновении у меня реального или потенциального конфликта интересов, я своевременно и в полном объеме раскрывал(а) информацию о нем в установленном в Обществе порядке и не допускал(а) использование служебного положения в своих частных интересах и для достижения целей личной заинтересованности и личной выгоды;

информация, отраженная мною в настоящей Этической декларации, является полной и достоверной.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ЭТИЧЕСКОЙ ДЕКЛАРАЦИИ

БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ И ЧЛЕНЫ СЕМЬИ – лица, состоящие в близком родстве или свойстве с должностным лицом/работником: родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), полнородные и неполнородные братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки, внуки, супруги, а также родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки и внуки супругов, супруги детей, дети (в т.ч. усыновленные) и супруги полнородных и неполнородных братьев и сестер.

Примечание:

Свойство – отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников: отношения между супругом и родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов. Признаки свойства: а) возникает из брака; б) не основано на кровной близости; в) возникает при наличии в живых родственников мужа и (или) жены на момент заключения брака.

ДОЧЕРНЕЕ ОБЩЕСТВО АО «Росгазификация» (ДОЧЕРНЕЕ ОБЩЕСТВО, ДО) – хозяйственное общество, прямая и (или) косвенная доля владения АО «Росгазификация» акциями или долями в уставном капитале которого составляет 50 процентов и более.

ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации.

ИНТЕРЕСЫ ОБЩЕСТВА – деятельность, направленная на систематическое получение прибыли (увеличение доходов, уменьшение расходов), а также рост собственной капитализации.

КОНКУРИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – организация любой формы собственности и организационно-правовой формы, независимо от места учреждения/расположения (в Российской Федерации и/или за рубежом), осуществляющая свою деятельность в сферах, в которых осуществляет свою деятельность АО «Росгазификация».

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ – сведения, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, информацию, являющуюся информацией «Для служебного использования», информацию о персональных данных и инсайдерскую информацию.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ситуация, при которой личная заинтересованность/частные интересы работника АО «Росгазификация»/ДО или его близких родственников и/или членов семьи противоречат или могут противоречить интересам Общества и, таким образом, влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

В Обществе определено два ***вида конфликта интересов***:

- ***реальный*** конфликт интересов – ситуация, при которой частные интересы работника прямо или косвенно противоречат интересам АО «Росгазификация»;
- ***потенциальный*** конфликт интересов – ситуация, при которой частные интересы работника могут, при определенных обстоятельствах, противоречить интересам АО «Росгазификация».

ЛИЧНАЯ ВЫГОДА – заинтересованность в получении нематериальных благ и преимуществ должностным лицом/работником и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо преимуществ должностным лицом/работником и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

ЧАСТНЫЕ ИНТЕРЕСЫ РАБОТНИКА – любые личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные интересы работника или его близких родственников и/или членов семьи.

В целях раскрытия информации о наличии/отсутствии конфликта интересов, необходимо достоверно ответить на следующие вопросы:

№ П/П	ВОПРОС	ДА	НЕТ
Наличие близких родственников и/или членов семьи в подчинении или в руководстве			
1.	Работают ли в АО «Росгазификация»/дочерних обществах АО «Росгазификация» (далее - ДО) Ваши близкие родственники и/или члены семьи?		
2.	Находятся ли указанные лица в Вашем непосредственном подчинении или руководстве в АО «Росгазификация»/ДО?		
3.	Принимаете ли Вы какое-либо непосредственное или опосредованное участие в процессах приема указанных лиц на работу, продвижения их в карьере, оценке деятельности или определения компенсаций (в том числе, заработной платы, премий и иных вознаграждений)?		
4.	Может ли кто-то из Ваших близких родственников и/или членов семьи в силу своей должности в АО «Росгазификация»/ДО контролировать Вашу работу или влиять на Ваше продвижение в карьере, оценку Вашей деятельности или определение заработной платы, премий и иных вознаграждений?		
Работа по совместительству, инвестиционная и иные виды деятельности			
5.	Осуществляете ли Вы трудовую деятельность по совместительству/по договору гражданско-правового характера/иную оплачиваемую работу в организациях, не являющихся Группой Обществ АО «Росгазификация»?		
6.	Было ли получено предварительное уведомление/согласование от АО «Росгазификация»/ДО на осуществление трудовой деятельности, указанной в п. 5 ² ?		
7.	Занимаете ли Вы либо Ваши близкие родственники и/или члены семьи руководящую должность и/или должность, связанную с принятием решений, в организациях-контрагентах АО «Росгазификация»/ДО, а также входите ли Вы либо Ваши близкие родственники и/или члены семьи в состав органов управления таких организаций (за исключением выполнения Вами своих должностных обязанностей в АО «Росгазификация»/ДО)?		
8.	Было ли получено предварительное уведомление/согласование от АО «Росгазификация»/ДО на занятие должностей, указанных в п. 7 ³ ?		

² В случае, если работник не осуществляет трудовую деятельность, указанную в п. 5, то в строке 6, в столбцах «Да» и «Нет» проставляются прочерки.

³ В случае, если работник не занимает должности, указанные в п. 7, то в строке 8, в столбцах «Да» и «Нет» проставляются прочерки.

№ П/П	ВОПРОС	ДА	НЕТ
9.	Конкурируете ли Вы либо Ваши близкие родственники и/или члены семьи с АО «Росгазификация»/ДО, включая, без ограничения, конкуренцию по любым сделкам и инвестиционным или хозяйственным проектам?		
10.	Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники/члены семьи прямо или косвенно (как бенефициар) акциями (долями, паями) (насколько Вам это известно) в:		
10.1	- организации-контрагенте или конкурирующей организации АО «Росгазификация»/ДО в сумме более 1% уставного капитала?		
10.2	- организации-контрагенте или конкурирующей организации долговыми ценными бумагами, находящимися в публичном обращении, в сумме более 1% заемного капитала от общего объема размещенных ценных бумаг?		
11.	Выполняете ли Вы работы и оказываете ли услуги (за исключением предусмотренных Вашими должностными обязанностями в АО «Росгазификация»/ДО для конкурирующих организаций или контрагентов Общества, а также являетесь ли Вы их агентом или иным представителем?		
Получение материальной помощи, займов, гарантий и поручительств			
12.	Получали ли Вы либо Ваши близкие родственники и/или члены семьи заемные средства, гарантии и поручительства от конкурентов и контрагентов АО «Росгазификация»/ДО (за исключением кредитов и гарантий, предоставляемых на общедоступных (или корпоративных) условиях финансовыми институтами), кроме ситуаций, когда Ваши близкие родственники и/или члены семьи получают указанные средства на корпоративных условиях от конкурирующих организаций или контрагентов АО «Росгазификация»/ДО, которые являются их работодателями?		
13.	Получали ли Вы либо Ваши близкие родственники и/или члены семьи материальную помощь от конкурирующих организаций и контрагентов АО «Росгазификация»/ДО, за исключением получения указанной помощи Вашими близкими родственниками и/или членами семьи у конкурирующих организаций и контрагентов АО «Росгазификация»/ДО, являющихся их работодателями?		
14.	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, получение которых повлияло или могло повлиять на операции и иные отношения между АО «Росгазификация»/ДО и его контрагентом, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с АО «Росгазификация»/ДО?		
Частные интересы, личная заинтересованность/выгода			
15.	Используете (использовали) ли Вы свое должностное положение в интересах третьих лиц с целью получения личной заинтересованности/выгоды?		
16.	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали ли платежи АО «Росгазификация»/ДО, которые повлияли или могли повлиять на условия заключения, исполнения или расторжения сделки между АО «Росгазификация»/ДО и его контрагентом, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Обществу, который в сложившихся рыночных условиях превышает уровень вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные АО «Росгазификация»/ДО?		

№ П/П	ВОПРОС	ДА	НЕТ
17.	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица АО «Росгазификация»/ДО (как лицо, принимающее решение, владелец процесса или как лицо, ответственное за выполнение договора или утверждающее приемку поставленных товаров/выполненных работ/ оказанных услуг/ расходов/ платежных документов и пр.), в которой Вы имели личную заинтересованность/выгоду?		
18.	Используете ли Вы сведения конфиденциального характера, а также свое служебное положение в АО «Росгазификация»/ДО и/или деловые возможности (связи), возникающие в результате работы в АО «Росгазификация»/ДО, в своих частных интересах и для достижения целей личной заинтересованности и личной выгоды?		
19.	Раскрывали ли Вы в своих частных интересах какому-либо лицу или организации, не входящим в АО «Росгазификация»/ДО, какую-либо конфиденциальную информацию АО «Росгазификация» (включая коммерческую тайну, инсайдерскую информацию, персональные данные и пр.), ставшую Вам известной в связи с членством в органе управления/ занимаемой должностью?		
20.	Используете ли Вы свое должностное положение в целях обеспечения участия в закупках товаров, работ и услуг организаций, в которых Вы, либо Ваши близкие родственники являются учредителями (руководителями, владельцами)?		
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, политическими партиями и общественными объединениями			
21.	Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники/члены семьи публичными должностными лицами?		
22.	Выполняете ли Вы какие-либо работы или оказываете услуги (за исключением предусмотренных Вашими должностными обязанностями в АО «Росгазификация») для органов власти или государственных организаций / учреждений, осуществляющих надзорные, контрольные или иные регуляторные функции в отношении АО «Росгазификация»/ДО?		
23.	Производили/санкционировали ли Вы когда-либо финансирование от имени АО «Росгазификация» благотворительных проектов в целях получения коммерческих преимуществ для АО «Росгазификация»/ДО?		
Прочее			
24.	Дарили ли Вы подарки третьим лицам стоимостью свыше лимита, определенного в локальных нормативных документах АО «Росгазификация»/ДО, регламентирующем правила дарения и принятия подарков?		
25.	Получали ли Вы подарки от третьих лиц стоимостью свыше лимита, определенного в локальных нормативных документах АО «Росгазификация»/ ДО, регламентирующем правила дарения и принятия подарков?		
26.	Оказывали ли Вы благотворительную и/или спонсорскую помощь, противоречащую правам и законным интересам АО «Росгазификация»?		
27.	Известны ли Вам иные обстоятельства ⁴ , конкретно не упомянутые выше, которые приводят к конфликту интересов?		

⁴ Иные обстоятельства могут быть связаны с гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник АО «Росгазификация»/ДО состоит в корпоративных, имущественных или иных близких отношениях.

ЕСЛИ ВЫ ОТВЕТИЛИ «ДА» НА ЛЮБОЙ ВОПРОС ИЗ ВЫШЕУКАЗАННЫХ ВОПРОСОВ, ПРОСЬБА ИЗЛОЖИТЬ НИЖЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ (С УКАЗАНИЕМ НОМЕРА ВОПРОСА)

№

Настоящем подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными и достоверными.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА СВОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СБОРА И АНАЛИЗА ЭТИЧЕСКИХ ДЕКЛАРАЦИЙ

Сводная информация по результатам сбора и анализа этических деклараций
по состоянию на 31 декабря _____ года

№ П/П	Ф.И.О. РАБОТНИКА	ДОЛЖНОСТЬ, НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	СВЕДЕНИЯ ИЗ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИЕ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (ДА/НЕТ)	РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ/ ОТСУТСТВИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (ТРЕБУЮТСЯ/НЕ ТРЕБУЮТСЯ МЕРЫ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ)	РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Должность

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО АНАЛИЗА СВЕДЕНИЙ, ИЗЛОЖЕННЫХ В ЭТИЧЕСКИХ ДЕКЛАРАЦИЯХ

ОЗНАКОМЛЕН⁵

Генеральный директор
И.О. Фамилия
АО «Росгазификация»

«__» _____ 202__

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
И.О. Фамилия
<наименование Общества>

«__» _____ 202__

ОТЧЕТ

о результатах проведенного анализа сведений, изложенных
в Этических декларациях, представленных работниками <наименование Общества>
за отчетный период 202__ год

На основании Регламента Группы Обществ «Управление конфликтом интересов» № ПЗ-10 05-01, Ответственным лицом за предупреждение и противодействие корпоративному мошенничеству и коррупции <наименование Общества>, а так же в соответствии с приказом <наименование Общества> от ххх № ххх (указываются реквизиты приказа, на основании которого был осуществлен сбор Этических деклараций с работников и проведен анализ на конфликт интересов указанных работников в соответствии с утвержденным Перечнем), был проведен анализ представленных Этических деклараций работников (далее – ЭД), в результате которого было установлено, что:

1. Краткое содержание о проведенной работе по состоянию на ххх (указать актуальную дату написания) _____
- 1.1. По результатам сбора ЭД, было предоставлено и проанализировано: ____ (общее количество ЭД);
- 1.2. Количество работников, не представившие ЭД ____ в установленные сроки (указание причины):
 - отпуск по уходу за ребенком – ____ чел.;
 - отпуск по беременности и родам (декретный отпуск) – ____ чел.;
 - длительный отпуск / временная нетрудоспособность – ____ чел.
 - иные причины.
2. Общее количество установленных конфликтов интересов _____, в том числе:
 - реальные ____ (с внутренними лицами _____, с внешними лицами _____);
 - потенциальные ____ (с внутренними лицами _____, с внешними лицами _____).
3. Количество урегулированных конфликтов интересов:
 - реальные ____ (с внутренними лицами _____, с внешними лицами _____);
 - потенциальные ____ (с внутренними лицами _____, с внешними лицами _____).
4. Количество неурегулированных конфликтов интересов:
 - реальные ____ (с внутренними лицами _____, с внешними лицами _____);
 - потенциальные ____ (с внутренними лицами _____, с внешними лицами _____).
5. В результате анализа представленных ЭД работников, Ответственным лицом за предупреждение и противодействие корпоративному мошенничеству и коррупции <наименование Общества> были приняты следующие меры по урегулированию конфликта интересов (данный пункт включается в случае выявления конфликта интересов).
6. Дополнительная (иная) информация.

Отчет подготовил:

И.О. Фамилия/должность Ответственного лица/дата/подпись⁶

*К Отчету прилагаются подтверждающие приложения (Сводная информация по результатам сбора и анализа ЭД работников АО «Росгазификация»/ДО по состоянию на отчетный период ххх, ЭД работников, у которых был выявлен конфликт интересов и иные документы, подтверждающие выполненные мероприятия по урегулированию Ответственным лицом АО «Росгазификация»/ДО).

⁵ Для Отчета в АО «Росгазификация» данный реквизит не указывается.

⁶ В АО «Росгазификация» Отчет подписывает Руководитель СБ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Кому⁷: _____
(фамилия, имя, отчество, должность Ответственного лица за предупреждение и противодействие коррупции)

Кому: _____
(копия) (фамилия, имя, отчество, должность своего непосредственного руководителя СП)

От: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление⁸
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____,
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

_____. _____.20____

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

⁷ Уведомление заполняется в двух экземплярах по одному в каждый адрес.

⁸ К Уведомлению могут прилагаться все имеющиеся в распоряжении документы, подтверждающие изложенные факты/обстоятельства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О НАЛИЧИИ/ОТСУТСТВИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Заключение о наличии/отсутствии конфликта интересов

По результатам рассмотрения Уведомления о возможности возникновения конфликта интересов у _____

(фамилия, имя, отчество работника АО «Росгазификация»/ДО)

а) установлено наличие:

– **реального** конфликта интересов _____

(указывается конкретная ситуация, при которой частные интересы, личная заинтересованность (прямая или косвенная), личная выгода работника АО «Росгазификация»/ДО прямо или косвенно влияют на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) либо противоречат интересам Общества. Указываются должностные обязанности, на исполнение которых негативно влияют частные интересы, личная заинтересованность (прямая или косвенная), личная выгода);

– **потенциального** конфликта интересов _____

(указывается конкретная ситуация, при которой частные интересы, личная заинтересованность (прямая или косвенная), личная выгода работника АО «Росгазификация»/ДО может, при определенных ситуациях, повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) либо противоречат интересам Общества. Указываются должностные обязанности, на исполнение которых могут негативно повлиять частные интересы, личная заинтересованность (прямая или косвенная), личная выгода).

В соответствии с п. 8.2. Регламента Группы Обществ «Управление конфликтом интересов» № ПЗ-10 05-01, приняты следующие меры по предотвращению/урегулированию конфликта интересов в АО «Росгазификация»/ДО:

_____ /
(указываются конкретные меры в соответствии с п. 8.2. Регламента);

либо

установлено отсутствие реального или потенциального конфликта интересов.

должность (ответственного лица)

(подпись)

И.О. Фамилия (ответственного лица), дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы безопасности АО «Росгазификация»⁹

⁹ Согласование с руководителем СБ необходимо только при оформлении Заключения в АО «Росгазификация» в соответствии с п. 8.1, в ДО согласование не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПРИМЕРЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ

№ П/П	ПРИМЕРНАЯ СИТУАЦИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ
1	Работник Общества принимает решение о закупке программного обеспечения, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или его связанное лицо обладает исключительными правами	Добровольный отказ работника Общества от участия или его временное отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам предмета конфликт интересов
2	Работник Общества выполняет по совместительству иную работу в организации «А», связанной договорными отношениями с АО «Росгазификация»/ДО. При этом трудовые обязанности работника связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации «А» (совмещение контрольных и исполнительных функций)	Пересмотр или изменение круга функциональных обязанностей, трудовых функций и ответственности работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке
3	Работник Общества принимает решение об инвестировании средств, принадлежащих АО «Росгазификация»/ДО. Потенциальным объектом инвестиций является организация «А», которая принадлежит супруге(гу) работника	Рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление АО «Росгазификация»/ ДО
4	Работник Общества, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых контрагентом, получает значительную скидку на его товары, который является поставщиком АО «Росгазификация»/ ДО в связи с заключенным договором	Отказ работника Общества от частных интересов, порождающего конфликт с интересами Общества
5	Руководитель принимает решение об увеличении заработной платы/выплаты премии в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями	Временное отстранение работника от принятия решения в отношении своего подчиненного работника, который является близким родственником, а также обеспечение принятия решений по таким вопросам другими лицами
6	После заключения брака работник Общества стал непосредственным руководителем своей супруги(га)	Перевод работника Общества, являющегося членом семьи, в непосредственное подчинение другого лица, не являющегося его близким родственником и/или членом семьи
7	Работник Общества в рабочее время выполняет другую оплачиваемую работу для организации «А», где он работает по совместительству, с использованием материалов и имущества, принадлежащих Обществу	Наложение дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения за нарушение трудовой дисциплины по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
8	Работник Общества принимает решение о заключении договора на выполнение работ по разработке стратегии Общества со своим родным братом	Отказ от сотрудничества с физическим лицом, претендующим на оказание определенных услуг в рамках гражданско-правовых отношений
9	Работнику Общества, обладающему сведениями конфиденциального характера («коммерческая тайна» АО «Росгазификация»/ДО), поступает предложение о работе от организации-контрагента/конкурента в целях использования такой информации	Рекомендуется отказаться от принятия данного предложения
10	Близкий родственник Работника Общества является собственником либо владеет более чем 1% акций организации «А», являющейся Заказчиком АО «Росгазификация»/ДО, и при этом Работник в силу своих должностных обязанностей имеет возможность принимать решения в отношении такого Заказчика	Ограничение работнику Общества доступа к конкретной информации, использование которой работником Общества может привести к конфликту интересов